LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "ELIE RADU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

RAPORT

PRIVIND STAREA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI ÎN ANUL ŞCOLAR 2020-2021

Întocmit,

Director

Prof. ANCUȚA MIRIȚESCU

CUPRINS

I. OBIECTIVELE LICEULUI TEHNOLOGIC ENERGETIC „ELIE RADU” 3

II. MODUL DE REALIZARE A PLANULUI DE ŞCOLARIZARE ÎN ANUL ŞCOLAR 2020-2021 4

III. INDICATORI DE CALITATE 9

III.1. ADMITEREA ÎN CLASA A IX-a 9

III.2. PROMOVABILITATEA 9

III.3. STAREA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR 10

III.4. ABSENTEISMUL 10

III.5. ELEVI CORIGENŢI/ CU SITUAŢII NEÎNCHEIATE 11

III.6. ELEVI EXMATRICULAŢI/ELEVI CU MEDII SCĂZUTE LA PURTARE SUB 7 13

III.7. EXAMENUL DE BACALAUREAT 14

III.8. EXAMENUL DE ATESTARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE/EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE 17

IV. CALITATEA ACTIVITĂŢII CADRELOR DIDACTICE ŞI NIVELUL ATINGERII STANDARDELOR EDUCAŢIONALE DE CĂTRE ELEVI 17

IV.1. ACTIVITATEA ARIILOR CURRICULARE 17

IV.1.1. ARIA CURRICULARĂ LIMBĂ ŞI COMUNICARE 17

IV.1.2. ARIA CURRICULARĂ MATEMATICĂ ŞI ŞTIINŢE 28

IV.1.3. ARIA CURICULARĂ OM ŞI SOCIETATE 30

IV.1.4. ARIA CURRICULARĂ EDUCAȚIE FIZICĂ ŞI ARTE. 32

IV.1.5. ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII 34

IV.1.6 ARIA CURRICULARĂ CONSILIERE ŞI ORIENTARE 40

IV.2. ACTIVITATEA COMISIILOR 45

IV.2.1. COMISIA PENTRU ASIGURAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII 45

IV.2.2. COMISIA PENTRU PERFECŢIONARE METODICO-ŞTIINŢIFICĂ, CERCETARE ŞI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE 46

IV.2.3. COMISIA PENTRU REVIZUIREA ŞI POPULARIZAREA REGULAMENTULUI INTERN 49

IV.2.4. COMISIA PENTRU VERIFICAREA, SECURITATEA DOCUMENTELOR ŞCOLARE ŞI A NOTĂRII RITMICE ȘI MONITORIZAREA FRECVENȚEI 50

IV.2.5 COMISIA PENTRU SERVICIUL PE ŞCOALĂ 52

IV.2.6. COMISIA DE DISCIPLINĂ, PREVENIRE ŞI COMBATERE A VIOLENŢEI ÎN MEDIUL ŞCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII 53

IV.2.7. COMISIA PENTRU ACORDAREA BURSELOR ŞI A ALTOR FORME DE AJUTOARE MATERIALE DESTINATE ELEVILOR 55

V. ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR 56

V.1. COMPARTIMENTUL SECRETARIAT 56

V.1.1.RESURSE UMANE 57

V.2. COMPARTIMENTUL CONTABILITATE 57

VI. DIRECŢII DE ACŢIUNE ŞI PRIORITĂŢI PENTRU ANUL ŞCOLAR 2021-2022 62

VI.1. PRIORITĂŢI PENTRU ANUL ŞCOLAR 2021-2022 62

VI.2. ACŢIUNI PROIECTATE PENTRU ANUL ŞCOLAR 2021-2022: 63

I. OBIECTIVELE LICEULUI TEHNOLOGIC ENERGETIC „ELIE RADU”

Scopul fundamental al sistemului educațional îl reprezintă dobândirea de către tineri a unor principii, valori și competențe, dar și transformarea tinerilor în participanți activi la viața comunității și la construirea propriului destin.

Peste tot în lume, sistemul educațional este confruntat, pe de o parte, cu impactul noilor tehnologii de cunoaștere și comunicare, cu ritmul rapid al schimbărilor, pe de altă parte, cu efectul globalizării societății, al creșterii interdependențelor dintre culturi și națiuni. Viitorul societății depinde de calitatea educației, de capacitatea factorilor de decizie din educație de a crea o cultură a calității care să pună pe primul plan binele elevilor

Obiectivele Liceului Tehnologic Energetic „Elie Radu” au fost stabilite în raport cu legislația în vigoare, respectând:

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC 5447/2020,
- ORDIN nr. 5.550 din 5 noiembrie 2021 pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,
- Statutul elevului aprobat prin OMEN 4742/2016,
- Codul cadru de etică aprobat prin OMEN 4831/30.08.2018.

Obiectivele urmărite în anul școlar 2020-2021 au fost următoarele:

- Ridicarea nivelului calitativ al procesului de învățământ și eficientizarea activității manageriale.
- Îmbunătățirea rezultatelor școlare; Diversificarea graduală a ofertei curriculare și a posibilităților elevilor de a alege.
- Implementarea și dezvoltarea unui program de formare continuă și de perfecționare a întregului personal didactic.
- Îmbunătățirea rezultatelor activității didactice, frecvenței și creșterea coeziunii colectivelor de elevi.
- Armonizarea serviciilor educaționale asigurate de școală cu interesele comunității locale și regionale și cu tendințele cererii de educație.
- Modernizarea infrastructurii și dotarea atelierelor și laboratoarelor cu echipamente performante, pentru asigurarea unei pregătiri teoretice și practice de calitate.
- Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie insituțională.

În acest an școlar cursurile au fost efectuate atât online prin classroom-urile create pe platforma școlii cât și fizic sau hibrid. Au existat foarte multe dificultăți atât pentru profesori cât și pentru elevi. Cu toții am fost nevoiți să învățăm să comunicăm și pe canale pe care până în momentul pandemiei le foloseam sporadic. A apărut necesitatea perfecționării profesorilor și foarte mulți profesori au participat la cursuri de formare despre activitatea online.

Cu toate dificultățile întâmpinate, acum considerăm că am avut oportunitatea (apărută din necesitate, este adevărat) de a fi mai buni, de a lucra cu instrumente pe placul copiilor, de a face orele mult mai atractive, de a ne deschide spre resurse educaționale din toată lumea și, până la urmă de a deveni profesori mai buni.

II. MODUL DE REALIZARE A PLANULUI DE ŞCOLARIZARE ÎN ANUL ŞCOLAR 2020-2021

Planul de şcolarizare pentru anul şcolar 2020-2021 a fost realizat în proporţie de 100%, funcţionând un număr de 54 de clase, după cum urmează :

CLASA	FILIERĂ	PROFIL	DOMENIUL PREGATIRII DE BAZĂ	SPECIALIZARE	PLANURI CADRU	Nomenclator	Programe scolare Cultura tehnica
IXA	TEORETICĂ	UMANIST		FILOLOGIE	OMECI 3410/16.03.09		
IXB	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	ELECTRONICĂ AUTOMATIZĂRI	TEHNICIAN ELECTRONIST	OMECI 3411/16.03.09 OMENCS 4457/05.07.2016 corelat cu OMEN 3207/2019	HG 1555/09.12.2009, H.G. 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G.567/15.07.2015 si HG 132/21.03.2018 și OMEN 4421/27.08.2014	OMENCS 4457/05.07.2016, Anexele 1 si 3
IXC	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	ELECTRIC	TEHNICIAN ÎN INSTALAȚII ELECTRICE	OMECI 3411/16.03.09 OMENCS 4457/05.07.2016 corelat cu OMEN 3207/2019	HG 1555/09.12.2009, H.G. 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G.567/15.07.2015 si HG 132/21.03.2018 și OMEN 4421/27.08.2014	OMENCS 4457/05.07.2016, Anexele 1 si 3
IXD	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	ELECTRIC	TEHNICIAN ENERGETICIAN	OMECI 3411/16.03.09 OMENCS 4457/05.07.2016 corelat cu OMEN 3207/2019	HG 1555/09.12.2009, H.G. 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G.567/15.07.2015 si HG 132/21.03.2018 și OMEN 4421/27.08.2014	OMENCS 4457/05.07.2016, Anexele 1 si 3
IXE	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	ELECTROMECANICĂ	TEHNICIAN ELECTROMECANIC	OMECI 3411/16.03.09 OMENCS 4457/05.07.2016 corelat cu OMEN 3207/2019	HG 1555/09.12.2009, H.G. 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G.567/15.07.2015 si HG 132/21.03.2018 și OMEN 4421/27.08.2014	OMENCS 4457/05.07.2016, Anexele 1 si 3
IX F	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	MECANICĂ	TEHNICIAN MECANIC PENTRU ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII	OMECI 3411/16.03.09 OMENCS 4457/05.07.2016 corelat cu OMEN 3207/2019	HG 1555/09.12.2009, H.G. 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G.567/15.07.2015 si HG 132/21.03.2018 și OMEN 4421/27.08.2014	OMENCS 4457/05.07.2016, Anexele 1 si 3
IX G	TEHNOLOGICĂ	TEHNICX	CONSTRUCȚII, INSTALAȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE	TEHNICIAN INSTALATOR PENTRU CONSTRUCTII	OMECI 3411/16.03.09 OMENCS 4457/05.07.2016 corelat cu OMEN 3207/2019	HG 1555/09.12.2009, H.G. 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G.567/15.07.2015 si HG 132/21.03.2018 și OMEN 4421/27.08.2014	OMENCS 4457/05.07.2016, Anexele 1 si 3
IX H	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	PROTECTIA MEDIULUI	TEHNICIAN ECOLOG SI PROTECTIA CALITATII MEDIULUI	OMECI 3411/16.03.09 OMENCS 4457/05.07.2016 corelat cu OMEN 3207/2019	HG 1555/09.12.2009, H.G. 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G.567/15.07.2015 si HG 132/21.03.2018 și OMEN 4421/27.08.2014	OMENCS 4457/05.07.2016, Anexele 1 si 3
IXAPROF			ELECTRIC	ELECTRICIAN EXPLOATARE CENTRALE, STAȚII ȘI REȚELE ELECTRICE	OMEN 3152/24.02.2014 OMENCS 4457/05.07.2016 corelat cu OMEN 3207/2019	HG 1555/09.12.2009 Anexa 1 OMEN 4435/29.08.2014, H.G. 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G.567/15.07.2015 si HG 132/21.03.2018	OMENCS 4457/05.07.2016 Anexele 4 și 6
IXBPROF			ELECTRIC	ELECTRICIAN EXPLOATARE JOASA TENSIUNE	OMEN 3152/24.02.2014 OMENCS 4457/05.07.2016 corelat cu OMEN 3207/2019	HG 1555/09.12.2009 Anexa 1 OMEN 4435/29.08.2014, H.G. 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G.567/15.07.2015si HG 132/21.03.2018	OMENCS 4457/05.07.2016 Anexele 4 și 6
IX C PROF			ELECTRIC	ELECTRICIAN PROTECȚII PRIN RELEE, AUTOMATIZĂRI ȘI	OMEN 3152/24.02.2014 OMENCS 4457/05.07.2016	HG 1555/09.12.2009 Anexa 1 OMEN 4435/29.08.2014, H.G. 918/20.11.2013 completată cu	OMENCS 4457/05.07.2016 Anexele 4 și 6

CLASA	FILIERĂ	PROFIL	DOMENIUL PREGATIRII DE BAZĂ	SPECIALIZARE	PLANURI CADRU	Nomenclator	Programe scolare Cultura tehnica
				MĂSURĂTORI ÎN INSTALAȚII ENERGETICE	corelat cu OMEN 3207/2019	H.G.567/15.07.2015 si HG 132/21.03.2018	
IX D PROF			ELECTRIC	ELECTRICIAN CONSTRUCTOR /ELECTRICIAN EXPLOATARE JOASA TENSIUNE	OMEN 3152/24.02.2014 OMENCS 4457/05.07.2016 corelat cu OMEN 3207/2019	HG 1555/09.12.2009 Anexa 1 OMEN 4435/29.08.2014, H.G. 918/20.11.2013 completată cu H.G.567/15.07.2015si HG 132/21.03.2018	OMENCS 4457/05.07.2016 Anexele 4 și 6
XA	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ INFORMATICĂ	OMECI 3410/16.03.09		
XB	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	ELECTRONICA AUTOMATIZARI	TEHNICIAN ELECTRONIST	OMECTS 3081/27.01.10 Anexa 2, OMEN 3915/18.05.2017 corelat cu 3207/2019	HG 1555/09.12.2009, H.G. 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G.567/15.07.2015 si HG 132/21.03.2018 și OMEN 4421/27.08.2014	OMEN 3915/18.05.2017 Anexele 1 si 2
XC	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	ELECTRIC	TEHNICIAN ELECTROTEHNIST	OMECTS 3081/27.01.10 Anexa 2, OMEN 3915/18.05.2017 corelat cu 3207/2019	HG 1555/09.12.2009, H.G. 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G.567/15.07.2015 si HG 132/21.03.2018 și OMEN 4421/27.08.2014	OMEN 3915/18.05.2017 Anexele 1 si 2
XD	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	ELECTRIC	TEHNICIAN ENERGETICIAN	OMECTS 3081/27.01.10 Anexa 2, OMEN 3915/18.05.2017 corelat cu 3207/2019	HG 1555/09.12.2009, H.G. 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G.567/15.07.2015 si HG 132/21.03.2018 și OMEN 4421/27.08.2014	OMEN 3915/18.05.2017 Anexele 1 si 2
XE	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	ELECTROMECANICĂ	TEHNICIAN ELECTROMECANIC	OMECTS 3081/27.01.10 Anexa 2, OMEN 3915/18.05.2017 corelat cu 3207/2019	HG 1555/09.12.2009, H.G. 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G.567/15.07.2015 si HG 132/21.03.2018 și OMEN 4421/27.08.2014	OMEN 3915/18.05.2017 Anexele 1 si 2
X F	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	MECANICĂ	TEHNICIAN MECANIC PENTRU ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII	OMECTS 3081/27.01.10 Anexa 2, OMEN 3915/18.05.2017 corelat cu 3207/2019	HG 1555/09.12.2009, H.G. 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G.567/15.07.2015 si HG 132/21.03.2018 și OMEN 4421/27.08.2014	OMEN 3915/18.05.2017 Anexele 1 si 2
X G	TEHNOLOGICĂ	RESURSE NATURALE SI PROTECTIA MEDIULUI	PROTECȚIA MEDIULUI	TEHNICIAN ECOLOG SI PROTECTIA CALITATII MEDIULUI	OMECTS 3081/27.01.10 Anexa 2, OMEN 3915/18.05.2017 corelat cu 3207/2019	HG 1555/09.12.2009, H.G. 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G.567/15.07.2015 si HG 132/21.03.2018 și OMEN 4421/27.08.2014	OMEN 3915/18.05.2017 Anexele 1 si 2
XAPROF DUAL			ELECTRIC	ELECTRICIAN APARATE SI ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ENERGETICE	OMEN 3152/24.02.2014 OMEN 3915/18.05.2017 corelat cu OMEN 3207/2019	HG 1555/09.12.2009 Anexa 1 OMEN 4435/29.08.2014, H.G. 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G.567/15.07.2015 si HG 132/21.03.2018	OMEN 3915/18.05.2017 Anexele 3 si 4
XBPROF DUAL			ELECTROMECANICĂ	FRIGOTEHNIST	OMEN 3152/24.02.2014 OMEN 3915/18.05.2017 corelat cu OMEN 3207/2019	HG 1555/09.12.2009 Anexa 1 OMEN 4435/29.08.2014, H.G. 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G.567/15.07.2015 si HG 132/21.03.2018	OMEN 3915/18.05.2017 Anexele 3 si 4
X C PROF			ELECTRIC	ELECTRICIAN EXPLOATARE JOASA TENSIUNE	OMEN 3152/24.02.2014 OMEN 3915/18.05.2017 corelat cu OMEN 3207/2019	HG 1555/09.12.2009 Anexa 1 OMEN 4435/29.08.2014, H.G. 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G.567/15.07.2015 si HG 132/21.03.2018	OMEN 3915/18.05.2017 Anexele 3 si 4

CLASA	FILIERĂ	PROFIL	DOMENIUL PREGATIRII DE BAZĂ	SPECIALIZARE	PLANURI CADRU	Nomenclator	Programe scolare Cultura tehnica
X D PROF			ELECTRIC	ELECTRICIAN CONSTRUCTOR	OMEN 3152/24.02.2014 OMEN 3915/18.05.2017 corelat cu OMEN 3207/2019	HG 1555/09.12.2009 Anexa 1 OMEN 4435/29.08.2014, H.G. 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G.567/15.07.2015 si HG 132/21.03.2018	OMEN 3915/18.05.2017 Anexele 3 si 4
X E PROF			ELECTRIC	ELECTRICIAN APARATE SI ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ENERGETICE	OMEN 3152/24.02.2014 OMEN 3915/18.05.2017 corelat cu OMEN 3207/2019	HG 1555/09.12.2009 Anexa 1 OMEN 4435/29.08.2014, H.G. 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G.567/15.07.2015 si HG 132/21.03.2018	OMEN 3915/18.05.2017 Anexele 3 si 4
XIA E-F	TEORETICĂ	UMANIST		FILOLOGIE	OMECI 3410/16.03.09		
XIB E-F	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	ELECTRIC	TEHNICIAN IN INSTALATII ELECTRICE	OMECTS 3753/09.02.2011 Anexa 1 OMECI 3412/16.03.2009 Anexa 4 OMEN 3500/29.03.2018 corelat cu OMEN 3207/2019	H.G.866/13.08.2008 HG 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G. 567/15.07.2015 si HG 132/21.03.201	OMEN 3501/29.03.2018 Anexa 1
XICE-F	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	ELECTRIC	TEHNICIAN ELECTROTEHNIST	OMECTS 3753/09.02.2011 Anexa 1 OMECI 3412/16.03.2009 Anexa 4 OMEN 3500/29.03.2018 corelat cu OMEN 3207/2019	H.G.866/13.08.2008 HG 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G. 567/15.07.2015 si HG 132/21.03.201	OMEN 3501/29.03.2018 Anexa 1
XID F-E	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	ELECTRIC	TEHNICIAN ENERGETICIAN	OMECTS 3753/09.02.2011 Anexa 1 OMECI 3412/16.03.2009 Anexa 4 OMEN 3500/29.03.2018 corelat cu OMEN 3207/2019	H.G.866/13.08.2008 HG 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G. 567/15.07.2015 si HG 132/21.03.201	OMEN 3501/29.03.2018
XI E F-E	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	ELECTROMECANICĂ	TEHNICIAN ELECTROMECANIC	OMECTS 3753/09.02.2011 Anexa 1 OMECI 3412/16.03.2009 Anexa 4 OMEN 3500/29.03.2018 corelat cu OMEN 3207/2019	H.G.866/13.08.2008 HG 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G. 567/15.07.2015 si HG 132/21.03.201	OMEN 3501/29.03.2018
XI F E-F	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	MECANICĂ	TEHNICIAN MECATRONIST	OMECTS 3753/09.02.2011 Anexa 1 OMECI 3412/16.03.2009 Anexa 4 OMEN 3500/29.03.2018 corelat cu OMEN 3207/2019	H.G.866/13.08.2008 HG 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G. 567/15.07.2015 si HG 132/21.03.201	OMEN 3501/29.03.2018 Anexa 1
XI G E-F	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	MECANICĂ	TEHNICIAN MECANIC PENTRU ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII	OMECTS 3753/09.02.2011 Anexa 1 OMECI 3412/16.03.2009 Anexa 4 OMEN 3500/29.03.2018 corelat cu OMEN 3207/2019	H.G.866/13.08.2008 HG 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G. 567/15.07.2015 si HG 132/21.03.201	OMEN 3501/29.03.2018 Anexa 1
XI H F-E	TEHNOLOGICĂ	TEHNICX	CONSTRUCȚII, INSTALAȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE	TEHNICIAN INSTALATOR PENTRU CONSTRUCTI I	OMECTS 3753/09.02.2011 Anexa 1 OMECI 3412/16.03.2009 Anexa 4 OMEN 3500/29.03.2018 corelat cu OMEN 3207/2019	H.G.866/13.08.2008 HG 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G. 567/15.07.2015 si HG 132/21.03.201	OMEN 3501/29.03.2018 Anexa 1

CLASA	FILIERĂ	PROFIL	DOMENIUL PREGATIRII DE BAZĂ	SPECIALIZARE	PLANURI CADRU	Nomenclator	Programe scolare Cultura tehnica
XIAPROF E-F			ELECTRONICĂ AUTOMATIZĂRI	ELECTRONIST APARATE SI ECHIPAMENTE	OMEN 3152/24.02.2014 OMEN 3500/29.03.2018 corelat cu OMEN 3207/2019	HG 1555/09.12.2009 Anexa 1 OMEN 4435/29.08.2014, H.G. 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G.567/15.07.2015 si HG 132/21.03.2018	OMEN 3501/29.03.2018
XIBPROF E-F			ELECTRIC	ELECTRICIAN EXPLOATARE JOASA TENSIUNE	OMEN 3152/24.02.2014 OMEN 3500/29.03.2018 corelat cu OMEN 3207/2019	HG 1555/09.12.2009 Anexa 1 OMEN 4435/29.08.2014, H.G. 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G.567/15.07.2015 si HG 132/21.03.2018	OMEN 3501/29.03.2018
XIIA E-F	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ INFORMATICĂ	OMECI 3410/16.03.09		
XIIB E-F	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	ELECTRONICA AUTOMATIZARI	TEHNICIAN ÎN AUTOMATIZĂRI	OMECTS 3753/09.02.2011 Anexa 1 art.2 OMECI 3412/16.03.09 Anexa 4; OMEN 3500/29.03.2018 corelat cu OMEN 3207/2019	H.G.866/13.08.2008 HG 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G. 567/15.07.2015 si HG 132/21.03.201	OMEN 3501/29.03.2018 Anexa 2
XIIC E-F	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	ELECTRIC	TEHNICIAN IN INSTALATII ELECTRICE	OMECTS 3753/09.02.2011 Anexa 1 art.2 OMECI 3412/16.03.09 Anexa 4; OMEN 3500/29.03.2018 corelat cu OMEN 3207/2019	H.G.866/13.08.2008 HG 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G. 567/15.07.2015 si HG 132/21.03.201	OMEN 3501/29.03.2018 Anexa 2
XIID E-F	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	ELECTRIC	TEHNICIAN ELECTROTEHNIST	OMECTS 3753/09.02.2011 Anexa 1 art.2 OMECI 3412/16.03.09 Anexa 4; OMEN 3500/29.03.2018 corelat cu OMEN 3207/2019	H.G.866/13.08.2008 HG 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G. 567/15.07.2015 si HG 132/21.03.201	OMEN 3501/29.03.2018 Anexa 2
XII E F-E	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	ELECTRIC	TEHNICIAN ENERGETICIAN	OMECTS 3753/09.02.2011 Anexa 1 art.2 OMECI 3412/16.03.09 Anexa 4; OMEN 3500/29.03.2018 corelat cu OMEN 3207/2019	H.G.866/13.08.2008 HG 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G. 567/15.07.2015 si HG 132/21.03.201	OMEN 3501/29.03.2018 Anexa 2
XII F F-E	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	ELECTROMECANICĂ	TEHNICIAN ELECTROMECANIC	OMECTS 3753/09.02.2011 Anexa 1 art.2 OMECI 3412/16.03.09 Anexa 4; OMEN 3500/29.03.2018 corelat cu OMEN 3207/2019	H.G.866/13.08.2008 HG 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G. 567/15.07.2015 si HG 132/21.03.201	OMEN 3501/29.03.2018 Anexa 2
XII G E-F	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	MECANICĂ	TEHNICIAN MECATRONIST	OMECTS 3753/09.02.2011 Anexa 1 art.2 OMECI 3412/16.03.09 Anexa 4; OMEN 3500/29.03.2018 corelat cu OMEN 3207/2019	H.G.866/13.08.2008 HG 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G. 567/15.07.2015 si HG 132/21.03.201	OMEN 3501/29.03.2018 Anexa 2
XII H F-E	TEHNOLOGICĂ	RESURSE NATURALE SI PROTECTIA MEDIULUI	PROTECTIA MEDIULUI	TEHNICIAN ECOLOG SI PROTECTIA CALITATII MEDIULUI	OMECTS 3753/09.02.2011 Anexa 1 art.2 OMECI 3412/16.03.09 Anexa 4; OMEN 3500/29.03.2018 corelat cu OMEN 3207/2019	H.G.866/13.08.2008 HG 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G. 567/15.07.2015 si HG 132/21.03.201	OMEN 3501/29.03.2018 Anexa 2

CLASA	FILIERĂ	PROFIL	DOMENIUL PREGATIRII DE BAZĂ	SPECIALIZARE	PLANURI CADRU	Nomenclator	Programe scolare Cultura tehnica
XIA$_S$	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	ELECTRIC	TEHNICIAN ELECTROTEHNIST	OMEdC 4051/24.05.06	H.G.866/13.08.2008 HG 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G. 567/15.07.2015 si HG 132/21.03.201	
XIIA$_S$	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	ELECTRIC	TEHNICIAN ELECTROTEHNIST	OMEdC 4051/24.05.06; OMEN 3500/29.03.2018 Anexa 1	H.G.866/13.08.2008 HG 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G. 567/15.07.2015 si HG 132/21.03.201	OMEN 3501/29.03.2018 Anexa 1
XIIIA$_{S\ E-F}$	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	ELECTRIC	TEHNICIAN ELECTROTEHNIST	OMEdC 4051/24.05.06; OMECI 3423/18.03.2009 Anexele 2 și 4 corelat cu OMEN 3207/2019	H.G.866/13.08.2008 HG 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G. 567/15.07.2015 si HG 132/21.03.201	OMEC 3172/30.01.2006
IXA$_{FR}$	TEORETICĂ	UMANIST		FILOLOGIE	OMEdC 4051/24.05.06;Cf. preciz 3410/2009, art 14(2)		
IXB$_{FR}$	TEORETICĂ	UMANIST		FILOLOGIE			
XA$_{FR\ E-F}$	TEORETICĂ	UMANIST		FILOLOGIE			
XB$_{FR\ E-F}$	TEORETICĂ	UMANIST		FILOLOGIE			
XIA$_{FR\ E-F}$	TEORETICĂ	UMANIST		FILOLOGIE			
XIIA$_{FR\ E-F}$	TEORETICĂ	UMANIST		FILOLOGIE			
XIIIA$_{FR\ E-F}$	TEORETICĂ	UMANIST		FILOLOGIE			

CLASA	DOMENIUL	CALIFICAREA (Nivel 3 avansat)	PLANURI CADRU	HOTARÂRE DE GUVERN	Programe scolare
I A$_{PL}$	INFORMATICĂ	ANALIST PROGRAMATOR	OMECI nr. 4857/31.08.2009	HG 866/13.08. 2008; HG 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G.567/15.07.2015 H.G.132/21.03.2018	OMECI nr. 4857/31.08.2009
II A$_{PL}$	INFORMATICĂ	ANALIST PROGRAMATOR	OMECI nr. 4857/31.08.2009	HG 866/13.08. 2008; HG 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G.567/15.07.2015 H.G.132/21.03.2018	OMECI nr. 4857/31.08.2009

III. INDICATORI DE CALITATE

III.1. ADMITEREA ÎN CLASA A IX-a

Mediile de admitere în clasa a IX-a pe profiluri şi specializări au fost:

NR. CRT	FILIERĂ	PROFIL	DOMENIUL PREGATIRII DE BAZA	INTERVALUL MEDIILOR DE ADMITERE		
				2018-2019	2019-2020	2020-2021
1	Teoretică	real		-	7,01-7,68	-
2	Teoretică	uman		7,37-8,20	-	8,09-8,52
3	Tehnologică	tehnic	electronică automatizări	-	6,70-7,90	7,50-8,04
4	Tehnologică	tehnic	electric	5,70-6,89	5,63-6,84	6,89-7,90
5	Tehnologică	tehnic	mecanică	5,24-6,99	6,24-6,80	-
6	Tehnologică	tehnic	construcții, instalații și lucrări publice	5,52-7,22	-	6,51-7,53
7	Tehnologică	tehnic	electromecanică	6,08-7,68	6,62-7,36	7,09-7,42
8	Tehnologică	resurse naturale și protecția mediului	protecția mediului	-	6,75-7,69	7,68-8,32-

Mediile de admitere la clasa a IX-a liceu din acest an şcolar au fost mai mari decât cele din anii şcolari trecuți. La fel ca şi în anul şcolar trecut, nu au existat medii de admitere sub 5.

La clasa a IX-a profesională, pentru învățământul dual, proba eliminatorie a fost organizată împreună cu agentul economic S.C Distribuție Energie Electrică România SA.

Pentru învățământul profesional de stat nu s-a organizat probă suplimentară de admitere.

III.2. PROMOVABILITATEA

Procentul de promovabilitate pe şcoală a scăzut uşor față de anul şcolar anterior (cu 3 procente).Situația anului şcolar 2019-2020 a fost o situație unică, creată pentru că, datorită OMEC 4249/13.05.2020 care a modificat ROFUIP, s-a modificat modul de încheiere a situațiilor şcolare din cauza pandemiei de Covid 19 și a prelungirii stării de urgență continuată apoi cu starea de alertă. A fost un an şcolar care s-a încheiat atipic, deoarece prezența fizică a elevilor în şcoală începând cu 11 martie și până la sfârșitul anului şcolar nu a mai fost permisă.

Mediile la fiecare materie au fost încheiate fie pe baza valorificării activității online, fie prin valorificarea mediei primului semestru care devenit fie a II-a notă a semestrului al II-lea, fie medie anuală. De asmenea, nu au mai fost susținute teze în semestrul al II-lea, mediile semestriale putând fi încheiate cu cel puțin două note, indiferent de numărul de ore pe săptămână al modulului/disciplinei.

În anul şcolar 2020-2021 şcoala a funcționat în online, în scenariu hibrid și cu prezență fizică, în funcție de situațiile înregistrate la momentele respective. Nu au fost susținute lucrări scrise semestriale, dar s-au încheiat medii semestriale pe baza notelor obținute în fiecare semestru on line sau față în față.

Nr. Crt.	Clasa	2019-2020			2020-2021		
		Nr. elevi	Nr elevi promovati	Procent	Nr. elevi	Nr elevi promovati	Procent
1.	IX	202	201	99	237	231	97
2.	IXP	99	88	88	117	103	88
3.	X	226	226	100	201	191	95
4.	XP	50	49	98	113	102	90
5.	XI	220	220	100	227	219	96
6.	XIP	42	40	95	50	47	94
7.	XII	190	190	100	216	214	99
8.	XI S	26	26	100	21	21	100
9.	XII S	17	17	100	16	16	100
10.	XIIIS	14	14	100	15	15	100
11.	IX FR	40	40	100	42	42	100
12.	X FR	32	32	100	55	55	100
13.	XI FR	37	37	100	32	32	100
14.	XII FR	27	27	100	37	32	100
15.	XIII FR	28	28	100	31	30	96
16.	I AM	-	-	-	-	-	-
17.	II AM	23	20	86	-	-	-
18.	IPL	26	26	100	18	18	100
19.	IIPL	15	15	100	19	19	100
	TOTAL	**1314**	**1296**	**98**	1447	1387	95

III.3. STAREA DISCIPLINARĂ A ELEVILOR

În anul şcolar 2020-2021, s-au derulat acţiuni menite să contribuie la sporirea accesului tuturor copiilor la o educaţie de calitate şi la creşterea ratei de succes şcolar. Importante în acest sens sunt:

1. Reducerea absenteismului;
2. Evaluarea cu scop de orientare şi optimizare a învăţării;
3. Diversificarea metodelor folosite în procesul instructiv-educativ în toate etapele lui, începând cu metodele de predare până la aplicare transdisciplinară și evaluare;
4. O mai atentă supraveghere a elevilor în timpul programului școlar pentru a evita declanșarea conflictelor intre elevi;
5. Efectuarea orelor online cu mai multă grijă și responsabilitate.

III.4. ABSENTEISMUL

Absenteismul generează insuccesul şcolar şi reprezintă un prim pas spre abandon şcolar şi părăsirea timpurie a sistemului de educaţie. De aceea, un obiectiv prioritar al activităţii instructiv-educative desfăşurate în şcoală, l-a reprezentat monitorizarea, prevenirea şi reducerea absenteismului, prin mai multe acţiuni:

- Desfăşurarea de lecţii bine proiectate, interesante şi atrăgătoare pentru elevi;
- Monitorizarea, de catre CEAC şi conducerea şcolii, a realizării riguroase a activităţilor de proiectare didactică ;
- Înregistrarea absenţelor elevilor în documentele şcolare;
- Monitorizarea prezenţei elevilor la şcoală, analiza cauzelor care generează absenteismul şi adoptarea de măsuri remediale.

Situaţia monitorizării absenţelor elevilor în anul şcolar 2019-2020 comparativ cu perioada similară a anului şcolar trecut:

Clasa	2019-2020		2020-2021	
	TOTAL	MOTIVATE	TOTAL	MOTIVATE
IX	6140	4500	7673	5037
IXP	5589	3803	7026	3277
X	8342	6751	6003	3844
XP	1982	1025	5797	2857
XI	10738	8641	9249	6980
XIP	2400	1235	1256	401
XII	7622	5274	7898	6352
Total zi	**42813**	**31229**	**44902**	**28748**
IXFR	207	139	312	174
XFR	324	262	151	119
XIFR	417	228	224	193
XIIFR	154	125	207	162
XIIIFR	404	328	322	196
TOTAL LICEAL FR	**1506**	**1082**	**1216**	**844**
XIseral	2097	1578	1016	365
XIIseral	739	635	8211	1877
XIIIS	419	273	2688	2245
I M	-	-	0	0
II M	695	48	0	0
IPl	87	42	423	51
IIPl	324	68	0	0
TOTAL SERAL/POSTLICEAL	**4361**	**2644**	**12338**	**4538**
TOTAL ŞCOALĂ	**48680**	**34955**	**58456**	**34130**

Au existat situaţii în care s-au aplicat sancţiuni disciplinare: mustrări scrise, avertismente la clasele IX-X, respectiv preavize de exmatriculare la clasele XI – XIII, exmatriculări. Aceste sancţiuni au fost înregistrate în cataloagele şcolare iar profesorii diriginţi au trimis înştiinţări scrise părinţilor elevilor cu situaţie şcolară şi disciplinară precară.

Măsuri întreprinse:

Informarea părinţilor elevilor care înregistrează o frecvenţă scăzută la cursuri prin grupul de whatts app creat de diriginţii fiecărei clase;

Şedinţele cu părinţii au fost organizate online, înregistrându-se o prezenţă mai bună, informarea părinţilor a fost mai rapidă prin intermediul tehnologiei,

III.5. ELEVI CORIGENŢI/ CU SITUAŢII NEÎNCHEIATE

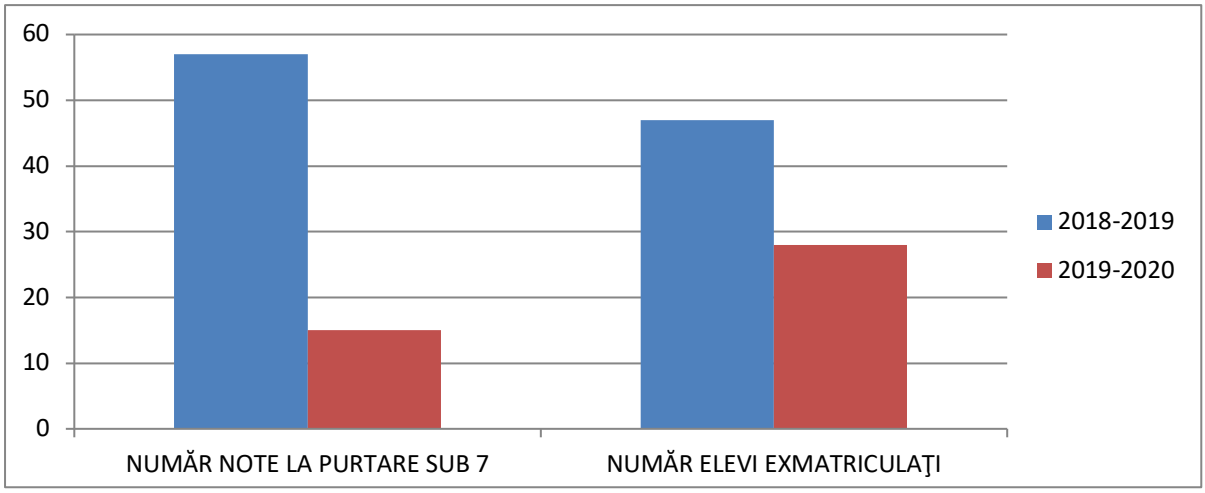
Comparăm situaţia şcolară din 2020-2021 cu situaţia înregistrată în anul şcolar 2018-2019 deoarece în anul şcolar 2019-2020 nu au existat corigenţe şi situaţii neîncheiate.

Clasa	Corigenti 2018-2019		Situatii neincheiate 2018-2019		Corigenti 2020-2021		Situatii neincheiate 2020-2021	
	Total	%	Total	%	Total	%	Total	%
IX	48	20	6	2	4	1	1	**0,4**
IXP	6	9	1	1	0	0	1	**0,8**
X	15	7	5	2	6	2	1	**0,8**
XP	15	34	1	2	2	1,77	1	**0,8**
XI	13	6	2	1	8	3,5	0	**0**
XIP	2	3	1	2	0	0	0	**0**
XII	21	8	13	5	2	0,9	0	**0**
XIS	0	0	4	21	0	0	0	**0**
XII S	0	0	3	17	0	0	0	**0**
XIIIs	0	0	1	6	0	0	0	**0**
IX FR	0	0	2	11	0	0	0	**0**
X FR	0	0	4	14	0	0	0	**0**
XI FR	0	0	3	12	0	0	0	**0**
XII FR	0	0	3	10	0	0	5	**13**
XIII FR	0	0	3	12	0	0	1	**3**
I AM	0	0	0	0	0	0	0	**0**
II AM	0	0	0	0	0	0	0	**0**
IPL	0	0	0	0	0	0	0	**0**
IIPL	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Total şcoală	**120**	**9**	**52**	**4**	**23**	**1,5**	**10**	**0,6**

III.6. ELEVI EXMATRICULAŢI/ELEVI CU MEDII SCĂZUTE LA PURTARE SUB 7

Se observă o scădere atât a numărului de note sub 7 la purtare cât și a numărului de elevi exmatriculați în anul școlar 2019-2020 față de anul școlar anterior.

Criteriu	Nr elevi		
	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Elevi exmatriculați	47	28	50
Note la purtare sub 7	57	15	61



Situația pe clase a notelor sub 7 la purtare:

Clasa	2019-2020		2020-2021	
	Total	%	Total	%
IX	1	0,5	2	
IXP	8	8	22	
X	0	0	5	
XP	3	6	15	
XI	0	0	3	
XIP	3	7	9	
XII	0	0	0	
XI S	0	0	0	
XII S	0	0	0	
XIIIS	0	0	0	
IX FR	0	0	0	
X FR	0	0	0	
XI FR	0	0	0	
XII FR	0	0	5	
XIII FR	0	0	0	
I AM	-	-	-	-
II AM	0	0	-	-
I PL	0	0	0	
II PL	0	0	0	

III.7. EXAMENUL DE BACALAUREAT

Examenul de Bacalaureat 2021, la fel ca semestrul al II-lea al anului școlar 2020-2021 s-a desfășurat atipic mărind încărcătura emoțională a absolvenților. Acesta a fost motivul pentru care rezultatele obținute au fost puțin sub așteptări.

Procentul de promovabilitate la examenul de Bacalaureat pentru seria curentă cursuri de zi a fost de 55,79%, pentru seria curentă seral a fost de 43,33%, iar pentru serii anterioare 24%, procentul pe total Bacalaureat a fost 53,51%.

SITUAȚIA PE CLASE/PROFILURI

Serie Curentă

Nr. crt	Clasa	Specializare	Nr. elevi care au fost înscriși	Nr. elevi care au promovat	Nr. elevi care nu au promovat	Nr de elevi care au avut statutul de „neprezentat	Procent promovabilitate
1.	a XII-a XII A ZI	Matematica-Informatica	25	17	7	1	70,83%
2	a XII-a XII B ZI	Tehnician în automatizări	29	23	5	1	82,14%
3	a XII-a XII C ZI	Tehnician în instalații electrice	20	9	10	1	47,37%
4	a XII-a XII D ZI	Tehnician electrotehnist	29	6	16	7	27,27%
5	a XII-a XII E ZI	Tehnician energetician	27	14	12	1	53,85%
6	a XII-a XII F ZI	Tehnician electromecanic	26	11	14	1	44,00%
7	a XII-a XII G ZI	Tehnician mecatronist	23	7	14	2	33,33%
8	a XII-a XII H ZI	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	25	19	6	0	76,00%
		TOTAL LICEU ZI:	204	106	84	14	55,79%
9	a XIII-a FR	Filologie	26	13	13	0	50,00%
10	a XIII-a SERAL	Tehnician electrotehnist	6		4	2	0,00%
		TOTAL Seral +FR:	32	13	17	2	43,33%
		TOTAL SERIA CURENTĂ:	236	119	101	16	54,09%

Serie anterioară

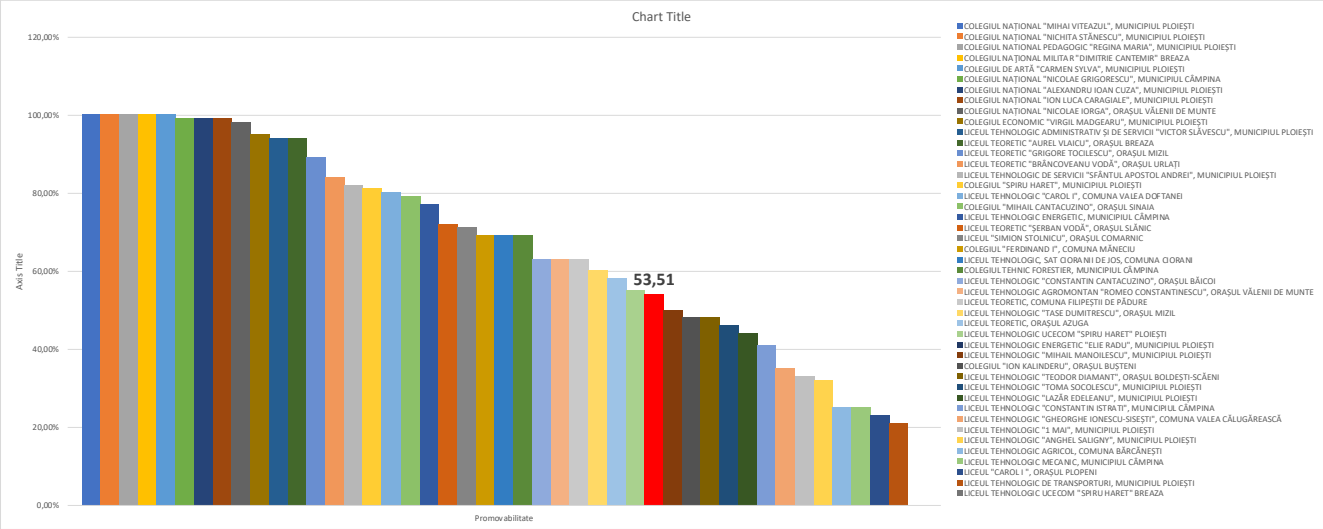
Nr. elevi care au fost înscriși Examenul de Bacalaureat	Nr. elevi care au promovat examenul de Bacalaureat	Nr. elevi care nu au promovat examenul de Bacalaureat	Nr. elevi care nu au avut statutul de „neprezentat	Procent promovabilitate
86	30	46	10	39.47

Situația pe discipline la examenul de competențe lingvistice și digitale

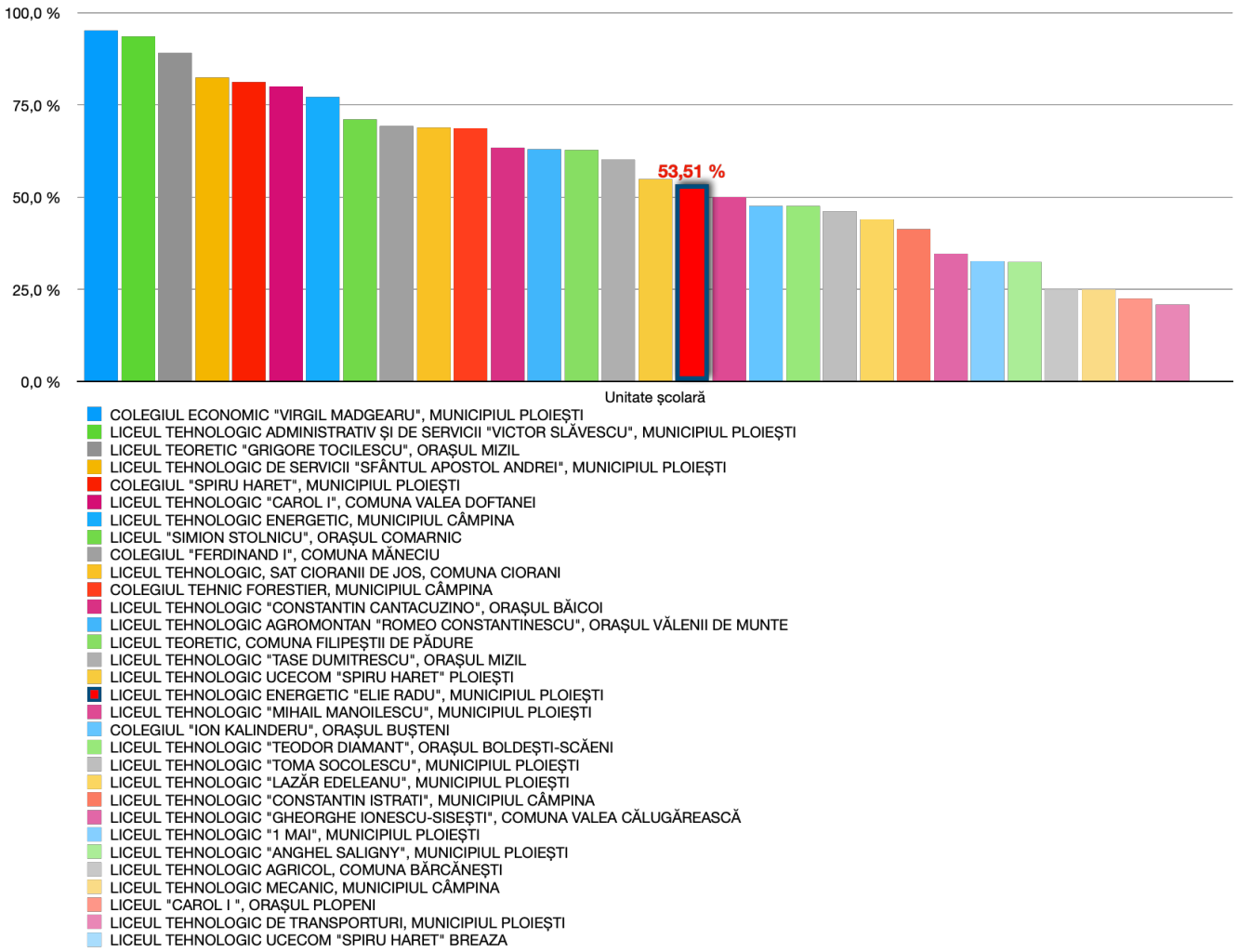
La examenele de competențe lingvistice și digitale, toți absolvenții care au fost înscriși au promovat aceste examene. Ele au fost echivalate pe baza procedurii emise de Ministerul Educației și Cercetării folosind mediile obținute de absolvenți la disciplinele respective pe parcursul anilor de liceu.

Poziționarea colegiului în raport cu rezultatele la examenul de bacalaureat la nivel județean

Nr. crt.	UNITATE ȘCOLARĂ	Promovați Ambele sesiuni
1		100,00%
.....		
31	LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "ELIE RADU", MUNICIPIUL PLOIESTI	53,51%
.....		
48		0,0%
	Total general	77,08

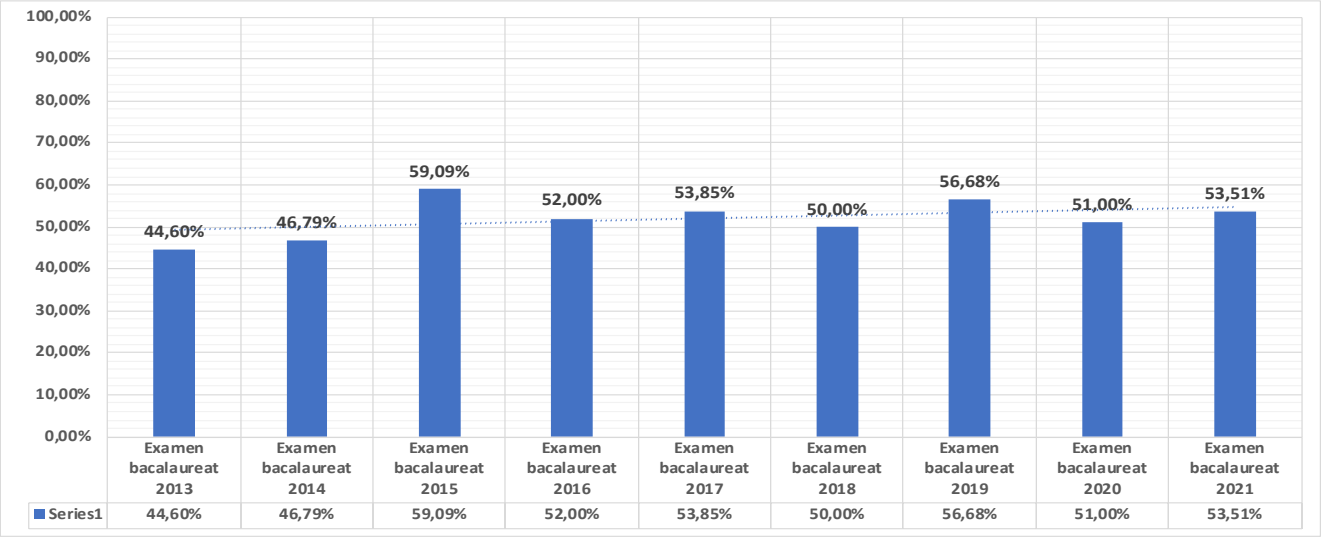


În ierarhia județeană, realizată pe baza procentului de promovare la examenul de bacalaureat, liceul se află pe poziția 31 față de poziția 28 pe care se afla cu un an în urmă.
În raport cu rezultatele la examenul de bacalaureat la nivel județean între liceele/colegiile tehnologice liceul se situează pe poziția 15, față de poziția 16 pe care se afla cu un an în urmă



Prezentare comparativă rezultate examene bacalaureat 2015-2021

Examen bacalaureat 2015	Examen bacalaureat 2016	Examen bacalaureat 2017	Examen bacalaureat 2018	Examen bacalaureat 2019	Examen bacalaureat 2020	Examen bacalaureat 2021
59,09%	52,00%	53,85%	50%	56,68%	51%	53,51%



III.8. EXAMENUL DE ATESTARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE/EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE

În anul școlar 2019-2020 nu au existat absolvenți ai profilului matematică-informatică, astfel încât comparăm rezultatele din anul școlar 2020-2021 cucele din anul școlar 2018-2019.

Tip certificare	2018-2019			2019-2020			2020-2021		
	Nr elevi	Nr elevi promovaţi	Procent	Nr elevi	Nr elevi promovaţi	Procent	Nr elevi	Nr elevi promovaţi	Procent
Atestat Matematică Informatică	22	22	100	-	-	-			
Certificarea competenţelor profesionale - Nivelul 3	50	50	100	41	41	100			
Certificarea competenţelor profesionale - Nivelul 4	168	155	92	154	154	100			
Certificarea competenţelor profesionale - Nivelul 5	28	27	96	30	30	100			

IV. CALITATEA ACTIVITĂŢII CADRELOR DIDACTICE ŞI NIVELUL ATINGERII STANDARDELOR EDUCAŢIONALE DE CĂTRE ELEVI

IV.1. ACTIVITATEA ARIILOR CURRICULARE

IV.1.1. ARIA CURRICULARĂ LIMBĂ ŞI COMUNICARE

Pe parcursul anului şcolar 2020-2021, activitatea Catedrei de limba şi literatura română s-a desfăşurat în conformitate cu Planul managerial şi în concordanţă cu obiectivele stabilite .
In luna septembrie, membrii Catedrei de limba şi literatura română, prof. Iagăr Raluca, prof. Boteanu Mădălina, prof. Nicolae Ana-Maria, prof. Ciudin Paula, prof. Cojocaru Gina, prof. Mihalache Mihaela au participat la Consfătuirile județene organizate online. Profesorii de limba şi literatura română au realizat planificările anuale şi semestriale în conformitate cu măsurile precizate .

S-a efectuat testarea predictiva a elevilor, acesta constituind prima procedură propusă de noi Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii din şcoală. Testarea s-a realizat în sitem online. Rezultatele au făcut obiectul unei analize la nivelul catedrei, urmată de măsuri pentru

remedierea lacunelor, aducerea elevilor la un nivel corespunzator parcurgerii programelor şcolare, responsabilizarea acestora cu privire la implicarea în propria educaţie. Punctele slabe, din punctul de vedere al diagnozei, se constituie în nivelul redus al cunoştintelor, un ritm – de cele mai multe ori – lent al învăţării, lipsa motivaţiei în asimilarea cunoştinţelor și în desfășurarea activităților online. Din aceste considerente, o dominanată a activităţii noastre a fost stabilirea unor strategii didactice privind îmbunătăţirea situaţiei la învăţătură şi evitarea abandonului şcolar .

Obiectivele activităţii comisiei metodice au vizat: dezvoltarea aptitudinilor de exprimare scrisă şi orală, îmbogăţirea lexicului, înţelegerea adecvată a diferitelor tipuri de texte, operarea cu noţiuni de teorie literară, exersarea capacităţii de comprehensiune, cât şi a ilustrării valenţelor artistice ale textului, dezvoltarea apetenţei pentru lectură, pregătirea suplimentară pentru concursurile şcolare, pentru bacalaureat, perfecţionarea cadrelor didactice, prin implicarea în activităţi de formare continuă, de educaţie permanentă .

În ceea ce privește formarea continuă a cadrelor didactice, de-a lungul anului școlar menționăm:

"Comunicarea pentru dezvoltarea relațiilor", organizat de FINNISH TEACHERS TRAINING CENTRE, prof. Boteanu Mădălina, Cojocaru Gina, Iagăr Raluca;

- "Cum fac față situațiilor tensionate", organizat de FINNISH TEACHERS TRAINING CENTRE, prof. Boteanu Mădălina, Cojocaru Gina, Iagăr Raluca;
- "Programul de formare pentru constituirea corpului de profesori evaluator pentru examenele și concursurile naționale", organizat de CPEECN, prof. Boteanu Mădălina, în perioada 26.02.-12.03. 2021;
- "Profesor în online", organizat de Digital Nation, în perioada 4.01-22.02. 2021;
- webinarul "Abordări inovative în practica evaluării formative și sumative", prof. Iagăr Raluca, organizat de CCD Prahova, în data de 30.03.
- Cercul pedagogic, organizat de C.N.I.L. Caragiale, cu tema "Textul postmodernist", în data de 25.05.2021, prof. Boteanu Mădălina, Iagăr Raluca.

Anul acesta școlar, prof. Boteanu Mădălina a participat cu elevi de la clasa aXI-a A la concursul: ***Lumea lui Caragiale - «Ce lume, dom´le, ce lume!»***, Ediția a VIII-a, organizat de C.N. I.L. Caragiale, în data de 31.01.2021 obținând următoarele premii:

- premiul al II-lea la secțiunea interpretare teatrală
- mențiune la secțiunea creație plastică.

Activitatea profesorilor de limba și literatura română a fost marcată și de participarea în calitate de organizatori, evaluator sau profesori asistenți la simularea examenului de bacalaureat: organizator-prof. Iagăr Raluca, asistenți –prof.Boteanu Mădălina, Ciudin Paula, Mihalache Mihaela, Nicolae Ana Maria, evaluator- prof. Iagăr Raluca, Boteanu Mădălina, Ciudin Paula, Mihalache Mihaela, Nicolae Ana Maria.

Profesorii de limba română au organizat următoarele activități extracurriculare:

În săptămâna „Școala altfel" (26-30.10.2020):

- Vizionare documentar WWF România „Sălbăticia din Carpați, bogăție pentru oameni", prof. Nicolae Ana Maria;
- Vizionare film „Blestemul pământului", „Blestemul iubirii", regizor Mircea Mureșan, prof. Nicolae Ana Maria;
- Workshop online „Cum gestionăm pandemia" - catedra de psihologie a L.T. E „Elie Radu" Ploiești, prof. Nicolae Ana Maria, Boteanu Mădălina, Iagăr Raluca;

- Concurs de fotografie peisagistică, prof. Nicolae Ana Maria;
- Tur virtual al unui muzeu național, prof. Nicolae Ana Maria.
- prevenirea traficului de persoane, proiect realizat în colaborare cu Asociația de eLiberare, prof. Boteanu Mădălina

Alte activități organizate în cadrul Catedrei de limba română:

15.01, coordonator în implementarea proiectului "Aproape de Eminescu", organizat de Casa de Cultură I.L. Caragiale, prof. Boteanu Mădălina;

29.03, coordonator în implementarea proiectului"Aproape de Nichita", organizat de Casa de Cultură I.L. Caragiale, prof. Nicolae Ana Maria.

Preocuparea profesorilor de limba și literatura română pentru continua dezvoltare a capacităților de învățare ale elevilor s-a concretizat anul acesta în activitățile remediale realizate cu elevii din grupul țintă al proiectului Consiliere, Atitudine și Responsabilitate pentru adolescenții Colegiului Tehnic „Elie Radu" (CARACTER), din cadrul schemei de granturi pentru licee ROSE: prof. Cojocaru Gina, prof. Boteanu Mădălina, prof. Iagăr Raluca, prof. Ciudin Paula, prof. Nicolae Ana-Maria.

În perioada 28-30.06. 2021, profesorii de limba și literatura română au participat la examenul de bacalaureat: prof. asistent- Nicolae Ana-Maria, prof. evaluatori- Boteanu Mădălina, Iagăr Raluca.

Întocmit ,
Prof. Iagăr Raluca

Pe parcursul anului şcolar 2020-2021, activitatea Catedrei de Limbi Moderne s-a desfăşurat în conformitate cu Planul managerial şi în concordanţă cu obiectivele stabilite. Profesorii din această catedră au realizat planificările anuale şi semestriale în conformitate cu măsurile precizate.

Profesorii Catedrei de Limbi Moderne au participat la numeroase **seminarii şi sesiuni de comunicări ştiinţifice.**

- 2.09.2020: Prof. Libertina Vasilescu, Roxana Stan, Gabriela Lupu, Mădălina Popescu - participare webinar: *'Everybody Thinks They Can´t Before They Can - The Benefits and Drawbacks of Online Teaching'* din seria „EP Training Rooms II", organizat de Express Publishing, UK, trainer George Kokolas.
- 3.09.2020: Prof. Libertina Vasilescu, - participare webinar: *„How to Sharpen Your ESP Learners' Emplyability Skills"* din seria „EP Training Rooms II", organizat de Express Publishing, UK, trainer Danny Morris.
- 3-4.09.2020: Prof. Libertina Vasilescu – participare online la Conferința Anuală Internațională pentru Profesorii de Limba Engleză, ediția a XIII-a, organizată de Fisher International
- 7.09.2020: Prof. Libertina Vasilescu, - participare webinar: *„Staying Connected while Disconnected"* din seria „EP Training Rooms II", organizat de Express Publishing, UK, trainer Katerina Mantadaki.
- 7.09.2020: Prof. Roxana Stan, prof. Popescu Mădălina Elena, prof. Lupu Gabriela Mirabela - participare webinar Wellbeing Institute *„Începerea școlii în timpul pandemiei",* organizat de Transylvania College, prezentat de Ruxandra Mercea, Ciprian Ghișa, Domnica Petrovai, Răzvan Chereches
- 9.09.2020: Prof. Popescu Mădălina Elena, prof. Porumb Georgiana Mihaela, prof. Lupu Gabriela Mirabela – participare webinar *„Les cours en ligne - conseils et bonnes pratiques",* Les Zexperts FLE
- 11.09.2020: Prof. Gabriela Lupu, Roxana Stan - participare webinar: *„Ways to Words through I Wonder"* din seria „EP Training Rooms II", organizat de Express Publishing, UK

- 11.09.2020: Prof. Ivașcu Natalia Alexandra - participare *„Formation CLE International - spécial ROUMANIE: La spécificité du public enfant* (exemples tirés des méthodes ZigZag+, Nouveau Jus d'orange) și *La motivation chez les adolescents* (exemples tirés de la méthode #LaClasse)»
- 12.10.2020: Prof. Libertina Vasilescu – participare webinar *„How to Ensure that Languages Flourish in Your School"* sponsorizat de Centrul European pentru Limbi Moderne al Consiliului Europei, Graz, Austria- 1h30'
- 20.01.2021: Prof. Libertina Vasilescu - participare activitate online în cadrul CCD: *'Teaching British Cultural Studies',* susţinută de prof. Costache Cornelia de la C. N. „I. L. Caragiale" Ploiești
- 22.09.2020: Prof. Ivașcu Natalia Alexandra, prof. Popescu Mădălina Elena – participare webinar *„Présentation des nouveautés Hachette FLE et de l'offre numérique, par Julie Dupéroir",* Hachette
- 22.09.2020: Prof. Popescu Mădălina Elena – participare webinar *„Ma rentrée 2020: des solutions pour aborder la rentrée sous tous ses formes"*, Institut Français de Roumanie
- 12.10.2020: Prof. Libertina Vasilescu – participare webinar *„How to Ensure that Languages Flourish in Your School"* sponsorizat de Centrul European pentru Limbi Moderne al Consiliului Europei, Graz, Austria (1h 30')
- 27.10.2020: Prof. Ivașcu Natalia Alexandra - participare la *„Webinar-ul Introductiv dedicat profesorilor, pe tema siguranței online pentru elevi"* organizat de Asoci
- 14.11.2020: Prof. Ivașcu Natalia Alexandra - participare la Webinar Training I, în cadrul programului dedicat profesorilor: *„Eroii internetului - Siguranța online pentru elevi*"; module parcurse „Distribuie cu prudență" și „Nu te lăsa păcălit", organizat de Asociația ADFABER
- 18.11.2020: Prof. Libertina Vasilescu - participare webinar CATE în cadrul căruia au fost susținute două workshopuri: *"A Fresh Look at Teaching Prepositions"* – trainer Phillipa Lim și *"Developing the Use of Critical Thinking in the Modern Classroom"* – trainer Shiralee Mattews
- 25.11.2020: Prof. Ivașcu Natalia Alexandra, prof. Lupu Gabriela Mirabela, prof. Popescu Mădălina Elena și prof. Porumb Georgiana Mihaela - participare online în cadrul CCD PH la activitatea aflată în calendarul activităților metodico-științifice *„Animer des classes virtuelles"*
- 25.11.2020: Prof. Ivașcu Natalia Alexandra, Lupu Gabriela Mirabela, Popescu Mădălina Elena și Porumb Georgiana Mihaela – participare Conferința *„l'Éducation pour une société durable et une citoyenneté responsable dans la classe de FLE"* susținută de Kim Delagarde, directorul asociației La Bêta-Pi, organizată de Alința Franceză Ploiești, Asociația Română a Profesorilor de limba franceză și Inspectoratul Școlar Prahova.
- 25.11.2020: Prof. Ivașcu Natalia Alexandra - participare webinar *„Activités dynamisantes pour la classe de FLE en présentiel et à distance"* animat de Christine Perazzo și organizat de CREFECO, OIF și Insitutul Francez din România
- 26.11.2020: Prof. Ivașcu Natalia Alexandra, prof. Popescu Mădălina - participare la webinar-ul *„Le plaisir et le bonheur d'enseigner le français dans un contexte motivant et dynamisant"* animat de Clara Wildschütz și organizația Francophonia
- 28.11.2020: Prof. Ivașcu Natalia Alexandra - participare la Webinar Training II, în cadrul programului dedicat profesorilor: *„Eroii internetului - Siguranța online pentru elevi"*; module parcurse „Securizează-ți secretele" și „E cool să fii amabil", organizat de Asociația ADFABER
- 1.12.2020: Prof. Ivașcu Natalia Alexandra - participare *„Webinaire Lectures FLE"*, organizat de editura CLE International
- 4.12.2020: Prof. Ivașcu Natalia Alexandra - participare *„Webinaire CLE: Spécial Roumanie - S'ouvrir au Monde et mieux le comprendre !"*
- 13.01.2021: prof. Ivașcu Natalia - participare webinar (FLE) *"Organiser des simulations professionnelles en classe de FOS"* organizat de editura Hatier Didier Fle
- 20.01.2021: Prof. Libertina Vasilescu - participare activitate online în cadrul CCD: *'Teaching British Cultural Studies',* susţinută de prof. Costache Cornelia de la C. N. „I. L. Caragiale" Ploiești
- 21.01.2021: prof. Ivașcu Natalia - participare webinar (FLE) *"Et si on inversait la classe, avec Cosmopolite?"* organizat de editura Hachette Livre International

- 28.01.2021: prof. Porumb Georgiana - participare la *”10th European Conference on Digital Education*”
- 10.02.2021: prof. Ivașcu Natalia - participare webinar *"Présentation des nouveautés 2021 avec Julie Dupéroir"*, organizat de editura Hachette Livre International
- 22.02.2021: prof. Porumb Georgiana - participare webinar *”La collaboration avec les jeunes en distanciel, c’est possible!”*
- 3.03.2021: prof. Lupu Gabriela Mirabela - participare workshop *”Open education week”*, organizat de Universitatea Politehnică Timișoara - Educația deschisă în timpul pandemiei,
- 3.03.2021: prof. Ivașcu Natalia - participare webinar de mediu pentru profesorii de limba franceză din licee - promovare Concurs Național *ecOprovocarea*, organizat de Insitutul francez din București și Asociația Viitor Plus, susținut de Teia Ciulacu și Monica Tănase
- 3.03.2021: prof. Porumb Georgiana - participare la conferința SuperTeach susținută de Daniela Vasile, *”Practici moderne de evaluare formativă”*
- 10.03.2021: prof. Ivașcu Natalia - participare webinar *"La Francophonie, c'est la classe!"* organizat de Insitutul francez din Regatul Unit al Marii Britanii
- 17.03.2021: Prof. Libertina Vasilescu și Lupu Gabriela - participare activitate online în cadrul CCD: *'Fake News and Critical Tthinking in the Digital World - an Overview’*, susținută de prof. Manole Contesina de la C. N. „Nichita Stănescu” Ploiești
- 16-18.04.2021: Prof. Libertina Vasilescu – participare Conferință internațională online *„EP Summit 2021-ELT Training Rooms”*, webinarii live susținute de traineri de la Express Publishing (32h)
- 22.04.2021: Prof. Libertina Vasilescu – participare webinar *"Teaching Grammar and Vocabulary in the Socially-Distanced Classroom"*, susținut de Matthew Ellman de la Cambridge University Press
- 17.03.2021 – participare on-line la conferința „La terre, notre maison commune. La science et la technique au service de l’éducation populaire pour l’écologie” organizata de Alianta Franceza Ploiesti, animata de Conf. Dr. Steluta Coculescu și Kim Delagade, cu participarea voluntarilor francezi Martyna Polchlopek și Léo Pussino. (prof. Ivașcu Natalia Alexandra, Popescu Mădălina Elena, Lupu Gabriela Mirabela, Porumb Georgiana Mihaela)
- 17.03.2021 – participare on-line la Conferința internațională *”Kahoot!EDU Meetup: Spring Edition”* (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 19.03.2021 – webinar *”Qui de neuf dans nos pratiques?* (Avec Inspire)” prezentat de Maria-José Lopes, Editura Hachette (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 19.03.2021 – webinar dedicat Zilelor Francofoniei *„Amitiés francophones*”**,** rendez-vous avec Mikael de la Fuente, coordonatorul Alianței Franceze din Spania. (prof. Ivașcu Natalia Alexandra, Popescu Mădălina Elena, Lupu Gabriela Mirabela, Porumb Georgiana Mihaela)
- 23.03.2021 – webinar FOS (franceza ca obiectiv specific) Cle International *”Enseigner le français de la restauration et de la gastronomie avec En cuisine*” (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 25.03.2021 – webinar IFprofs #15 - *”L’orthographe dans tous ses états”* (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 26.03.2021 – webinar *”Découvrir les nouveautés 2021 des éditions Didier [ROUMANIE]”* (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 26.03.2021 – webinar *”Nouveau DELF A2 – Des astuces pour préparer vos élèves en présence et en ligne”* (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 26.03.2021 - webinar *”[ROUMANIE] Communiquer efficacement en français avec nos méthodes: Bonne nouvelle, Edito pro B1 et L'Atelier”* (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 29.03.2021 – webinar Hachette -*”Aider nos élèves à développer des stratégies avec Explore-Méthode d’étude de FLE”* (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 31.03.2021 – webinar EduApps (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 31.03.2021 - webinar Împreună online – *”Un an de educație în pandemie-experiența universităților”*, Universitatea Politehnică Timișoara (prof. Lupu Gabriela Mirabela)
- 04.04.2021 – webinar Hachette *”Comment corriger la prononciation du français des apprenants étrangers?”* (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)

- 06.04.2021 - webinar Didier *”[FLE] Prendre en main la méthode Edito”* (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 06.04.2021 - participare masă rotundă on-line *“Le manifeste des 343”* (prof. Lupu Gabriela Mirabela)
- 07.04.2021 – webinar *”Comment réviser la grammaire*?” (prof. Porumb Georgiana Mihaela)
- 07.04.2021 – Webinar Împreună online - Comunicarea în știință – *”Cum să câștigi FameLab 2021- Science for a better future”* - Universitatea Politehnică Timișoara (prof. Lupu Gabriela Mirabela)
- 12.04.2021 – webinar Cle International *”Ma première grammaire”* (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 14.04.2021 – webinar Împreună online – ”Un an de educație în pandemie-experiența studenților” - Universitatea Politehnică Timișoara (prof. Lupu Gabriela Mirabela)
- 15.04.2021 – webinar National Geographic Learning Online: *”Spacing out! In Praise of Distributed Grammar Practice*” (prof. Ivașcu Natalia Alexandra, prof. Popescu Mădălina Elena, Lupu Gabriela Mirabela)
- 15.04.2021 – webinar IFprofs #16 – *”Les Pépites Internationales '21: la littérature jeunesse en classe”* (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 15.04.2021 – participare la dezbaterea on-line organizată de Asociația “Ţine de Noi” împreună cu Fundația Hanns Seidel-România pe tema *”Reziliența sistemului de educație în contextul pandemiei COVID-19, măsuri legate de preventive, întreruperea cursurilor și pedagogia remedială*” (prof. Lupu Gabriela Mirabela)
- 16-18.04.2021: Prof. Libertina Vasilescu – participare Conferință internațională online *„EP Summit 2021- ELT Training Rooms”*, webinarii live susţinute de traineri de la Express Publishing (32h)
- 19.04.2021 – webinar *”Campus vituel RED- Enseigner le FLE avec les nouvelles technologies”* (prof. Porumb Georgiana Mihaela)19.04; 26.04.2021 – participare la două activități on-line oferite de CCD Vaslui pe tema: *”Enseigner le FLE avec les nouvelles technologies: solutions; formation, alternatives*” oferite de Asociația Culturală EUROPEA (prof. Ivașcu Natalia Alexandra, Popescu Mădălina Elena, Lupu Gabriela Mirabela, Porumb Georgiana Mihaela)
- 19.04.2021; 26.04.2021 - participare on-line la Conferinţă naţională cu tema *“Management, politici și strategii educaționale europene”*, organizată de Asociaţia “Ţine de Noi”, în parteneriat cu Asociaţia AD.REM în colaborare cu Fundaţia Hanns Seidel-România. (prof. Lupu Gabriela Mirabela)
- 19-22.04.2021 – webinar *”Schimbări climatice*” și alte 4 webinarii pe tema ecologiei, în cadrul proiectului ecOprovocarea (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 21.04.2021 – webinar Hachette *”Inspire*”, prezentarea metodei FLE pentru adolescenți și adulți (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 22.04.2021: Prof. Libertina Vasilescu – participare webinar *"Teaching Grammar and Vocabulary in the Socially-Distanced Classroom"*, susţinut de Matthew Ellman de la Cambridge University Press
- 23.04.2021 – webinar Didier *”[FLE] Animer un cours avec le manuel numérique de la méthode Edito”* (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 23.04.2021 – webinar Hachette *”Atelier et présentation d'Inspire par Violaine Jamen (*2)” (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 24.04.2021 – participare on-line la Conferința «Université CLE Formation - Conférence *"Du monde... à la langue française"* + *Activité culturelle*» (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 27.04.2021 – participare la activitatea metodico-științifică on-line prin CCD Prahova *”Captivează-ți elevii prin lecții fascinante cu LIVRESQ”* (prof. Popescu Mădălina Elena, Lupu Gabriela Mirabela, Porumb Georgiana)
- 28.04.2021 – webinar BML Munjal University din India cu tema “Propel Pitchfest 21” (prof. Lupu Gabriela Mirabela)
- 6.05.2021 – webinar *”Créer des présentations interactives avec Genially*”, - www.lelivrescolaire.fr (prof. Popescu Mădălina Elena)
- 07.05.2021 – *”Webminaire sur le pacte vert par Alain Dumont*” (prof. Porumb Georgiana Mihaela)
- 11.05.2021 – masă rotundă on-line pe tema *”La ludification des cours de FLE”*, organizată de Jérôme Cochand, lector FLE AUF al Universității Lucian Blaga din Sibiu cu participarea prof. dr. Laurence Schmoll de la Universitatea din Strasbourg (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)

- 12.05.2021 – participare la activitatea metodico-științifică organizată on-line de CCD Prahova, *”Méthodologie interactive en classe de FLE”* (prof. Ivașcu Natalia Alexandra, Popescu Mădălina Elena, Porumb Georgiana Mihaela, Lupu Gabriela Mirabela).
- 13.05.2021 – participare la Conferința *”Învățământul profesional și tehnic – încotro? Lecții învățate în timpul pandemiei.”*, organizat de Asociația ”Ține de noi”, Organizația ”Da, se poate”, cu participarea secretarului Ministerului Educației, Sorin Ion, Organizația ”Concordia și Cualiția pentru educație”, World Vision Romania, Junior Achivement Romania, Liceul Tehnologic din Craiova. (prof. Ivașcu Natalia Alexandra, Lupu Gabriela Mirabela)
- 14.05.2021 – participare la seminarul *”Teacher developement seminar*”, organizat de Cambridge University Press și Sitka (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 19.05.2021 – participare la Conferința *”Pertinence et utilisation de la BD en classe de FLE*”, organizată de Lectoratul de franceză al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (prof. Ivașcu Natalia Alexandra, Popescu Mădălina Elena, Lupu Gabriela Mirabela, Porumb Georgiana Mihaela)
- 19.05.2021 – webinar Didier *”Découvrir les nouvelles épreuves du DELF”* (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 21.05.2021 – webinar *”Ma première grammaire: apprendre en s’amusant*”, organizat de editura Cle International în colaborare cu Centrul de carte străină Sitka. (prof. Ivașcu Natalia Alexandra, Popescu Mădălina Elena, Lupu Gabriela Mirabela)
- 25.05.2021 – webinar *”Symbaloo Professional Development*” (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 26.05.2021 – webinar Didier FLE et Hatier *[#SOFT SKILLS] ”Favorisez le développement personnel de vos élèves et étudiants”* (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 27.05.2021 – webinar IFprofs #18 – *”Retour sur l’enseignement comodal: trucs et astuces pour animer sa classe”*, organizat de Insitutele franceze din Spania și Paris. (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 27.05.2021 – webinar *”Améliorer la pronunciation avec Inspire (1)”* (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 01.06.2021 – webinar “*Enseigner à des enfants de 4 à 6 ans”* (en français), susținut de Anca Lungu și Kasia Sokołowska și organizat de Lectoratul FLE al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (prof. Ivașcu Natalia Alexandra, prof. Lupu Gabriela Mirabela)
- 02.06.2021 – webinar Hachette *”Comment mettre en place une pédagogie différenciée dans une classe de FLE multi-niveaux?*” (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 03.06.2021 - webinar Hachette *”Comment mettre en place une pédagogie différenciée dans une classe de FLE multi-niveaux ?*” (2) (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 09.06.2021 – webinar Didier *”[FLE] Découvrir le français professionnel avec Edito pro B1”* (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 16.06.2021 – webinar CLE International *”Outils pour se préparer au DELF - nouveau format*” (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 16.06.2021 – webinar Didier FLE et Hatier *”Améliorez le niveau de français de vos étudiants*” (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 17.06.2021 – webinar Didier *”[FLE] Pour une phonétique qui ne soit plus corrective!*” (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 17.06.2021 – webinar IFprofs #19 *”Approches de la chanson française et francophone en classe de français*” (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 19.06.2021 – WebiECO#6 *”Le bien-être dans l'éducation*”, webinar organizat de CREFECO, IF România și OIF (prof. Ivașcu Natalia Alexandra, Lupu Gabriela Mirabela)
- 26.06.2021 - webinar CLE International – *”Nouvelles spécifications DELF et outils complémentaires pour maîtriser le français*” (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 23.06.2021 – webinar CLE International *”Des tout-en-un et du numérique pour tous!*” (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 24.06.2021 – webinar Hachette *”Vers une grammaire du FLE plus motivante pour de meilleurs résultats (2)*” (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)

- 24.06.2021 – webinar CLE International - *”Le nouveau Delf Junior et Scolaire et la collaboration avec #LaClasse*” (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 16.07.2021 – webinar Didier *”[FLE] Observer la construction des savoirs d’ingénierie didactique des enseignants de FLE débutants*” (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)

Consfatuiri si cercuri pedagogice

- 12.05.2021: Prof. Libertina Vasilescu, Simona Maican, Roxana Stan, Gabriela Lupu, Mădălina Popescu – participare on-line la Cercul pedagogic al profesorilor de limbă engleză, zona Nord, cu tema: *'Mindfulness - the benefits of creating a positive climate in the EFL classroom'*
- 19.05.2021 – participare la Cercul pedagogic al profesorilor de limba franceză, desfășurat on-line, având tema *„Animer les classes virtuelles par des outils numériques pratiques pour faciliter la vie du professeur”,* organizat de Colegiul de Artă „Carmen Silva” și Colegiul Național „Nichita Stănescu” (participă toți profesorii de limba franceză: Ivașcu Natalia Alexandra, Popescu Mădălina Elena, Lupu Gabriela Mirabela, Porumb Georgiana Mihaela)

Cursuri de formare

- 10-29.09.2020: Prof. Libertina Vasilescu, Natalia Ivașcu, Georgiana Porumb – participare curs *„Profesor în Online”*, dezvoltat de Digital Nation, acreditat și furnizat de FSLI, prin OMEC 4925/10.08.2020, 64h/16 CPT
- 26-30.10.2020: participare cursuri susținute de Finnish Teacher Training Centre (FTTC) “Comunicare pentru dezvoltarea relațiilor” și “Managementul conflictelor” în cadrul proiectului Săptămâna Meseriașilor din Țara lui Andrei, organizat de OMV Petrom
- 28.02-28.03.2021: Prof. Mădălina Popescu – participare *Curs de evaluator în cadrul CPEECM*
- 23.03.2021 – curs de formare on-line, *”Le multilinguisme dans l’enseignement au sein de l’espace francophone*” - OIF (prof. Popescu Mădălina Elena, Lupu Gabriela Mirabela)
- 27.04.2021 - Training dedicat profesorilor Zoom susținut de Google Workspace *“Implicați-vă în activități în Google Workspace for Education”* (prof. Lupu Gabriela Mirabela)
- 11.05.2021 - Training on-line dedicat profesorilor, susținut de Google Workspace cu tema *“Opțiunile de securitate de știut pentru fiecare administrator”* (prof. Lupu Gabriela Mirabela)
- 18.05.2021 – Training on-line dedicat profesorilor, susținut de Google Workspace cu tema *”Opțiuni îmbunătățite pentru predare și învățare în Google Classroom”* (prof. Lupu Gabriela Mirabela)
- 25.05.2021 - Training on-line dedicat profesorilor, susținut de Google Workspace cu tema *”Gestionarea dispozitivelor Chromebook și Windows 10 prin Consola de administrare”* (prof. Lupu Gabriela Mirabela)
- 1.06.2021 – Training on-line dedicat profesorilor, susținut de Google Workspace cu tema *”Google workspace*

Inspectii pentru grade didactice

- In data de 14.12.2020, Prof. Roxana Stan a susținut IC2 pentru gradul I, inspecție la care a obținut calificativul FB.

Concursuri

- 26.11.2020: Prof. Ivașcu Natalia Alexandra - participare la concursul organizat de CREFEC, BRECO, OIF, *„Concours de création de création de quiz ludo-pédagogiques avec Kahoot!”*, locul III obținut cu quiz-ul *Découvrez la Roumanie!*
- 5.12.2020: Prof. Ivașcu Natalia Alexandra, Lupu Gabriela Mirabela, Popescu Mădălina Elena și Porumb Georgiana Mihaela - participare online la concursul județean *„Lire en fête - Marathon de lecture”,* în calitate de coordonatori ai elevilor participanți din partea liceului și evaluatori
- 15.03.2021: prof. Ivașcu Natalia, Popescu Mădălina, Lupu Gabriela, Porumb Georgiana - realizare preselecție concurs organizat de Alianța Franceză din Ploiești sub egida Zilei Internaționale a Francofoniei - *”Tous ensemble pour célébrer la Francophonie”*

- 17.03.2021 - ”Quiz de la Francophonie”, concurs on-line organizat de catedra de limbă franceză din Liceul Tehnologic Energetic ”Elie Radu” Ploiești, cu ocazia zilei internaționale a francofoniei, pe platforma educațională Quizizz.com, cu participarea a 223 de elevi din liceu, din care 43 au primit diplome în funcție de rezultatele obținute: premiul special, locul I, II, III sau mențiune.
- 10-30.03.2021 - participare on-line la concursul organizat de Alianța Franceză din Ploiești cu ocazia zilelor dedicate francofoniei - ”Les amis de la Francophonie en pandémie”, printr-un număr de 71 de elevii din liceu coordonați de prof. Ivașcu Natalia Alexandra, Popescu Mădălina Elena, Lupu Gabriela Mirabela și Porumb Georgiana Mihaela.
- 23.04.2021 – participare la Concursul Regional «Francofête», ediția a VI-a desfășurat la Liceul Teoretic “Emil Racoviță” din Vaslui, cu elevii care au obținut următoarele premii:
  secțiunea desen, premiul I - Bordei Oana Gabriela 12 C (prof. coordonator Popescu Mădălina Elena), mențiune - Dobre Alexandra Gabriela 12 E, mențiune – Dumitru Andrei X1A, mențiune – Ilie George Alexandru 9 I (prof. coordonator Ivașcu Natalia Alexandra), mențiune - Iordan Alexia Teodora 9 A, participare - Moroianu Andreea Marilena 9A (prof.coordonator Lupu Gabriela Mirabela), participare - Stroie Beatrice Mihaela și Ștefan Ioana Alexia 10G (prof. coordonator Porumb Georgiana Mihaela)
- 14.05.2021 – participare la concursul Viitor Plus EcOprovocarea. (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 22.05.2021 - Participare on-line la Concursul Național de Traduceri “Corneliu M. Popescu” cu eleva Avram Delia Georgiana 9F care a obținut diplomă de participare (prof. coordonator Ivașcu Natalia Alexandra). Organizatorii Ediției 2021 sunt Asociația Culturală Europea, Liceul Teoretic “Mihail Kogălniceanu” Vaslui și Casa Corpului Didactic Vaslui. Principalii susținători ai manifestării sunt Muzeul Județean „Stefan cel Mare” Vaslui, World Vision Romania, Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui, Institutul Francez din București, Centrul Cultural Francofon Buzău și A.R.P.F. – Asociația Română a Profesorilor Francofoni – filiala Vaslui.

<u>Activități extracurriculare</u>

- Septembrie 2020: organizarea si evaluarea examenelor de diferențe la clasele de frecvență redusă și seral, din cadrul liceului - prof. Ivașcu N., Lupu G., Vasilescu L., Stan R.
- 26.09.2020: Prof. Ivașcu Natalia Alexandra - realizare activitate online cu elevii pe platforma Google Classroom și Kahoot pentru a marca „Ziua europeană a limbilor” (EDL 2020)
- 26-30.10.2020: Toți profesorii de limbi moderne - realizare activități online, în săptămâna *Școala Altfel* conform planificării
- 11-14.12.2020: Prof. Ivașcu Natalia Alexandra - realizare activități pentru proiectul *„Hour of code”* / *„Ora de cod”* în colaborare cu organizația ADFABER
- Octombrie-decembrie 2020: Prof. Libertina Vasilescu, Simona Maican, Mădălina Popescu au fost selectate în urma întocmirii unui dosar și a susținerii unei evaluări pentru participarea la cursul pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)
- 14.11.2020: Prof. Libertina Vasilescu - susținere de cursuri de excelență online pentru grupa de elevi clasele XI-XII din cadrul Centrului de Excelență Prahova
- 12.12.2020: Prof. Simona Maican - susținere de cursuri de excelență online pentru grupa de elevi clasele XI-XII din cadrul Centrului de Excelență Prahova
- Octombrie-decembrie 2020: Prof. Maican Simona - coordonator al activității "Limba engleză altfel", în cadrul Proiectului privind învățământul secundar (ROSE), subproiectul Consiliere, Atitudine si Responsabilitate pentru Adolescenții Liceului Tehnologic Energetic "Elie Radu", Municipiul Ploiești
- Octombrie-decembrie 2020: prof. Ivașcu Natalia - susținere activități de consiliere în carieră la Liceului Tehnologic Energetic „Elie Radu” conform programului, în cadrul proiectului “ROSE”
- Realizare activități pe tema *„Siguranța pe Internet”* cu elevii de la 10 D, prof. Diriginte Ivașcu Natalia Alexandra
- Revizuire proceduri - prof. Vasilescu Libertina, Maican Simona, Ivașcu Natalia Alexandra, Lupu Gabriela, Popescu Mădălina

- 16.01.2021: Prof. Libertina Vasilescu - susţinere de cursuri de excelenţă online pentru grupa de elevi clasele XI-XII din cadrul Centrului de Excelenţă Prahova
- 19.01.2021: Prof. Libertina Vasilescu - preşedinte al Comisiei de selectare a cadrelor didactice pentru efectuarea mobilităţilor din cadrul proiectului Erasmus+ în Domeniul Educației și Formării Profesionale „Teachers for Future" 2020-1-RO01-KA101-078910, în cadrul căruia sunt finanţate mobilităţi și cursuri de pregătire profesională organizate în Spania pentru un număr de 16 profesori din liceul nostru.
- 15.02.2021: prof. Lupu Gabriela Mirabela - oră deschisă la dirigenție *"Prevenirea traficului de persoane"*
- 16.02.2021: Prof. Libertina Vasilescu – participare la ședința Consiliului Consultativ al Profesorilor de Limba Engleză pentru evaluarea materialelor propuse pentru RED (Resurse Educaţionale Deschise), ISJ PH
- Ianuarie-martie 2021: prof. Ivaşcu Natalia - sustenabilitate proiect, ore de consiliere în carieră în cadrul proiectului PET 079 *"Centre de incluziune socio-profesională a tinerilor aflați în situație de risc"*
- 8.03.2021: Prof. Libertina Vasilescu – structurare și înregistrare audio-video a materialului promoţional pentru Oferta educaţională a liceului nostru pentru anul școlar următor
- 8.03.2021: prof. Ivașcu Natalia Alexandra - realizare activitate online cu elevii clasei a X-a D, pe platforma Google Classroom pentru a marca „Ziua internațională a femeii"
- 12.03.2021: prof. Ivașcu Natalia - raportare proiect PET 079 *"Centre de incluziune socio-profesională a tinerilor aflați in situație de risc"*
- 20.03.2021: Prof. Simona Maican - susţinere de cursuri de excelenţă online pentru grupa de elevi clasele XI-XII din cadrul Centrului de Excelenţă Prahova
- 02.06.2021: Prof. Libertina Vasilescu – participare la ședința Consiliului Consultativ al profesorilor de limba engleză pentru evaluarea dosarelor pentru obținerea gradației de merit, ISJ PH
- Membru în Comisia de bacalaureat 2021 a LTEER pentru echivalarea/recunoașterea nivelurilor de competenţă din cadrul probelor de evaluare a competenţelor lingvistice și digitale. (prof. Ivașcu Natalia Alexandra, Popescu Mădălina Elena, Lupu Gabriela Mirabela, Porumb Georgiana Mihaela, Stan Roxana, Maican Simona)
- 28-29-30.07.2021: Prof. Libertina Vasilescu, Roxana Stan, Mădălina Popescu, Georgiana Porumb – profesori asistenţi la examenul de bacalaureat de la Liceul Tehnologic Administrativ și de Servicii „Victor Slăvescu" Ploiești
- 28-29-30.07.2021: Prof. Gabriela Lupu și Natalia Ivașcu – profesori asistenţi la examenul de bacalaureat de la Liceul Tehnologic „Anghel Saligny" Ploiești
- 7.02.2021 – activitate cu elevii clasei a IX-a Cp în cadrul CDI din liceu, "Înțelegerea inteligenței emoționale" (prof. diriginte Porumb Georgiana)
- 3.03.2021 - activitate cu elevii clasei a IX-a Cp în cadrul CDI din liceu, " Încrederea în sine și cum o dezvolți" (prof. diriginte Porumb Georgiana)
- 18.03.2021 – Atelier ROSE - "*Reflexie/reflexivitate*", susținut de insp. prof. Ciulac Bianca. (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 20.03.2021 – W*eekend francofon*, intâlnire pe Zoom cu dna Steluta Coculescu, dna Paulette Chaudron și dna Lidia Badea. (prof. Popescu Mădălina Elena, Lupu Gabriela Mirabela)
- 20.03.2021: Prof. Simona Maican - susţinere de cursuri de excelenţă online pentru grupa de elevi clasele XI-XII din cadrul Centrului de Excelenţă Prahova
- 02.06.2021: Prof. Libertina Vasilescu – participare la ședința Consiliului Consultativ al profesorilor de limba engleză pentru evaluarea dosarelor pentru obținerea gradației de merit, ISJ PH
- 06.04.2021 - dezbatere on-line referitoare la sustenabilitatea sistemului de pensii- Zoom Asociaţia "Ţine de Noi" împreună cu Fundația Hanns Seidel-România (prof. Lupu Gabriela Mirabela)
- 17.04.2021 – participare la maratonul de lectură on-line pentru profesori "Le prix des cinq continents" cu scriitoarea Béata Umubyeyi Mairesse (prof. Lupu Gabriela Mirabela)
- 26.04.2021 – publicarea articolului «*L'éducation en pandémie - avantages et limites. Entre peur et opportunité*» în publicația Proiectului Educațional « *Le Jeune Francophone* », Nr. 2, ISSN : 2734-4320 ISSN-L 2734-4320 (prof. Popescu Mădălina Elena)

- 26.04.2021 - publicarea articolului *”Mon expérience avec Quizizz.com*” în publicația Proiectului Educațional « *Le Jeune Francophone* », Nr. 2, ISSN : 2734-4320 ISSN-L 2734-4320 (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 26.04.2021 - publicarea articolului *”Expériences didactiques pendant la pandémie*” în publicația Proiectului Educațional « *Le Jeune Francophone* », Nr. 2, ISSN: 2734-4320 ISSN-L 2734-4320 (prof. Lupu Gabriela Mirabela)
- Publicarea în revista liceului *”Adolescentul”,* nr. 15, mai 2021, ISSN 2069-3370 a articolului «*Le français entre rêve et promesse*» (prof. Popescu Mădălina Elena)
- Publicarea în revista liceului *”Adolescentul”,* nr. 15, mai 2021, ISSN 2069-3370 a articolului «*Écologie et FLE*» (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- Publicarea în revista liceului *”Adolescentul”,* nr. 15, mai 2021, ISSN 2069-3370 a articolelor «*How did the Covid-19 pandemic affect young people’s life?*» și « Interview avec mes élèves pendant la pandémie» (prof. Lupu Gabriela Mirabela)
- 15.03.2021-20.06.2021, sustenabilitate proiect, ore de consiliere în carieră în cadrul proiectului PET 079 ”Centre de incluziune socio-profesională a tinerilor aflați în situație de risc” (prof. Ivașcu Natalia)
- 15.03.-21.05.2021 – participare la proiectul „*Sensibiliser nos enfants à la protection de la planète*”, organizat de ViitorPlus și EcOprovocarea, împreună cu Institutul Francez din România și Ambasada Franței. (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 04-21.05.2021 – susținere activități on-line, împreună cu elevii claselor 9B, 9F, 10D, 11A, 11G, 11D, 12E, 12G, 12B, în cadrul proiectului „*Sensibiliser nos enfants à la protection de la planète*” organizat de ViitorPlus și ecOprovocarea, împreună cu Institutul Francez din România și Ambasada Franței. (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 21.05.2021- oră deschisă la *Consiliere și orientare* cu tema “Teoria inteligențelor multiple” elevii clasei a IX-a A profesionalã dual (prof. Lupu Gabriela Mirabela)
- 28.05.2021 - Atelier ROSE - *”Rolul profesorului în ceea ce privește Consilierea și orientarea*”, susținut de insp. prof. Ciulac Bianca. (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 3.06.2021 - dezbatere on-line cu tema *”Elemente de cetățenie activă”* organizată de Asociația “Ține de Noi”, împreună cu Fundația Hanns Seidel-România și în parteneriat cu Fundația Terra Mileniul III (prof. Lupu Gabriela Mirabela)
- 14.06.2021 – activitate-eveniment cultural on-line ”Reunion autour de la Cité Internationale de la Langue Française de Villers-Cotterêts” susținută de Fundația Alianțelor Franceze, Paris. (Prof. Lupu Gabriela Mirabela)
- Școlarizare la domiciliu elev cu CES, clasa a IX-a F, cursuri de limba franceză (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 20-26.06.2021 – participare în cadrul proiectului de mobilitate Erasmus Plus *”Profesori pentru Viitor”/ ”Teachers For Future”* - 2020-1-RO01-KA101-078910 la cursul *“Positive Education: Happy Schools”*, organizat de ESMOVIA, Valencia, Spania (21-25.06.2021) (prof. Popescu Mădălina Elena)
- 21.07.2021 – participare examen de titularizare în calitate de profesor asistent (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)
- 28-29-30.07.2021: Prof. Libertina Vasilescu, Roxana Stan, Mădălina Popescu, Georgiana Porumb – profesori asistenți la examenul de bacalaureat de la Liceul Tehnologic Adsministrativ și de Servicii „Victor Slăvescu” Ploiești
- 28-29-30.07.2021: Prof. Gabriela Lupu și Natalia Ivașcu – profesori asistenți la examenul de bacalaureat de la Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Ploiești
- 28-29-30.07.2021: Prof. Maican Simona – membru în comisia de bacalaureat – Centru nr. 24 Urlați, subcomisia L.T. „Grigore Tocilescu” Mizil
- Mai-iunie 2021, coordonator activitate și redactor-șef al revistei Liceului Tehnologic Energetic ”Elie Radu” din Ploiești, ”Adolescentul”, nr. 15, mai 2021, ISSN 2069-3370 (prof. Ivașcu Natalia Alexandra)

Întocmit,
Prof. **Libertina Vasilescu**

IV.1.2. ARIA CURRICULARĂ MATEMATICĂ ŞI ŞTIINŢE

MATEMATICĂ

1. **CONSFĂTUIRI ȘI CERCURI PEDAGOGICE**

În data de 17.05.2021 s-a desfașurat Cercul Profesorilor de Matematică. Licee gazde au fost: Liceul Tehnologic "Anghel Saligny", Municipiul Ploiești și Școala Gimnazială "I.A.Bassarabescu", Municipiul Ploiești. Temele au fost: Aspecte metodice privind predarea capitolului: "Elemente de organizare a datelor" și "Probleme de numărare – aspecte metodico-științifice".

2. **CURSURI DE FORMARE (PARTICIPARE)**

Doamna profesor Duma Iuliana a participat la cursurile de formare profesională continuă "Dezvoltare personală pentru copii si adolescenți"- 15CT în perioada 07.09.2020-29.09.2020 și la Cursul ASCENDIA-lecții digitale interactive-"Bazele utilizarii LIVRESQ" în data de 07.09.2020.
Doamna profesor Marin Adina a participat în data de 18.03.2021 la cursul de formare și perfecționare (susținut online) cu titlul "Tehnici de Motivare a elevilor prin NLP".
Doamna profesor Marin Adina a participat în perioada 20-26.06.2021 la Proiectul Erasmus Plus Programme "Teachers For Future", Valencia-Spania.

3. **EXAMENE**

Membrii catedrei de Matematică au participat în peroada 22.03.2021-24.03.2021 ca profesori asistenți, corectori și membrii ai comisiei la Examenul de Simulare Bacalaureat. De asemenea, profesorii de matematică au participat ca asistenți și evaluatori la Examenul de Bacalaureat.

4. **ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE**

Doamna profesor Marin Adina a desfășurat activități de pregătire online la discipina matematică cu elevii clasei a XII-a, în vederea pregătirii examenului de bacalaureat (activități desfășurate în cadrul proiectului ROSE).
Doamna profesor Marin Adina a participat în data de 28.05.2021 la Atelier ROSE (întâlnire online), activitate cu tema :"Rolul profesorului în consilierea și orientarea profesională-exemple de bună practică".
Domnul profesor Stroe Ștefan a participat la ședințele Consiliului Consultativ la Matematică, desfășurate la ISJ Prahova.

Întocmit,
Prof. Marin Adina

CHIMIE

1. **CONSFĂTUIRI ŞI CERCURI PEDAGOGICE**

- Consfătuirea profesorilor de chimie – 17.09.2020 – au participat : Marinescu A. și Novischi A.
- Cerc pedagogic - Tema : Predarea chimiei cu ajutorul activităţilor experimentale: ,,Experimentul - SMART" (Specific, Metodă, Atenție, Rigoare,Timp) – Organizator: Liceul Teoretic „Brâncoveanu Vodă" Urlați 13.05.2021

2. **CONCURSURI**

- **Mentiune -** a obținut eleva Stan Adriana Alexandra care a participat la Concursul National " Cristofor Simionescu " din data 21.11.2010 ,organizat de Facultatea de Inginerie chimică și Protecția mediului –Universitatea Gheorghe Asachi – Iași,profesor îndrumător Novischi Angelica.
- **Premiul II** – Mîzgoi George Marius clasa a 9 a Ap – la Concursul Naţional : " Un Iunie Energic – Game of ElecTrons " Organizator : Distribuţie Energie Electrică România- profesor îndrumător Novischi Angelica

- Olimpiada de Chimie - 4 04.2021 – etapa I - participare cu 3 elevi – clasa a 9-a H profesor îndrumător Novischi Angelica
- Chimia – ARTA între științe – 24.04.2021- participare cu 4 elevi la disciplina _ Chimie Anorganică profesor îndrumător Novischi Angelica

3. SUSTINEREA DE LUCRĂRI ȘI PARTICIPAREA LA SEMINARII (sesiuni de comunicări, simpozioane, CCD)

- **Educația Continuă:Chimie - activitate la nivel național -**Modalități de evaluare online la disciplina chimie - Google Forms – prof. Novischi Angelica și Ionescu Nona – organizată de MEN- pe facebook în data de 17.11.2020. A participat la activitate -Prof.Marinescu Marianne .
- Modalități de evaluare online la disciplina chimie - Google Forms – prof. Novischi Angelica și Ionescu Nona – organizată de CCD – Cluj - în data de 19.11.2020. A participat la activitate -Prof.Marinescu Marianne.
- Instrumente de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și internetului, pentru înregistrarea progresului elevilor exemple de bună practică organizată de CCD – Prahova – susținută de insp. Morcovescu M si prof. Novischi Angelica. A participat la activitate - Prof.Marinescu Marianne
- Workshop în cadrul Concursului Național " Cristofor Simionescu " din data 21.11.2010 organizat de Facultatea de Inginerie chimică și Protecția mediului –Universitatea Gheorghe Asachi – Iași .
- Workshop–ul cu agenții economici – Organizat de Facultatea de Inginerie Chimică şi Protecţia Mediului Cristofor Simionescu – 26.03.2021 – Certificat nr.421/2.04.2021

4. CURSURI DE FORMARE (Participare)

- Profesori în online – 16 CPT - prof. Novischi Angelica
- Săptămâna meseriașilor Țara lui Andrei organizat de OMV Petrom, format din atelierele „Comunicare pentru dezvoltarea relațiilor" și "Managementul Conflictelor", 25-30 oct 2020 –prof. Novischi Angelica, prof. Marinescu Marianne
- 26.02.2021-12.03.2021, prof. Novischi Angelica , prof . Marinescu Marianne și prof. Soare Elena *au participat la* programul formare acreditat: Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație Denumire program: **Program de formare pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)**.
- "Managementul sistemic al clasei de elevi" 10 CTP – iunie-iulie 2021 – Furnizor CCD – Timiș

5. EXAMENE

- Participare profesor asistent - Simulare BAC – clasa a 12 –a –Novischi A ,Marinescu A .M.
- Prof. Marinescu Marianne - participare ca profesor asistent la Liceul Tehnologic "Anghel Saligny",Ploiești și profesor evaluator la Examenul de Bacalaureat- Sesiunea iunie –iulie 2021 în Centrul Zonal de Evaluare nr.2 - de la Scoala Gimn.G. Emil Palade, Ploiești.
- Prof. Novischi A. a fost vice –președinte în comisia de bacalaureat în sesiunea iunie- iulie2021, în Centrul de Examen nr.25 de la Liceul Tehnologic Agromontan Văleni de Munte.

6. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

- participarea la proiectul : " Școala lui Andrei "organizat pentru profesorii școlii în perioada : 26-29.10.2020;
- participarea la : Worlds largest Lesson and supporting the Global Goals for Sustainable Development – UNICEF Romania in data de 22.11.2020 cu clasa a 9-a H;
- activitatea cu clasa 9 H : "ICPM: Catalizatorul Profesiei de Mâine"-organizat în data de 11decembrie 2020 ora 16-17, face parte din evenimentul OpenDays@TUIASI, ediția a II-a, o reinterpretare virtuală a Zilelor Porților Deschise la Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași;
- Activități realizate în Săptămâna dedicată "Școlii Altfel", 26-30 octombrie 2020 după programul stabilit de fiecare diriginte – responsabili: prof.Marinescu Marianne –diriginte la clasa a XI –a F și prof. Novischi Angleica –diriginte la clasa a IX –a H .

- 17.02.2021, prof. Novischi Angelica a participat cu un grup de 25 elevi de la clasa a IX-a H, la Evenimentul Național „Prevenirea Traficului de Persoane”, organizat de Asociația HoltIS în cadrul programului Appreciative Alchemy in Parenting;
- 7.03. 2021,prof. Novischi Angelica a participat cu un grup de 20 elevi de la clasa a IX-a H la Sesiunea Națională „Dezvoltarea abilităților de viață independentă ”, eveniment organizat de Asociația HoltIS în cadrul proiectului „Împreună pentru viitor”în parteneriat cu Reprezentanța UNICEF în Romania;
- 22.02.2021, prof. Novischi Angelica a participat cu un grup de 19 părinți ai elevilor din colectivul clasei a IX-a H la Sesiunea Națională de Parenting Apreciativ: „Cum abordezi pozitiv comportamentele copilului?”, eveniment organizat de Asociația HoltIS în cadrul proiectului „Împreună pentru viitor”, în parteneriat cu Reprezentanța UNICEF în România.
- Olimpiada de Chimie - 4 -17. 04.2021 –Novischi Angelica Valentina – profesor membru
- Platforma CLASSVR – Activitate CCD – 22.04.2021 – prof. Doboș Mioara . Au participat la activitate - Prof. Marinescu Marianne și Novischi Angelica.
- Prof. Marianne Marinescu -membru în Comisia de selecție a participanților la cursurile efectuate la Esmovia, Valencia ,Spania, în cadrul Proiectului Erasmus KA1, ”Profesori pentru viitor ”
- Prof.Novischi A. -metodist

Intocmit,
Prof. Marinescu Argentina

BIOLOGIE

Doamna profesor Soare Elena a efectuat următoarele activități:

- octombrie 2020 - ianuarie 2021 particioare la cursul “Profesor real într-o scoală virtuală”;
- noiembrie, decembrie-susținere cursuri la Centrul Județean de Excelență Prahova;
- februarie 2021 -participare la Sesiunea Națională de Parenting Apreciativ „Cum abordezi pozitiv comportamentele copilului?”, organizat de Asociația HoltIS în cadrul proiectului „Împreună pentru viitor”, cu un grup de 13 părinți ai elevilor clasei a X-a G;
- 22.11. 2020-participare la „Cea mai mare lecție din lume” organizată de UNICEF- Romania cu elevii clasei a X-a G;
- 20.12.200-Participare la simpozionul Național Ecoterra cu materialul „O scurtă istorie a banilor”;
- 26.02.2021-participare la activitatea „Abordări metodice eficiente în aplicarea curriculumului pentru disciplina biologie, în contextul învățării online”;
- în perioada 26.02.2021- 07.03. 2021 participare programul de formare CNPEECN;
- martie 2021- participare la sesiunea națională „Dezvoltarea abilităților de viață independentă” organizat de asociația Asociația HoltIS în cadrul proiectului „Împreună pentru viitor” cu elevii clasei a X-a G;
- participare la Programul LeAF „ Să învățăm despre pădure ” cu elevii clasei a X-a G;
- 14 mai 2021- participare la Cercul profesorilor de biologie din colegiile si liceele judetului Prahova;
- noiembrie-mai 2021 participare la proiectele și programele educaționale Junior Achievement (JA) România module Educație pentru orientare profesională, Educație pentru sănătate.

Întocmit,
Prof. Soare Elena

IV.1.3. ARIA CURICULARĂ OM ŞI SOCIETATE

ISTORIE

1. CONSFĂTUIRI ȘI CERCURI PEDAGOGICE

Profesorii Vasile Ionut-Daniel si Radu Ioana au participat la:

- Consfătuirile județene ale profesorilor de istorie desfășurate on line (17.09.2020)
- Cercul pedagogic nr. 1 al profesorilor de istorie organizat de către Liceul Teoretic "Grigore Tocilescu" Mizil (21.05.2021)

2. INSPECȚII PENTRU GRADE DIDACTICE

Radu Ioana a avut inspecție curentă pentru gradul 2 în data de 13.11.2020 și inspecția specială în data de 06.05.2021

3. SUSȚINEREA DE LUCRĂRI ȘI PARTICIPAREA LA SEMINARII (SESIUNI DE COMUNICĂRI, SIMPOZIOANE, CCD)

- Vasile IonuȚ - Daniel a participat la ședințele Societății de Științe Istorice în datele de: 20 octombrie 2020, 20 noiembrie 2020, 18 decembrie 2020, 14.05.2021, 21.05.2021.
- Profesorii Vasile Ionut-Daniel si Radu Ioana au participat la organizarea activității dedicate zilei de 9 Mai (10.05.2021)

4. CURSURI DE FORMARE (PARTICIPARE)

- Radu Ioana este înscrisă la cursul de pedagogie pentru gradul didactic 2 la Universitatea "Valahia" Târgoviște.
- Vasile Ionut - Daniel participă la programul de formare continuă acreditat de către MEC, cu denumirea ”Managementul sistemic al clasei de elevi” în perioada 7.06.2021 - 19.07.2021
- 6. EXAMENE

- Radu Ioana susține examenul pentru obținerea gradului didactic 2.

7. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

- Vasile Ionut - Daniel a participat la proiectul ”Țara lui Andrei” desfășurat în colaborare cu OMV Petrom în perioada 26 – 29.10.2020.

ÎNTOCMIT,
Prof. Vasile IonuȚ - Daniel

GEOGRAFIE

PARTICIPAREA LA SEMINARII (SESIUNI DE COMUNICARI, SIMPOZIOANE, CCD)

- 20 noiembrie 2020- pe zoom participare la simpozionul Geografia în orizontul local-prof. Vișan Monica și prof. Stan Cristina
- 24 noiembrie 2020 prof. Stan Cristina a participat la activitate de tip webinar de către de Centrul Județean de resurse și asistență educaţtională Hunedoara, cu tema -”Echilibrul emoțional-între roșul pandemiei și verdele confortabil”
- 3 decembrie 2020- prof. Stan Cristina a participat activitate de tip webinar,realizată de Centru judetean de resurse și asistența educațională Hunedoara, cu tema –”Rolul cadrului didactic în optimizarea socio -emoționala, Strategii de interventie în mediul online” ;
- 10 decembrie 2020 prof. Stan Cristina a participat la activitatea de tip webinar realizat de către Institutul Internațional Timișoara în colaborare cu Ambasada Frantei cu tema ”Drepturile copilului - responsabilitatea întregii școlii” în cadrul comisiilor de violența de la nivelul tuturor școlilor.
- 11 decembrie 2020-pe zoom, participare Conferinta internațională Geografia fără Frontiere!- prof. Stan Cristina;

PARTICIPĂRI LA CURSURI DE FORMARE

- 26-28 februarie 2021 si 5-7 martie 2021-prof. Stan Cristina a participat la cursul de CPEECN

INSPECTII PENTRU GRADE DIDACTICE-

- Preinspecția pentru înscrierea la Gradul Didactic II-prof. Vișan Monica 14.05.2021.

RELIGIE

1. **CONSFĂTUIRI ȘI CERCURI PEDAGOGICE**

- 21 ianuarie 2021- participare Cercul nr.1 al profesorilor de religie, desfășurat on-line, prof. Cruceru Lavinia; prof. Voinea Emanuel;
- 17 mai 2021- participare Cercul nr.1 al profesorilor de religie, desfășurat on-line, prof. Cruceru Lavinia; prof. Voinea Emanuel;

2. **SUSȚINEREA DE LUCRĂRI ȘI PARTICIPAREA LA SEMINARII (SESIUNI DE COMUNICĂRI, SIMPOZIOANE, CCD)**

- 20 iunie 2021- participare sesiune de feedback a proiectului " Împreună cu Hristos prin lume la început de mileniu III", organizat de Episcopia Ortodoxă Română a Italiei; prof. Cruceru Lavinia Andra;

3. **ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE**

- 9 octombrie- participare curs online- Optimism, Stres, Reziliență- abilități dobândite prin ora de religie, Facultatea de Psihologie, Cluj- Napoca, prof. Cruceru Lavinia Andra ;
- 12 octombrie- participare curs online- Motivația școlară. Plăcerea de a invăța. Evitarea plictiselii elevilor la oră, Facultatea de Psihologie, Cluj- Napoca, prof. Cruceru Lavinia Andra ;
- 19 octombrie- participare curs online- Strategii eficiente de comunicare cu părinții și elevii. Cum să avem succes în activitățile pe care le facem. Relațiile cu ceilalți, Facultatea de Psihologie, Cluj- Napoca, prof. Cruceru Lavinia Andra ;
- 16 octombrie- Realizarea de exerciții online(wordwall, learningapps) pentru Platforma Educațională Online, din Republica Moldova, prof. Cruceru Lavinia Andra ;
- 24 octombrie- Realizarea unui proiect didactic, clasa a X-a, pentru Platforma red-religie.ro , din Cluj-Napoca, prof. Cruceru Lavinia Andra ;
- 13 octombrie- Realizarea de exerciții online(wordwall, learningapps), la clasa a IX-a pentru Platforma red-religie, din Cluj-Napoca, prof. Cruceru Lavinia Andra ;
- 16 decembrie- participarea la Conferința Internațională: Educația religioasă la începutul secolului XXI, între provocări și perspective, organizată de Episcopia Ortodoxă Română a Italiei, prof. Cruceru Lavinia Andra ;
- Participare Curs Daas- 7 pași pentru o carieră de frigotehnist, cu clasa a X-a B prof., în cadrul săptămânii Școala Altfel, prof. Cruceru Lavinia Andra ;
- 28-30 iunie 2021, asistență BAC, la Lic.Teh."Anghel Saligny", Ploiești, prof. Cruceru Lavinia Andra;
- 28-30 iunie 2021, asistență BAC, la Lic.Teh."Victor Slavescu", Ploiești, prof. Voinea Emanuel;

Întocmit:
Prof. Cruceru Lavinia Andra

IV.1.4. ARIA CURRICULARĂ EDUCAȚIE FIZICĂ ŞI ARTE.

1. Educație fizică
2.

In anul scolar 2020-2021 catedra de educație fizică a desfășurat activitatea instructiv-educativă conform planificărilor întocmite la începutul anului școlar și la elaborarea cărora s-a avut în vedere atât programa școlară ca ofertă educațională, interesele, aptitudinile și caracteristicile psihologice ale elevilor cât și baza materială a liceului. Din cauza pandemiei ,a ordinelor comune ale MEC și MS nr. 5487 /494/2020 și 3755/560/29/04/2021- al faptului că activitatea s-a desfășurat conform scenariului galben/ scenariului 2 începând cu data de 09.11.2020 și până în 05.05.2021 , au existat modificări în ceea ce privește evaluarea elevilor . Acest lucru s-a datorat și precizărilor specifice disciplinei în ceea ce privește natura

efortului pe care elevii trebuie să îl depună la orele de educație fizică (cu masca pe figură) dar și modului în care pot fi folosite materialele sportive pe timp de pandemie.

Având în vedere specificul disciplinei , pentru evaluarea elevilor au fost stabilite criterii relativ unitare de elaborare a scalelor de notare. Sistemul de evaluare a fost conceput în așa fel încât să scoată în evidență posibilitatile fiecărui elev pentru valorificarea optimă a disponibilităților motrice.

Pe parcursul semestrului , membrii catedrei au luat parte la acțiuni de formare continuă participând la cercurile pedagogice

- din 28.11.2020 (desfășurat online) –organizat de Liceul 1 Mai Ploiești și Liceul Tehnologic Victor Slavescu Ploiești.
- din 19.03.2021 (desfășurat online) –organizat de Colegiul Nichita Stănescu Ploiești și Liceul Sf Apotol Andrei Ploiești. = tema ,,Pregătirea echipelor reprezentative ale școlii în vederea participării la competiții școlare" Prof Damian Florina , Prof Parvu Letiția, Prof Fulgeanu Lucian

De asemenea, d-nele profesoare Damian Florina și Pirvu Letitia au participat la cursuri și webinarii în ceea ce privește predarea online și nu numai.

Participare la cursuri de formare continuă :

Webinar -,, Cum începem lucrul în G Suite pentru educație,, (Institutul de formare continuă din Moldova)- 11.09.2020 prof Damian Florina

Webinar- ,, Secretele încrederii în sine a cadrului didactic,, (- Institutul de formare continuă din Moldova)-25 septembrie 2020 prof Damian Florina

Webinar -,, Practica utilizării G Suite în activitatea didactică,, (- Institutul de formare continuă din Moldova)- 06.11.2020 prof Damian Florina

Prof Damian Florina- participare 13 webinarii organizate de AGIRoMd pe sem al II-lea

- 27.04 2021 Participare webinar Profesori cu stil – tema ..Reînnoirea de sine„ - 4 ore
- 30.04.2021 Participare webinar Profesori cu stil – tema ,,Imagine coerentă despre sine;- 4 ore
- 05.05.2021 Participare webinar Profesori cu stil – tema .. Atuurile personale"- 4 ore
- 07.05.2021 Participare webinar Profesori cu stil – tema,, Puterea voinței" – 4 ore
- 14.05.2021 Participare webinar Profesori cu stil – tema,, Etică profesională"- 4 ore
- 18.05.2021 Participare webinar Profesori cu stil – tema „ Atitudine pozitivă" – 4ore
- 21.05.2021 Participare webinar Profesori cu stil – tema,, Abilități de comunicare" – 4 ore
- 25.85.2021Participare webinar Profesori cu stil – tema,, Branding personal vs branding professional!-4 ore
- 28.05.2021 Participare webinar Profesori cu stil – tema ,, Abilități oratorice" – 4 ore
- 01.06.2021Participare webinar Profesori cu stil – tema,," Entuziasm, aventură, echilibru, simț al umorului "– 4 ore
- 04.06.2021- Participare webinar Profesori cu stil – tema,, Reziliență"- 4 ore
- 08.06.2021 Participare webinar Profesori cu stil – tema,, Unicitate personală și profesională" – 4 ore
- 11.06.2021 Participare webinar Profesori cu stil – tema,, Managementul timpului" – 4 ore
- Prof Damian Florina si Pirvu Letitia – Educația Continua – Educație fizica – Ministerul Educției si Cercetării – 3 decembrie 2020
- Prof Damian Florina și Pirvu Letitia- Participare la curs G Suite , Utilizarea instrumentelor vizuale pe Classroom, Quizizz și wordwall în perioada 3 -22 decembrie 2020 – Centrul de cursuri și meditații online Dl Trandafir Teach-ital
- Prof Damian Florina și Pirvu Letitia- - Participare la seminarul ,,Comunicare pentru dezvoltarea relațiilor,, 28-29 oct 2020 oganizat de OMV Petrom
- Prof Damian Florina si Pirvu Letiția- - Participare la seminarul ,,Managementul conflictului ,, 26-27 oct 2020 oganizat de OMV Petrom
- Prof Damian Florina și Pirvu Letiția _Participare la cursul de formare „Managementul sistemic al clasei de elevi"- organizat de CCD Timișoara – 10 credite transferabile - la 7 iunie-16 iulie 2021

- De asemenea membrii catedrei de educație fizică au participat ca supraveghetori la simularea examenului de bacalaureat precum si ca presedinte CZE 4 baca laureat sesiunea iunie-iulie 2021-prof Damian Florina și ca prof asistent - prof Pirvu Letiția

Din cauza situației pandemice nu s-au desfășurat competiții/concursuri sportive în acest an școlar

ASPECTE POZITIVE

- existența unei baze materiale corespunzătoare. Au fost trasate pe terenul de sport delimitări pentru respectarea distanțării fizice în cadrul orelor de educație fizică
- buna planificare a activității
- sistemul de evaluare pentru perioada actuală a fost adaptat posibilităților motrice ale elevilor și spațiului (de care dispune fiecare elev în locuința sa) unde s-au desfășurat unele probe de control
- a existat o foarte bună colaborare profesori de educație fizică și diriginții claselor
- la orele de educație fizică au participat și elevii scutiti , aceștia efectuând programele de dezvoltare fizică armonioasă

ASPECTE NEGATIVE

- au fost întampinate dificultăți în ceea ce privește prezența elevilor la orele de educație fizică din cauza conexiunii slabe la internet și nu numai
- au fost elevi care nu s-au conectat la orele de educație fizică și altfel la finalul sem I au rămas 44 de elevi cu situația neîncheiată (toți acești elevi au situații neîncheiate și la alte materii)

AMENINTĂRI

- frecvența mai redusă la ore a elevilor de la clasele profesionale (de aici provine numărul cel mai mare al elevilor cu situații neîncheiate) .
- Fiecare elev scutit a fost anunțat de prevederile regulamentului școlar în ce priveste regimul elevilor scutiți de la ora de educație fizică.

3. Arte

Domnii profesori **Anton Constantin și Ghituleasa Liviu** au elaborat la timp planificările specifice disciplinelor predate și au participat la activitatea de formare continuă desfășurată de către Ministerul Educației,, Educația continuă/

20.05.2021 - Cerc online Educație muzicală –,, Educația s-a născut la sat”- la Scoala Gimnazială N Stănescu Ceptura – prof Anton Constantin

Nu s-a participat la concursuri specifice în această perioadă

Întocmit,
Prof. Damian Florina

IV.1.5. ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII

În anul școlar 2020-2021 membrii ariei curriculare ”Tehnologii”, au participat la următoarele activități **:**

1. CONSFATUIRI SI CERCURI PEDAGOGICE

- 25 septembrie , participarea la cosfătuirile județene care s-au desfășurat on_line;

- 07.05.2021, participarea la Cercul pedagogic – liceu, Disciplina Constructii si Industrializarea lemnului, desfășurata la L.T.A.,ROMEO CONSTANTINESCU”-VALENII DE MUNTE, cu următoarea tematică :

1. Diseminarea noilor ordine, metodologii, precizari,etc., privind examenele de certificare N3,N4 si N5 din învătamântul profesional și tehnic în anul școlar 2020-2021;

2. Exemple de buna practică în realizarea și utilizarea materialelor de învățare, în activitatea didáctică de predare on-line ,specifice învățământului profesional și tehnic.

- 14.05.2021, participare la Cercul Pedagogic Nr. 2, Domeniul Electric, Electromecanică, Electronică, Automatizări cu următoarea tematică :

1. Parteneriatul școală – comunitate - agent economic pentru inserția socio - profesională în învățământul dual;
2. Utilizarea în procesul de predare – învățare - evaluare a tehnologiilor moderne şi a platformelor educaţionale în învăţământul profesional şi tehnic;
3. Activitate practică: Formarea competenţelor profesionale prin utilizarea instrumentelor online - activitate
demonstrativă la clasă;
20.05.2021, participare la Cercul Pedagogic Nr. 7 DOMENIUL -PROTECȚIA MEDIULUI, CHIMIE INDUSTRIALĂ, PETROL,TRANSPORTURI –CONDUCERE AUTO, DISCIPLINE TEHNICE / PREGĂTIRE ŞI INSTRUIRE PRACTICĂ LICEUL TEHNOLOGIC,,TEODOR DIAMANT
cu următoarea tematică
1. Utilizarea platformelor educaționale pentru învățarea online;
2. Prezentarea unui exemplu de bune practici din cadrul orelor de specialitate desfășurate online;
3. Organizarea examenelor de certificare a calificării profesionale în învățământul profesional și tehnic în contextul actual .
-21.05.2021, participarea la Cercul pedagogic–liceu, Domeniul Mecanică, desfășurat la LICEUL TEHNOLOGIC "1 MAI", MUNICIPIUL PLOIEȘTI, cu următoarea tematică :
1. Modalități de realizare a activităților la orele online în cadrul disciplinelor de specialitate-AUTOCAD;
2. Modalități de realizare a activităților la orele online în cadrul disciplinelor de specialitate-mecanică;
3. Învățământul profesional de stat versus învățământul dual.
- 22.03.2021, participare la cercul pedagogic al profesorilor de informatică cu tema "Strategii de organizare a demersurilor didactice. Sugestii metodologice si activitati practice interdisciplinare" organizat online de către Colegiul National Militar „Dimitrie Cantemir" Breaza – profesori Vasii Cristian, Davidoiu Dragoș, Panait Angela, Dumitrescu Daniela desfășurata laL.T.A.,,ROMEO CONSTANTINESCU"-VALENII DE MUNTE, cu următoarea tematică :
1-Diseminarea noilor ordine,metodologii, precizări, etc.privind examenele de certificare N3,N4 si N5 din
invatamantul profesional si tehnic in anul scolar 2020-2021.
2-Exemple de buna practica in realizarea si utilizarea materialelor de invatare ,in activitatea didáctica de
predare on-line ,specifice invatamantului profesional si tehnic

2. INSPECTII PENTRU GRADE DIDACTICE

- 12.02.2021, Inspecție curentă on_line pentru obținerea gradului didactic II, profesor Radu Otilia, inspecția s-a desfășurat la: clasa a X-a G, Modulul: Poluarea și protecția mediului, *Lecția :* "Fenomenul de poluare a aerului", Modulul: Elemente de gospodarire a apelor, *Lecția:"*Folosințe de apa", *Tipul lecției:*mixtă ; Modulul: Organizarea locului de muncă, Lecția "Tipuri de sarcini şi relaţii în cadrul unei echipe de muncă" și Test de evaluare la clasa a IX-a H, Modulul: Metode practice de investigare a ecosistemelor, *Lecția:"* Investigarea cantitativă a populaţiilor biocenozelor", inspecția a fost realizată de către prof. metodist Manole Livia care a acordat calificativul Foarte Bine;
- 07.05.2021, Inspecție specială, on line pentru obținerea gradului didactic I, profesor Davidoiu Dragoș-Dan, - 29.03.2021, Inspecție specială, on line pentru obținerea gradului didactic I, profesor Panait Angela,

3. CONCURSURI

- în perioada 15-16.03.2021, elevii clasei a XII-a H coordonați de prof. Radu Otilia , au participarea la Concursul National „Mediul – O șansă a viitorului!" organizat de UPB – Facultatea Ştiinta și Ingineria Materialelor, Domeniul Ingineria Mediului, unde obținut următoarele premii:

- *Premiul III* , a obținut lucrarea ”Dezvoltarea durabilă în Rezervația naturală Porțile de Fier ”, realizată de elevii George ENACHE, Massimiliano NEDELCU, Andrei PETROIU, Alexandru IORDAN ;
- *Premiul III* , a obținut lucrarea ”Impactul schimbărilor climatice in Parcul Retezat”, relizată de elevii Alin BORCAN, Bianca VLASCEANU, Sorin DRAGANOIU, Andrei SERBAN;
- *Mențiune*, a obținut lucrarea”Pădurea cailor sălbatici”, relizată de elevii : Ana Maria Nicoleta MANEA, Laura Elena PREDELEANU, Mirela, Ana SCARLAT;
- *Mențiune*, a obținut lucrarea ”Deltă de poveste”, relizată de elevii: Sabina Gabriela MITRESCU, Elena Gabriela SIRBU, Andreea Maria SIRBU, Elena Bianca SIRBU;
- 3.06.2021, participarea la Concursul Național „Un Iunie Energic-Game of ElecTrons”-clasa a IX-a Ap și a X-a Ap, cu un efectiv de 56 de elevi, unde elevii claselor a IX-a Ap și X-Ap au câștigat Premiul II, Istrate Costin clasa a IX Ap și premiul III Mănăilă Adrian și Iacob Daniel din clasa a X-a Ap, Concursul s-a desfășurat on_line cu participarea școlilor din: Cluj ,Bacău, Alba,Buzău

4.SUSTINEREA DE LUCRĂRI ȘI PARTICIPAREA LA SEMINARII (sesiuni de comunicări, simpozioane, CCD)
- participare cu lucrarea ”eTwinning și Erasmus+”, la Seminarul Internațional ”eTwinning-Componentă a programului ERASMUS+, 2014-2020”, care s-a desfășurat la Liceul Tehnologic ”Toma Socolescu”, Municipiul Ploiești,care s-a desfășurat în perioada 20 Decembrie 2020-10 Ianuarie 2021, prof. Radu Otilia și Arsenoiu Mihaela;
- publicare articol cu titlul:”Spatiile de culoare RGB si CMYK” în revista școlii: “Adolescentul”, Prof. PanaitAngela;
- publicare articol cu titlul:” Promovarea imaginii școlii” în revista școlii: “Adolescentul”, prof. Arsenoiu Mihaela;

5. CURSURI DE FORMARE (Participare)
- participarea la cursul de evaluator pentru înscrierea în cadrul Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale prin Consiliul Național de Politici și Evaluare în Educație – 15 credite, prof. Stoica Daniela și Pleșea Mihaela;
- ”Managementul conflictului” în cadrul proiectului Săptămâna Meseriașilor din Țara lui Andrei,organizat de OMV Petrom, au participat: prof.Radu Vasilica, prof. Chiriță Doinița, prof. Cojocaru Clarisa, prof. Pleșea Mihaela, prof. Stoica Daniela, prof. Arsenoiu Mihaela, prof. Radu Otilia, prof. Pătrașcu Corina, prof. Nistor Gabriela, prof. Dumitrescu Daniela, prof. Manole Lucian, dir.adj. Văsii Cristian,dir.Mirițescu Ancuța;
- ”Comunicare pentru dezvoltarea relațiilor” în cadrul proiectului Săptămâna Meseriașilor din Țara lui Andrei,organizat de OMV Petrom, au participat: prof. Chiriță Doinița, prof. Cojocaru Clarisa, prof. Pleșea Mihaela, prof. Stoica Daniela, prof. Arsenoiu Mihaela, prof. Radu Otilia, prof. Pătrașcu Corina, prof. Nistor Gabriela, prof. Dumitrescu Daniela, prof. Manole Lucian, dir.adj. Văsii Cristian,dir.Mirițescu Ancuța;
- participarea la cursul ”Management și comunicare în învățământ”, prof. Chiriță Doinița_
- participarea în perioada 6.06.2021-16.07.2021 la cursul *”Managementul sistemic al clasei de elevi”,* organizat de Casa Corpului Didactic Timiș (10 credite) , au participat: prof. Chiriță Doinița, prof. Cojocaru Clarisa, prof. Pleșea Mihaela, prof. Stoica Daniela, prof. Arsenoiu Mihaela, prof. Radu Otilia, prof. Pătrașcu Corina, prof. Nistor Gabriela, prof. Dumitrescu Daniela
- participarea la cursul“Profesori online”, organizat de Echipa DIGITAL NATION, prof. Pătrașcu Corina;
- participarea la cursul_„Evaluarea probelor practice/orale si inspectii speciale la clasa”- organizator Casa Corpului Didactic Prahova -6ore prof. Pătrașcu Corina;
- 20-26.06.2021, participare în cadrul proiectului de mobilitate Erasmus + *”Profesori pentru Viitor”/ ”Teachers For Future”* - 2020-1-RO01-KA101-078910 la cursul “*Positive Education: Happy Schools*”, organizat de ESMOVIA, Valencia, Spania, prof. Arsenoiu Mihaela, prof Pleșea Mihaela.

- 11.09.2020, participare la cursul online ,,Cum devenim mentori pentru elevii noștri" / S. C. SELLinformation S.R. L / 2020-2 ore 2, prof. Davidoiu Dragoș;
-18.09.202 participare la Webinar-ului "Evaluarea produselor de comunicare orală: abardări inter și trans-disciplinare organizat în cadrul Școlii de toamnă a cadrelor didactice, 4 ore direct, 4 ore autodidact, prof. davidoiu Dragoș;
- 4.10.2020,participare Webinar ,, STEM Skills are for everyone" ,susținut de Global Forum for Teacher Educators-certificat de participare , prof. davidoiu Dragoș;
- participare la training pentru cadrele didactice ,,Profesorul eficient" cum să fii autor în publicații în revista științifico- metodică – susținut de Învățătorul modern, Republica Moldova -12.01.2021- 2 ore contact direct, 8 ore instruire autodidactă, prof. davidoiu Dragoș;
- 6.04.2021, participare la training pentru cadrele didactice ,,Cum transformi o idee intr-un spectacol"– susținut de Asociația Profesori cu stil, filiala Republica Moldova - 2 ore 2021
-participare la ,,Consiliere Profesională: Atestarea, fără stres!"-sustinut de Profesorul eficient-14.04.2021, prof. davidoiu Dragoș;
-30.04.2021, participare la training pentru cadrele didactice ,,Imaginea coerentă"– susținut de Asociația Profesori cu stil, filiala Republica Moldova - 2 ore direct și 2 ore instruire autodidactă, prof. davidoiu Dragoș;
-6.05.2021, participare la training pentru cadrele didactice ,,Atuurile personale"– susținut de Georgiana Propan în cadrul Atelierului de cuvinte, filial Moldova - 2 ore direct și 2 ore instruire autodidactă, prof. davidoiu Dragoș;
-21.04.2021-5.06.2021, participare la programul de formare continuă "Management și comunicare în învățământ" O.M.E.N. 3343/16.03.2018 Categoria 2, 30 credite, 120 ore (60 online sincron si 60 platform destinat personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, prof. Panait Angela;
-27.04.2021, participare la Webinarul din data de, organizat de CCD, Prahova cu tema: "Captiveaza-ti elevii prin lectii fascinante cu "Livresq", cu durata de 2 h, online, cu adeverinta nr.490/28.04.2021, prof. Panait Angela;
- 26.02.2021 –29.03.2021, participare la Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluator pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN), acreditat prin OMEC 6081/2020 ca program de tip blended learning, cu durata de 60 de ore, formă de învățământ reorganizată conform OMEC 6081 din 2020 pentru anul școlar 2020-2021 online - 60 ore (online meeting 30 de ore, online learning 30 de ore, cu respectarea prevederilor OMEC 5767 din 15.10.2020.)în perioada, prof. Vasii Cristian, prof. Dumitrescu Daniela;

6. EXAMENE

- activitate de îndrumare a elevilor de la clasele a XII-a frecvență de zi și a XIII-a seral pentru realizarea atestatelor profesionale de certificare a competențelor profesionale Nivel 4, prof. Chiriță Doinița, prof. Nistor Gabriela, prof. Pătrașcu Corin; prof. Oleș Iulian, prof. Cojocaru Clarisa, prof. Pleșea Mihaela, prof. Stoica Daniela, prof. Arsenoiu Mihaela, prof. Radu Otilia, prof. Bănescu Mariana;
- 28-30.06.2021, participare la Examenul de Bacalaureat în calitate de profesori asistenți în centrele de examen din Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" și Liceul Administrativ "Victor Slăvescu", Municipiul Ploiești: prof. Cojocaru Clarisa, prof. Arsenoiu Mihaela, prof. Negoiță Basarab, prof. Manole Lucian, prof. Fulgeanu Lucian, prof. Radu Otilia, prof. Radu Vasilica, prof. Bănescu Mariana, prof. Nistor Gabriela, prof. Pătrașcu Corina, prof. Stoica Petre;
- activitate de profesor evaluator și îndrumător Nivel 4: prof. Bănescu Mariana, prof. Pătrașcu Corina, prof. Arsenoiu Mihaela, prof. Radu Otilia, prof. Nistor Gabriela, prof. Chiriță Doinița, prof. Pleșea Mihaela, prof.Stoica Daniela;
- activitate de profesor evaluator Nivel 4 la Liceul Tehnologic "Lazăr Edeleanu": prof. Pătrașcu Corina;
- activitate de profesor evaluator Nivel 4 la Liceul Tehnologic de Transporturi : prof. Pătrașcu Corina;

- activitate de profesor evaluator și îndrumător Nivel 3: prof. Pătrașcu Corina, prof. Chiriță Doinița, prof. Negoiță Basarab;
- activitate de profesor evaluator la Examenul de Atestat profesionalde informatică, la clasa a XII-a A specializarea matematică-informatică, prof. Davidoiu Dan Dargos;
- iunie-iulie, 2021, participarea în calitate de Secretar în CZE nr. 6, la Examenul de Bacalaureat, prof. Davidoiu Dan Dargos;
- activitate de profesor îndrumator proiect si examinator la Examenul de certificare competente Nivel 5, postliceală, februarie 2021, desfășurat la LTEER, Municipiul Ploiești, prof. Panait Angela;
- februarie 2021, participare ca professor examinator la Examenul de certificare competente Nivel 5, postliceală, , desfășurat la Colegiul Spiru Haret, Municipiul Ploiești, prof. Dumitrescu Daniela;
- Secretar și professor îndrumator proiect la Examenul de Atestat professional de informatică, la clasa a XII-a A specializarea matematică-informatică, prof. Dumitrescu Daniela;
- Secretar in CZE nr. 62, la Examenul de Bacalaureat sesiunea iunie-iulie, 2021, prof. Dumitrescu Daniela;
- februarie 2021, participarea în calitate de Presedinte la Examenul de certificare competente Nivel 5, postliceală, , desfășurat la LTEER, MunicipiulPloiești, prof. Vasii Cristian;
- participarea în calitate de Presedinte la Examenul de Atestat profesional de informatică, la clasa a XII-a A specializarea matematică-informatică, prof. Vasii Cristian;
- participarea în calitate de Presedinte în CE, la Examenul de Bacalaureat sesiunea iunie-iulie, 2021, prof. Vasii Cristian.

7. ACTIVITĂŢI EXTRACURRICULARE

- realizarea Procedurii de selecție a cadre didactice participante la proiectul ERASMUS + ”Profesori pentru viitor”, prof. Arsenoiu Mihaela și prof. Radu Otilia;
- 19.01.2021, prof. Cojocaru Clarisa a făcut parte din Comisia de selectare a cadrelor didactice pentru efectuarea mobilităților din cadrul proiectului Erasmus+ în Domeniul Educației și Formării Profesionale „Teachers for Future” 2020-1-RO01-KA101-078910, în cadrul căruia sunt finanțate mobilități și cursuri de pregătire profesională organizate în Spania pentru un număr de 16 profesori din liceul nostru;
- 12.02.2021, oră de dirigenție cu elevii clasei a IX-a F cu ” Prevenirea traficului de persoanei”, organizată de prof. Arsenoiu Mihaela și prof. Radu Otilia în colaborare cu Asociația HoltiS în parteneriat cu Reprezentanța UNICEF în România;
-19.02.2021, oră de dirigenție cu elevii clasei a IX-a F privind consemnarea a 165 de ani de la dezrobirea romilor, tema lecției a fost ” Lunga robie a omului”, organizată de prof. Arsenoiu Mihaela în colaborare cu . Fundația Agenția de Dezvoltare Comunitară „Împreună și Asociația HoltIS;
-22.02.2021, participarea la activitatea online organizată de CCD Prahova organizată de dl. Insp. Ionescu Ion ordinea de zi fiind : Tema activității:
1.STABILIREA CENTRELOR DE EXAMEN ȘI A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ARONDATE PENTRU CERTIFICAREA CALIFICARILOR PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR ÎNVĂȚĂMÂNTULUI POSTLICEAL, LICEAL TEHNOLOGIC ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL SESIUNILE IUNIE, IULIE, AUGUST 2021.
2. Calificări autorizate pentru arondare nivel 3, nivel 4, nivel 5. Soluții UI Prahova, alte județe.
3.Comisii admitere învățământ profesional
4.Proceduri admitere învățământ profesional
5. Acțiuni propuse pentru Ziua Națională a Meseriilor / Săptămâna Meseriilor, au participat : dir.Mirițescu Ancuța, dir.adj. Văsii Cristian, prof. Cojocaru Clarisa, prof. Arsenoiu Mihaela;
- 23.02.2021, prof.Radu Otilia și prof. Arsenoiu Mihaela au participat cu un grup de 28 de elevi din colectivul clasei a XII-a frecvență redusă la Sesiunea Națională de Parenting Apreciativ: „Cum abordezi pozitiv comportamentele copilului?”, eveniment organizat de Asociația HoltIS în cadrul proiectului „Împreună pentru viitor”, în parteneriat cu Reprezentanța UNICEF în România;

- 11.01.2021-20.06.2021, practică pedagogică cu studenţii repartizaţi de la Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică, Specializarea: Calculatoare, Automatică și Informatică Aplicată, Anul III, dir. adj. Vasii Cristian;
- 11.01.2021-20.06.2021, practică pedagogică cu studenţii repartizaţi de la Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică, Specializarea: IEDM, UPP, Electromecanică, prof. Stoica Daniela;
-11.01.2021-20.06.2021, practică pedagogică cu studenţii repartizaţi de la Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică, Specializarea: Calculatoare, Anul III, prof. Arsenoiu Mihaela;
-11.01.2021-20.06.2021, practică pedagogică cu studenţii repartizaţi de la Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică, Specializarea: Calculatoare, Anul III, prof. Chiriță Doinița;
-10.03.2021, participarea la activități de promovare a învățământului profesional de stat și dual în Săptămâna meseriilor , în următoarele școli gimnaziale: Școala Gimnazială ”Radu Tudoran ”, Blejoi; Școala Gimnazială Cocorăștii Colț; Școala Gimnazială ”Nicolae Iorga”, Municipiul Ploiești; Școala Gimnazială ”Ioan-Alexandru Bassarabescu ”, Municipiul Ploiești; Școala Gimnazială Tăriceni; Școala Gimnazială ”Toma Caragiu”, Municipiul Ploiești; Școala Gimnazială Valea Călugărească, Școala Gimnazială Rachieni; Școala Gimnazială Albești Paleologu; Liceul Teoretic ”Brâncoveanu Vodă”, Urlați; Școala Gimnazială Vadul Părului; Școala Gimnazială Cioceni; Școala Gimnazială ”Nicolae Simache”, Municipiul Ploiești; Școala Gimnazială ”Ienăchiță Văcărescu”, Municipiul Ploiești, de către profesorii: prof. Chiriță Doinița, prof. Pătrașcu Corina; prof. Cojocaru Clarisa, prof. Pleșea Mihaela, prof. Stoica Daniela, prof. Arsenoiu Mihaela, prof. Radu Otilia, ms. Manole Lucian;
- 21.04.2021, participare cu elevii claselor a XII-a G și H la activitatea ”Ziua porților deschise”, organizată de Universitatea Petrol și Gaze Ploiești,prof. Arsenoiu Mihaela și prof. Radu Otilia;
- 6.04.2021-21.07.2021 , participare la atelierele, organizate prin programului Arcademia PepinTEEN 2021, au participat:prof. Arsenoiu Mihaela, prof. Radu Otilia, prof. Chiriță Doinița, prof. Pleșea Mihaela, prof. Nistor Gabriela;
-17.05.2021-2.07.2021, participarea la activități de promovare a învățământului profesional de stat și dual la ședințele cu părinții, care s-au desfășurat on_line, în următoarele școli gimnaziale: Școala Gimnazială Cocorăștii Colț; Școala Gimnazială ”Nicolae Iorga”, Municipiul Ploiești; Școala Gimnazială ”Ioan-Alexandru Bassarabescu ”, Municipiul Ploiești; Școala Gimnazială Cioceni; Școala Gimnazială ”Nicolae Simache”, Municipiul Ploiești; Școala Gimnazială ”Ienăchiță Văcărescu”, Municipiul Ploiești, activitate au participat dir.adj. Văsii Cristian și prof. Arsenoiu Mihaela;
- realizarea bazei de date pentru Examenul de certificare a competențelor profesionale Nivel 4 și Nivel 3:prof. Cojocaru Clarisa și prof. Arsenoiu Mihaela;
- 2-3.06.2021, propunere de subiecte pentru Concursul Național ” Un Iunie Energic-Game of ElecTrons” prof. Cojocaru Clarisa și prof.Stoica Daniela și prof. Bănescu Mariana;
-5-15.07.2021, activitate de înscriere a elevilor de clasa a VII-a la învățământul profesional de stat și dual;prof.Stoica Daniela, prof. Cojocaru Clarisa, prof. Arsenoiu Mihaela, prof. Bănescu Mariana; prof. Radu Otilia, prof. Oleș Iulian, prof. Negoiță Basarab, prof. Nistor Gabriela, prof.Chiriță Doinița;
-10-15.07.2021, activitate de relizare a bazei de date a elevilor de clasa a VII-a care s-au înscris la învățământul profesional de stat și dual;prof.Stoica Daniela, prof. Cojocaru Clarisa, prof. Arsenoiu Mihaela;

Întocmit,
Prof. Arsenoiu Mihaela;

IV.1.6 ARIA CURRICULARĂ CONSILIERE ŞI ORIENTARE

Activitatea educativă şcolară şi extraşcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activităţile desfăşurate fiind tratate cu seriozitate şi implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinţi şi reprezentanţi ai comunităţii locale.Informarea şi îndrumarea elevilor şi părinţilor acestora în vederea unei orientări socioprofesionale şi integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenţie şi a şedinţelor cu părinţii. Diriginţii s-au implicat în buna organizare şi desfăşurare a serviciului pe şcoală şi au militat pentru menţinerea calităţii mediului şcolar.

I. DIAGNOZA ŞI PROGNOZA activităţilor educative

▫▫Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului şcolar şi comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctel or slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violenţă verbală şi fizică, etc.
▫▫Proiectarea de activităţii extracurriculare cu specific cultural.
▫▫Elaborarea de activităţi cu factorii decizionali locali şi cu familia, în vederea evitării abandonului şcolar, precum şi pentru monitorizarea şi oferirea de consiliere elevilor proveniţi din mediul familial dezorganizat sau mono-parental.
▫▫Implicarea elevilor în proiecte de anvergură, de autocunoaştere şi relaţionare.
▫▫Atragerea de proiecte desfăşurate la nivel local şi regional, parteneriate şi schimburi de experienţă.
▫▫Formarea la elevi prin toate activităţile instructiv educative a unui comportament civilizat în şcoală, familie şi societate având ca scop şi obiectiv responsabilizarea elevilor.
▫▫Acţiuni pentru eliminarea discriminării sociale, rasiale, economice, etnice.
▫▫Dobândirea sentimentului de respect, înţelegere faţă de familie, şcoală, societate, oameni, indiferent de poziţia socială, credinţă, etnie, etc.
▫▫Valorificarea educativă a manifestărilor organizate de şcoală.
▫▫Contribuţia la educaţia artistică, moral - civică a elevilor.
▫▫Respectarea datinilor, obiceiurilor şi tradiţiilor naţionale.
▫▫Realizarea unor activităţi care înfrumuseţează viaţa şi împiedică antrenarea elevilor în acte antisociale.

▫▫Contribuţia la promovarea culturii (să exprime prin comportament mândria identităţii naţionale).
▫▫Folosirea eficientă a capacităţilor de proiectare, execuţie, evaluare, colaborare în muncă.
▫▫Petrecerea în mod plăcut a timpului liber (sport, bibliotecă, calculator).
▫▫Să se implice responsabil în activităţii de protecţie a mediului (să manifeste în comportament , atitudine de respect faţă de mediu).

PUNCTE TARI

- existenţa unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităţilor educative şcolare şi extraşcolare, comunicată de către inspectorul şcolar educativ la începutul acestui an şcolar, în cadrul consfătuirii judeţene a coordonatorilor educativi, particularizată apoi de către aceştia la nivelul fiecăreia dintre unităţile de învăţământ;
- realizarea la timp a documentelor specifice activităţii de planificare a activităţii educative: Planul managerial al comisiei metodice a diriginţilor *Programul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare*, *Graficul desfăşurării acestor activităţi*, *Planificarea şedinţelor cu părinţii*;

- s-au constituit comisia educativă, s-a elaborat programul de activitate ale acesteia, s-au stabilit responsabilităţile, graficul de desfăşurare şi modul în care se face evaluarea/feed-back-ul;
- folosirea modelelor unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- s-au identificat prioritățile activității educative, funcție de specificul școlii
- relaţia buna dintre diriginţilor şi majoritatea elevilor;
- implicarea în concursuri şcolare;
- asigurarea cu manuale si rechizite gratuite;
- perfecţionarea constanta a întregului personal;
- experienţă în domeniul activităţii educative şcolare şi extraşcolare;
- personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- diversitatea programului de activităţi educative la nivelul unităţii de învăţământ;

PUNCTE SLABE

- slaba implicare a părinţilor în activitățile şcolii, dezinteresul multora dintre ei faţă de soarta, anturajul şi preocupările copiilor lor;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare ;
- existenţa absenteismul şcolar în condiţiile în care actuala legislaţie nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea şi combaterea acestui fenomen;

OPORTUNITAŢI:

- Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generaţii de programe şi proiecte de cooperare internațională
- Valorificarea potenţialului creativ al elevilor prin iniţierea de noi proiecte educative şi asumarea de roluri
- Deschiderea activităţii educative spre implicare şi responsabilizare în viaţa comunităţii
- organizarea unor activităţi extraşcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

AMENINŢĂRI:

- existenţa unui număr foarte mare de tentaţii datorate mediului urban;
- influenţa „grupului" de elevi;
- elevi cu probleme de comportament
- Invatarea online conditii pandemice

II. Comisia diriginților

Comisia metodică a diriginţilor a fost constituită la începutul anului şcolar 2020-2021 cu un efectiv de 55 cadre didactice.

I. <u>OBIECTIVE URMARITE</u>

a. Asigurarea cadrului legislativ specific activităţii educative şcolare şi extraşcolare.

b. Abordarea complementară a dimensiunii curriculare cu cea cross-curriculară şi extracurriculară în proiectarea activităţii educative.

c. Introducerea şi valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învăţare.

d. Implementarea metodelor activ-participative pentru ridicarea calităţii rezultatelor învăţării.

e. Creşterea vizibilităţii eficienţei activităţii educative şcolare şi extraşcolare prin prevenirea şi reducerea fenomenelor antisociale, de abandon şcolar,absenteism şi analfabetism

f. Redimensionarea orei de consiliere şi orientare şcolară din perspectiva valenţelor educaţiei de impact.

III. ACTIVITATEA DE PROIECTARE ŞI PLANIFICARE

Activitatea de proiectare şi planificare s-a concretizat în :

1.Întocmirea *Planului managerial al activității educative* şi a *Planului de acțiune* privind implementarea strategiei dezvoltării activității educative şcolare şi extraşcolare pe anul şcolar 2020- 2021;

2.Programul activităţilor extrașcolare şi extracurriculare cu graficul de desfăşurare cuprinzând termene şi responsabilităţi;

3. Planificarea şedinţelor cu părinţii;

4. Planificarea şedinţelor Comisiei metodice a diriginților: lecţii demonstrative, referate informări de specialitate;

IV. PROMOVARE

- S-au actualizat punctele de informare din unitate ;
- S-au popularizat aspecte din munca elevilor în cadrul expoziţiilor de toamnă şi iarnă, organizate în şcoală din octombrie până în ianuarie.

V. ACTIVITATEA DIRIGINȚILOR

- În semestrul I al anului şcolar 2020-2021, profesorii diriginţi au urmărit ca, prin activitatea desfăşurată, să materializeze trăsăturile şi principiile consilierii şcolare, văzute ca un proces de dezvoltare şi prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaţionează cu şcoala, profesorii şi colegii.
- Şedinţele Comisiei metodice a diriginților s-au ţinut conform graficului respectând tematica din Planul Operațional al şcolii şi din Planului managerial al activității educative.
- Instruirea prof. diriginţi cu privire la organizarea activităților educative şcolare si extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fisei psihopedagogie a elevilor si a altor documente necesare dirigintelui.
- La orele de consiliere şi orientare s-au respectat planificările calendaristice iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere şi Orientare şi particularităţile elevilor.
- Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenţie, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat şi îndrumat eficient
- S-au desfăşurat şedinţele cu părinţii, pe clase, după un program stabilit, în care s-au prelucrat regulamentele şcolare (cel general şi cel de ordine interioara)
- S-au semnat contractele de parteneriat cu părinţii si diferite instituţii.

VI. Activităţi educative extracurriculare şi extraşcolare

Nr. crt.	Denumirea activității educative	Forma de organizare	Resurse	Indicatori de realizare	Termen calendaristic
1.	Prevenirea Traficului de persoane	Workshop Invitati Agentia Nationala pentru prevenirea traficului de persoane	Clase 10D, 10E,11D,11C.10A Prof.: Tudor Laura, Negoită Basarab, Stan Cristina, Banescu Mariana, Arsenoiu Mihaela, Vasii Cristian	chestionar PV al activității	14,15.11.2020
2.	Ziua Internationala a Educatiei	Activitate org de catedra de biologie si chimie	Prof. Novischi Angelica, Marinescu Argentina	foto	16.10.2020
3.	Ziua Europeana de Limbi Straine	Prezentare de ppt si recitare de poezii	Catedra de franceză, elevii claselor a 10B. 10G,11E,11F	Fotografii Proces Verbal	29 septembrie 2018
4.	24 de ore de Realitate Climatică	Primăria Municipiului Ploiești, în parteneriat cu Fundația Județeană pentru Tineret Prahova, Asociația STOP Poluării orașului Ploiești și reprezentanți naționali ai Climate Reality Leadership Corps	elevi ai claselor a IX-a G si a XI-a H, coordonati de profesor Radu Otilia	Fotografii Diplome	21.11.2019
5.	Saptamana Educatiei Globale	Work shopuri, excursii	Elevi de la clasele IX-X-XI	Fotografii	18-26.11.2020
6.	Ziua Națională a Romaniei	Activitate în cadrul liceului Elie Radu	Catedra de istorie si elevii claselor IX-XII	fotografii	29.11.2020

VII. Activitatea Consiliului Elevilor

În acest semestru activitatea Consiliului Elevilor a fost relativ buna. Au avut loc câteva întâlniri ale liderilor clasei in care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în școală .

Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viața școlii, preocuparea de bază, la începutul semestrului I a fost de a prelungi mandatul Biroului executiv al Consiliul Elevilor pentru anul școlar 2020-2021.
Au fost organizate alegeri pentru reprezentantul Consiliului Elevilor in Consiliul de Administratie in persoana elevului Toma Sebastian Ionel de la clasa XII B și s-a reles Presedintele Consiliului Elevilor- Fulgeanu Stefan , Vicepresedinte Davidoiu Alexandra, Secretar Croitoru Andreea

VIII. PLAN DE MĂSURI.

Planurile de activitate pentru semestrul **II** vor fi întocmite având în vedere și includerea următoarelor măsuri pentru eliminarea punctelor slabe si prevenirea eventualelor probleme care pot apărea.

Nr.crt.	Obiectiv	Măsuri	Răspunde	Termen
1.	Pregătirea elevilor la nivelul standardelor de calitate.	Adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaționale ale elevilor si imbinarea activitatilor curriculare cu cele extracurriculare	Cadre didactice	Permanent
		Implicarea mai activă a familiei în viața școlii.	Comitetul de părinți	Permanent
		Îndrumarea și controlul activității didactice si al activitatilor extrascolare	Conducerea. Responsabili de catedră	Conform graficului
2.	Îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor.	Intensificarea acțiunilor educative privind prevenirea violentei in scoala	Responsabil cu Activitatea educativă Responsabil Comisia pentru combaterea violenței	Conform plan de activitate
		Colaborarea cu Poliția de Proximitate și cu alte instituții abilitate.	Responsabil cu activitatea educativă	Conform Protocol de colaborare
		Informarea și implicarea mai activă a familiei în prevenirea abaterilor disciplinare a elevilor.	Comisia diriginților Psiholog școlar	Permanent
		Monitorizarea stării disciplinare și aplicarea sancțiunilor conform regulamentului.	Comisia diriginților Psiholog școlar	Când este cazul
3.	Diversificarea strategiilor didactice	Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri pentru utilizarea tehnologiilor didactice moderne și a învățării centrate pe elev.	Responsabil cu perfecționarea	Conform ofertă CCD
		Activități metodice la nivel de catedre precum lecții deschise, interasistențe etc.	Responsabili de catedră	Conform plan de activitate
4.	Monitorizarea și controlul activității	Îndrumarea și controlul activității instructiv educative.	Directori	Permanent

Nr.crt.	Obiectiv	Măsuri	Răspunde	Termen
	pentru creşterea calităţii procesului instructiv-educativ	Monitorizarea şi evaluarea activităţii personalului în concordanţă cu rezultatele obţinute	Directori	Permanent

Consilier educativ,
Prof. Constantinescu Dana Cristina

RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII COMISIEI PENTRU ACTIVITĂȚI EDUCATIVE
Subcomisia 2: PROIECTE INTERNAȚIONALE
ANUL ȘCOLAR 2020-2021

- Septembrie 2020: Prof. Libertina Vasilescu a fost aleasă responsabil al Subcomisiei de proiecte și programe internaționale din liceuîn cadrul Consiliului Profesoral al Liceului Tehnologic Energetic "Elie Radu" Ploiești;

- 19.01.2021: Prof. Libertina Vasilescu a fost desemnată președinte al Comisiei de selectare a cadrelor didactice pentru efectuarea mobilităților din cadrul proiectului Erasmus+ în Domeniul Educației și Formării Profesionale „Teachers for Future" 2020-1-RO01-KA101-078910, în cadrul căruia sunt finanțate mobilități și cursuri de pregătire profesională organizate în Spania pentru un număr de 16 profesori din liceul nostru, în valoare de 34880 euro;

- 20-26.06.2021 – participarea a patru profesori în cadrul proiectului de mobilitate Erasmus Plus "Profesori pentru Viitor"/ "Teachers For Future" - 2020-1-RO01-KA101-078910 la cursul "Positive Education: Happy Schools", organizat de ESMOVIA, Valencia, Spania (prof. Popescu Mădălina Elena, Arsenoiu Mihaela, Pleșea Mihaela, Marin Adina);

- 13.08.2021 – prof. Radu Otilia, prin Asociația Zonta Club Ploiești, a organizat Simpozionul Internațional „Strategii de management" cu tema „Dezvoltarea durabilă în educație" în Istanbul, Turcia. Activitatea s-a desfășurat în cadrul liceului gazdă „Ibrahim Ozaydin", Istanbul, la care au participat membri ai I.S.J. Prahova, profesori ai licului nostru, cât și alte cadre didactice. Toți profesorii au avut lucrări care au fost cuprinse pe un CD cu ISBN și au primit diplome de participare. Din liceul nostru au participat 10 profesori.

Responsabil subcomisie,
Prof. Vasilescu Libertina

IV.2. ACTIVITATEA COMISIILOR

IV.2.1. COMISIA PENTRU ASIGURAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a avut următoarea componență:

- Prof. Novischi Angelica Valentina - responsabil
- Prof. Panait Angela - secretar
- Prof. Arsenoiu Mihaela - membru
- Prof. Dumitrescu Daniela- membru- responsabil cu platforma ARACIP
- Prof. Stan Roxana - reprezentant al sindicatului
- Pîrvuță Loredana Ileana - reprezentant al părinților

- Sîrbu Irina Elena – cls XI H – reprezentant al elevilor
- Frusina Nicolae Vlad- reprezentant al Consiliului Local

Activitățile desfășurate de C.E.A.C. în anul școlar 2020- 2021 au fost următoarele:

- încărcare adatelor și documentelor școlii pe platforma www.calitate.aracip.eu și în dosarele de lucru de pe platforma CEAC
-elaborarea planuri de îmbunătățire în funcție de aspectele mai puțin satisfăcătoare
- actualizarea Regulamentului de functionare CEAC
- elaborarea Strategiei, Planului operațional și a Planului managerial CEAC pentru anul scolar 2020-2021 ;
- elaborarea de noi proceduri si verificarea/revizuirea celor existente
- gestionarea dovezilor;
- întocmirea Raportului de monitorizare internă pentru fiecare perioadă cerută : 14 septembrie - 15 decembrie 2020; 15 ianuarie -15 martie2021 ; 15 martie -17 iulie 2021
- elaborarea de chestionare online pentru profesori și părinți ;
- aplicarea de chestionare online cadrelor didactice, parinților și elevilor ;
- elaborarea Planului de îmbunătățire pentru anul scolar 2021-2022 ;
- prezentarea Raportului de evaluare interna al CEAC in cadrul CP
- finalizarea RAEI 2021 pe platforma ARACIP

Activitatea comisiei s-a desfășurat conform planului operational si planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.

Responsabil CEAC,
Prof. Novischi Angelica Valentina

IV.2.2. COMISIA PENTRU PERFECŢIONARE METODICO-ŞTIINŢIFICĂ, CERCETARE ŞI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE

Datorită caracterului complex al sistemului educațional, profesorii Liceului Tehnologic Energetic Elie Radu considera necesară parcurgerea unui program de studii menit să ofere informații asupra unor strategii de control în fața provocărilor lumii contemporane. De asemenea, formarea și dezvoltarea continuă a cadrelor didactice apare ca o necesitate atât din perspectiva activității de cercetare cât și a promovării și asigurării unui proces instructiv-educativ cu o înaltă ținută informațional-științifică și formativă. Prin formarea și dezvoltarea profesională se asigură dezvoltarea competențelor profesionale în vederea adaptării si adecvării acestora la condițiile social-economice în permanentă schimbare.
Având în vedere aceste aspecte, in anul scolar 2020 – 2021, profesorii liceului au participat la urmatoarele cursuri de formare profesionala:

- ”Managementul sistemic al clasei de elevi” organizat de Casa Corpului Didactic Timiș (10 credite)
- ”Scoala de Valori Academia Pepin TEEN 2021”
- ”Curs evaluatori”
- Webdidactica, organizate de Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României, în parteneriat cu Centrul de Carte Străina Fischer International, Fundația Greco, MGT Educational și Academia de Inovare și Schimbare prin Educație
- ”Management și comunicare în învățământ” O.M.E.N. 3343/16.03.2018 C, 30 credite, 120 ore (60 online sincron si 60 platformă), destinat personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.
- G Suite , Utilizarea instrumentelor vizuale pe Classroom, Quizizz și wordwall în perioada 3 -22 decembrie 2020 – Centrul de cursuri și meditații online Dl Trandafir Teach-ital
- Cursul de evaluator pentru înscrierea în cadrul Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale prin Consiliul Național de Politici și Evaluare în Educație – 15 credite,

- ”Managementul conflictului” în cadrul proiectului Săptămâna Meseriașilor din Țara lui Andrei,organizat de OMV Petrom,
- ”Comunicare pentru dezvoltarea relațiilor” în cadrul proiectului Săptămâna Meseriașilor din Țara lui Andrei,organizat de OMV Petrom,
- “Profesori online”, organizat de Echipa DIGITAL NATION.
- „Evaluarea probelor practice/orale si inspectii speciale la clasa”- organizator Casa Corpului Didactic Prahova -6ore .
- “Comunicarea pentru dezvoltarea relațiilor”, organizat de FINNISH TEACHERS TRAINING CENTRE.
- “Cum fac față situațiilor tensionate”, organizat de FINNISH TEACHERS TRAINING CENTRE.
- “Programul de formare pentru constituirea corpului de profesori evaluator pentru examenele și concursurile naționale”, organizat de CPEECN.
- webinarul “Abordări inovative în practica evaluării formative și sumative”, prof. Iagăr Raluca, organizat de CCD Prahova..
- webinar-ul „Make Your Online Lessons More Student Focused!”, Express Publishing
- Educația Continua – Educație fizica – Ministerul Educției si Cercetării
- webinar „Everybody Thinks They Can´t Before They Can - The Benefits and Drawbacks of Online Teaching”, Express Publishing.
- webinar „How to Enhance Your ESP Learners' Employability Skills”, Express Publishing
- webinar „Staying Connected While Disconnected”, Express Publishing.
- webinar „Începerea școlii în timpul pandemiei”, organizat de Transylvania College.
- Webinar „Everybody Thinks They Can´t Before They Can - The Benefits and Drawbacks of Online Teaching”, Express Publishing.
- webinar-ul „Make Your Online Lessons More Student Focused!”
- webinar „Les cours en ligne - conseils et bonnes pratiques”, Les Zexperts FLE.
- webinar „Ways to Words Through I wonder”, Express Publishing Training Rooms.
- webinar „Présentation des nouveautés Hachette FLE et de l’offre numérique, par Julie Dupéroir”.
- webinar „Ma rentrée 2020: des solutions pour aborder la rentrée sous tous ses formes”.
- Webinar-ul Introductiv dedicat profesorilor, pe tema siguranței online pentru elevi” organizat de Asociația ADFABER.
- Webinarul organizat de CCD, Prahova cu tema: “Captiveaza-ti elevii prein lectii fascinante cu “Livresq”.
- Webinar Training I, în cadrul programului dedicat profesorilor: „Eroii internetului – Siguranța online pentru elevi”; module parcurse „Distribuie cu prudență” și „Nu te lăsa păcălit”, organizat de Asociația ADFABER
- webinar „Activités dynamisantes pour la classe de FLE en présentiel et à distance” animat de Christine Perazzo și organizat de CREFECO, OIF și Insitutul Francez din România.
- webinar-ul „Le plaisir et le bonheur d’enseigner le français dans un contexte motivant et dynamisant” animat de Clara Wildschütz și organizația Francophonia.
- Webinar - Cum începem lucrul în G Suite pentru educație,, (Institutul de formare continuă din Moldova).
- Webinar- Secretele încrederii în sine a cadrului didactic,, (- Institutul de formare continuă din Moldova).
- Webinar - Practica utilizării G Suite în activitatea didactică,, (- Institutul de formare continuă din Moldova).
- webinar Profesori cu stil – tema ..Reînnoirea de sine„
- Workshop-ul organizat în cadrul ediției a VIII-a online a Concursului ”Academician CRISTOFOR SIMIONESCU”

- Participare la Atelierul „Comunicare pentru dezvoltarea relațiilor” desfasurat online in octombrie 2020 in cadrul proiectului Saptamana Meseriasilor din Tara lui Andrei, organizat de catre OMV Petrom.- Participare la Atelierul „Managementul Conflictului” desfasurat online in cadrul proiectului Saptamana Meseriasilor din Tara lui Andrei, organizat de catre OMV Petrom.

PROGRAM ERASMUS

Erasmus Plus Programme "Teacher for future" 2020 – 1- ROO1 – KA – 078910 "Positive Education Happy Schools". Course Organized by ESMOVIA .

CONCURSURI

- participare la concursul organizat de CREFEC, BRECO, OIF, „Concours de création de création de quiz ludo-pédagogiques avec Kahoot!”.
- participare online la concursul județean „Lire en fête - Marathon de lecture”.

CONFERINTE

Conferința „l'Éducation pour une société durable et une citoyenneté responsable dans la classe de FLE” susținută de Kim Delagarde, directorul asociației La Bêta-Pi, organizată de Alința Franceză Ploiești, Asociația Română a Profesorilor de limba franceză și Inspectoratul Școlar Prahova.

ACTIVITATI EXTRACURRICULARE

- activitate online cu elevii pe platforma Google Classroom și Kahoot pentru a marca „Ziua europeană a limbilor” (EDL 2020)
- activitate online, în săptămâna Școala Altfel conform planificării de către toti profesorii diriginți
- activitate pentru proiectul „Hour of code” / „Ora de cod” în colaborare cu organizația ADFABER
- Elaborare subiecte și evaluator în cadrul examenului de diferență la clasele de frecvență redusă și seral,
- Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN), organizat de Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație
- Cercul pedagogic, organizat de C.N.I.L. Caragiale, cu tema “Textul postmodernist”.
- Activitate CCD PH aflată în calendarul activităților metodico-științifice „Animer des classes virtuelles”.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI

- Dorința de autoperfecționare și de învățare continuă dublată de curiozitate;
- Dorința de autodepășire, răbdare și tenacitate în urmărirea scopurilor propuse;
- Capacitate de asimilare a informațiilor din domenii diferite;
- Gândire divergentă;
- Capacitate de adaptare și flexibilitate în gândire;
- Capacitate de analiză a situațiilor problematice, de descompunere a problemelor complexe în probleme simple în vederea rezolvării și reasamblare într-o viziune integratoare;
- Cunoştinte IT şi de tehnoredactare computerizată;
- Cunoaşterea limbii engleze îmi permite accesul la informaţii din surse externe;
- Capacitate de conmunicare şi relaţionare;

PUNCTE SLABE

- Implicarea simultană în activităţi din domenii diferite;
- Resurse financiare limitate la salariul bugetar;
- Roluri asumate multiple;
- Resurse de timp limitate comparativ cu volumul de achiziţii de informaţii necesar.

OPORTUNITĂŢI

- Cursuri de formare prin programe ERASMUS PLUS;
- Valorificarea experienţei prin implicarea activă în proiecte grădiniţă-şcoală- comunitate;
- Acces la informaţii din domenii diferite, complementare;
- Valorificarea cunoştinţelor/ achiziţiilor dobândite şi comunicarea prin intermediul internetului.

AMENINTĂRI

- Predictibilitate scăzută datorită schimbărilor legislative.

Un termen des întâlnit este acela de „calitatea educaţiei". Îmbunătăţirea calităţii educaţiei depinde de îmbunătăţirea pregătirii cadrului didactic. Acceleraţia lumii moderne ajunge să oblige la actualizarea permanentă a nivelului de cunoştinţe. Pregătirea iniţială nu este suficientă în cadrul profesiei. Aşadar, obiectivul meu principal este formarea şi dezvoltarea unor abilităţi de utilizare a diverselor strategii care să permită:

✓ dezvoltarea carierei didactice în concordanţă cu standardele profesionale şi de pregătire pentru profesia didactică;

✓ utilizarea unor practici educative privind soluţionarea situaţiilor de criză educaţională;

Obiectivele şi acţiunile specifice propriului proces de dezvoltare profesională

Urmăresc în înteaga activitate pe care o desfăşor pregătirea omului pentru viaţă, formarea capacităţii de adaptare continuă la cerinţele învăţământului modern european- termeni precum activităţi de tip „out-door" şi „visible learning" sunt concepte integrate şi multidimensionale prezente deja în legislaţia şcolară a majorităţii statelor lumii, ce reprezintă o altă modalitate de parcurgere a curriculumui preşcolar românesc.

Pregătirea postuniversitară a specialistului în educaţie trebuie să fie mai mult decât o simplă extensie cantitativă a cunoştinţelor existente, în condiţiile în care se dovedeşte că nu mai este eficient să fii bun numai într-un anumit domeniu. Educatorului, căruia îi revine misiunea de a conduce destine, i se cere să fie capabil să restructureze şi să adapteze cunoştinţe din domenii diverse ale realităţii astfel încât să ofere o viziune de ansamblu asupra vieţii precum şi perspective care să permită integrarea şi valorizarea individului în cadrul societăţii într-o continuă modernizare. Este de dorit să înţelegem cât mai repede că trebuie să dezvoltăm mintea la nivelul complexităţii naturii, nu să simplificăm natura la nivelul minţii şi cunoştintelor avute la un moment dat.

Ca urmare a cursurilor de formare ce vizeazà, in special, utilizarea platformelor online s-a constatat o imbunàtàțire a modului de utilizare a acestor platforme asigurând acumularea de noi informatii extrem de utile privind modalitatea de predare și evaluare, astfel incat, la sfarsitul anului scolar au fost 176 de participari din partea cadrelor didactice.

Intocmit,
Responsbil Formare Continua
Prof.Chirita Doinita

IV.2.3. COMISIA PENTRU REVIZUIREA ŞI POPULARIZAREA REGULAMENTULUI INTERN

În anul şcolar 2020-2021 Comisia pentru Întocmirea şi Popularizarea Regulamentului Intern a colectat propunerile de revizuire a Regulamentului Intern de la personalul şcolii, de la elevi şi de la părinţii acestora. A adaptat constant RI la cerințele învățământului online, ținând cont de reglementările în vigoare, de modificările și completările la Legea educației.

Comisia a prezentat propunerile Consiliului profesoral spre dezbatere, a redactat propunerile de modificare stabilite de Consiliul profesoral, a prezentat modificările Regulamentului Intern, spre aprobare, Consiliului de administraţie. După aprobarea acestuia, a popularizat Regulamentul Intern în cadrul

colectivelor de elevi, în rândul părinţilor şi al profesorilor prin afişarea acestuia la avizier şi în cancelaria şcolii, prin prezentarea la şedinţele cu părinţii. Acesta a fost afişat şi în clase, sub forma unui extras accesibil elevilor.

În anul școlar precedent, comisia a avut următoarele activităţi:

- întocmirea planului managerial pe anul şcolar 2020-2021;
- studierea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a altor reglementări apărute pe parcursul anului școlar;
- colectarea propunerilor de revizuire a RI de la personalul școlii, elevi și părinți;
- prezentarea propunerilor de modificare Consiliului Profesoral spre dezbatere;
- redactarea propunerilor de modificare a RI, stabilita de Consiliul Profesoral;
- Prezentarea RI spre aprobare Consiliului de Administrație al școlii;
- Prezentarea variantei finale a RI către Consilul Profesoral;
- Înregistrarea la secretariatul școlii a RI aprobat de CA;
- Multiplicarea şi afişarea RI la avizierul şcolii, în cancelarie, la cămin şi în cantină;
- Popularizarea RI printre cadrele didactice și nedidactice ale școlii, părinți, elevi;
- Aplicarea prevederilor RI, în cadrul Consiliilor Profesorale, Consiliilor Administrative.
- Redactarea raportului de activitate anual.

La realizarea activităţilor, Comisia a colaborat cu directorii şcolii, serviciul secretariat, pedagogul şcolii, responsabilul cu activitatea elevilor din cămin, consilierul pentru activităţi educative, profesorul de serviciu pe şcoală, personalul care asigură paza instituţiei.

Analiza Swot:

Puncte tari:

- implicarea tuturor membrilor comisiei;
- modificarea rapidă a propriului R.I.;
- luarea în calcul a tuturor propunerilor aduse de cei implicaţi;
- popularizarea tuturor modificărilor printre cadrele didactice, părinţi, elevi.Puncte slabe:
- dificultăţi în printarea regulamentului modificat;
- colaborarea dificilă cu serviciile şcolii.

Ameninţări:

- întârzierea afişării R.I.;
- întârzierea popularizării în rândul elevilor.

Oportunităţi:

- eficientizarea lucrului în echipă;
- colaborarea mai eficientă cu serviciul secretariat;
- implicarea profesorilor diriginţi în acţiunile de popularizare a R.I.

Întocmit,
Iagăr Raluca

,

IV.2.4. COMISIA PENTRU VERIFICAREA, SECURITATEA DOCUMENTELOR ŞCOLARE ŞI A NOTĂRII RITMICE ȘI MONITORIZAREA FRECVENȚEI

Pe data de 18 septembrie 2020, membrii comisiei s-au întrunit într-o ședință pentru a stabili sarcinile fiecăruia şi agenda de lucru a comisiei (activităţi, termene).

Agenda de lucru a cuprins următoarele activităţi:

▫ la începutul anului şcolar 2020-2021(18-21 septembrie)→verificarea finalizării tuturor documentelor şcolare din anul şcolar precedent;

▫ în perioada 16-18 noiembrie(din cauza intrării cursurilor în sistem on-line)▫verificarea completării corecte a documentelor şcolare, urmărind:
▫ completarea schemei orare pe prima pagină;
▫ înscrierea corectă şi completă a indicativului clasei, a numelor profesorilor care predau la clasă şi a disciplinelor predate;
▫ înscrierea în catalog a numelor elevilor cu cerneală sau tuş;
▫ completarea numerelor matricole ale elevilor în conformitate cu registrul matricol;
▫ completarea, la sfârşitul catalogului, a datelor personale ale elevilor;
▫ -numerotarea filelor catalogului.
▫ în perioada 16-18 decembrie▫verificarea notării ritmice la disciplinele de învăţământ, verificarea înscrierii corecte şi la timp a măsurilor luate de către diriginţi în cazurile de abateri disciplinare, mobilitatea elevilor, monitorizarea frecvenţei (exmatriculări, preavize de exmatriculare, avertismente de exmatriculare, alte sancţiuni, precum şi retrageri, transferuri etc., toate în conformitate cu datele înscrise la secretariatul şcolii).
▫ în perioada 10-12 februarie→verificarea finalizării de către diriginţi a situaţiei şcolare a elevilor pe semestrul I: promovaţi/corigenţi, medii semestriale, medii la purtare în conformitate cu situaţia declarată în Consiliul Profesoral de la sfârşitul sem. I, menţiuni speciale, situaţia şcolară generală a clasei (la sfârşitul catalogului), sancţiuni din cauza absenţelor nemotivate;
▫ în perioada 20-21 aprilie→verificarea notării ritmice la disciplinele de învăţământ, verificarea înscrierii corecte şi la timp a măsurilor luate de către diriginţi în cazurile de abateri disciplinare, mobilitatea elevilor (în conformitate cu datele înscrise la secretariatul şcolii).
▫ în perioada 03-04 iunie→verificarea finalizării documentelor şcolare pentru clasele terminale(situaţia şcolară a elevilor, în conformitate cu datele prezentate în Consiliul Profesoral pentru clasele terminale).
▫ în perioada 27-28 iulie → verificarea finalizării documentelor şcolare pentru clasele terminale, în cazul elevilor care au avut corigenţe sau situaţii neîncheiate, în vederea constituirii corecte a bazei de date pentru sesiunea a II-a de Bacalaureat.
▫ în perioada 29-30 iunie, respectiv 19-20 iulie→verificarea finalizării documentelor şcolare pentru clasele care au terminat cursurile pe 25 iunie, respectiv 16 iulie(situaţia şcolară a elevilor la sfârşit de an şcolar: promovaţi/corigenţi/repetenţi, medii anuale, situaţia şcolară generală a clasei, încheierea catalogului, predarea acestuia cu semnătura directorului-acolo unde situaţia tuturor elevilor era finalizată).
▫ la începutul anului şcolar 2021-2022(15-16 septembrie)→verificarea finalizării tuturor documentelor şcolare(inclusiv situaţia după sesiunile de corigenţe/situaţii neîncheiate).
Constatări:
În urma activităţii efectuate, membrii comisiei au constatat că existau câteva cataloage în care:
- nu erau completate numele cadrelor didactice care predau la clasă sau disciplinele de învăţământ;
-nu erau trecute numerele matricole ale elevilor sau acestea erau incomplete;
-nu erau numerotate filele catalogului;
-nu erau completate la sfârşitul catalogului datele personale ale elevilor sau acestea erau incomplete;
-nu era menţionată situaţia şcolară a elevilor la sfârşit de semestru/an şcolar;
-nu erau completate situaţiile şcolare ale elevilor după sesiunile de corigenţe/încheieri de situaţii; nu erau calculate mediile anuale ale elevilor;
-nu erau semnate/ştampilate toate greşelile apărute în completarea documentului şcolar.
Concluzii
Puncte tari:
În urma constatărilor făcute, membrii comisiei, împreună cu responsabilii, au luat legătura cu toate cadrele didactice la care s-au găsit nereguli, pentru remedierea cât mai urgentă a acestora. De asemenea, profesorii diriginţi au fost informaţi direct şi punctual(prin înştiinţări scrise lăsate în catalog) în legătură cu neregulile în completarea documentului şcolar.
S-au putut remarca o bună colaborare între membrii comisiei şi lucrul în echipă.

Puncte slabe:
Membrii comisiei nu au putut urmări întotdeauna rezolvarea în cel mai scurt timp a tuturor neregulilor constatate. Astfel, au existat cataloage în care greşelile au rămas necorectate pentru mai mult timp.
Recomandări
Se recomandă diriginţilor claselor, ca şi tuturor celorlalte cadre didactice, să efectueze notarea ritmică a elevilor, conform metodologiei de lucru. De asemenea, să se verifice corectitudinea completării documentelor şcolare, precum şi a tuturor celorlalte înregistrări care se fac în catalogul clasei (preavizele de exmatriculare, transferurile, sancţiunile aplicate elevilor, numerele matricole, etc). În cazul în care există întrebări sau neclarităţi în legătură cu corecta completare a documentului şcolar, să nu amâne şi să nu ezite să ia legătura cu unul dintre membrii comisiei pentru lămurirea situaţiei. Acest lucru va ajuta la creşterea eficienţei acestei activităţi didactice.
Se recomandă cadrelor didactice ca, după finalizarea sesiunilor de corigenţe/încheieri de situaţie, să completeze documentul şcolar în conformitate cu cataloagele de corigenţă/încheiere de situaţie predate la secretariat, în cel mai scurt timp(chiar în ziua în care a avut loc examenul). De asemenea, diriginţii trebuie să finalizeze situaţia şcolară a elevilor respectivi şi să le calculeze mediile anuale.
Se recomandă tuturor diriginţilor să ţină legătura cu membrii comisiei şi să rezolve cât mai repede neregulile semnalate de către aceştia (pe parcursul anului şcolar şi la încheierea acestuia).
Se recomandă ca, odată ce documentul şcolar a fost încheiat, să nu mai amâne predarea acestuia directorului şcolii.
OBIECTIVE PROPUSE
Pentru anul şcolar următor, membrii comisiei îşi propun:
- să păstreze buna colaborare şi să lucreze la fel de bine în echipă;
- să centralizeze mai eficient rezultatele controalelor efectuate şi să le afişeze în cancelarie, astfel încât toţi diriginţii şi cadrele didactice să ia la cunoştinţă în timp util despre acestea,

IV.2.5 COMISIA PENTRU SERVICIUL PE ŞCOALĂ

La începutul anului şcolar 2020-2021 s-au desfăşurat următoarele activităţi

1. Elaborarea setului de atribuţii ale profesorului de serviciu.
2. Planificarea profesorilor de serviciu pe şcoală.

În permanenţă Comisia a verificat modul în care profesorii au efectuat serviciul pe şcoală şi a modului în care aceştia au respectat atribuţiile profesorului de serviciu pe şcoală. Comisia a urmărit toate problemele consemnate în caietul profesorului de serviciu informând conducerea şcolii în legătură cu aspectele relevante.

În fiecare zi au fost programaţi câte doi profesori de serviciu pe schimb. Profesorii de serviciu au fost informaţi în legătură cu datele la care au fost programaţi prin Avizierul aflat în cancelaria şcolii, existând un tabel nominal cu programările zilnice.

Atribuţiile profesorului de serviciu sunt afişate în cancelaria şcolii, fiind cunoscute de toţi profesorii şi în general respectate. Planificarea serviciului pe şcoală este afişată în cancelarie, semnată de doamna director, cu cel puţin o săptămână înainte, uneori chiar două săptămâni, în funcţie de activităţile şcolii şi ale profesorilor. Din diverse motive, există un număr extrem de mic de profesori care uită să îndeplinească această atribuţie de serviciu, sau care întârzie, deşi au fost anunţaţi de data la care sunt programaţi să efectueze serviciul pe şcoală. Pe de altă parte, numărul acestora este foarte mic astfel încât se pot înlocui persoanele care au absentat din diverse motive bine întemeiate (concedii medicale, deces în familie, participare cursuri, cercuri pedagogice).

Întocmit,responsabil Comisia de planificare a serviciului pe şcoală,
prof. Lupu Gabriela.

IV.2.6. COMISIA DE DISCIPLINĂ, PREVENIRE ŞI COMBATERE A VIOLENŢEI ÎN MEDIUL ŞCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului şcolar comisia pentru prevenirea violenţei în mediul şcolar la liceul nostru, având următoarea componenţă: prof .Stan Cristina, prof. Vasile Ionut, prof. Soare Elena, prof. Frunza Mirela, prof. Cruceru Lavinia, prof Pirvu Letitia, Reprezentanti ai Primariei, Reprezentanti ai parintilor, un elev din Consiliul Elevilor.

Fenomenul de violenţă privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violenţă despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violenţă în general, violența în școală poate fi definită ca ”orice formă de manifestare a unor comportamente violențe precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărţuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună ştiinţă, furt);
- ofensa adusă statului / autorităţii cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverenţioasă faţă de cadrul didactic);
- comportamentul şcolar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în şcoală şi oricare comportament care contravine flagrant regulamentului şcolar în vigoare.

La nivelul şcolii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din faşă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfăşurării procesului instructive educative şi nu numai, existând o comunicare optimă între toţi factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinţi-cadre didactice-poliţie-biserică-primărie).

OBIECTIVE :

- Prevenirea şi combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul şcolii;
- Conştientizarea existenţei problemei violenţei în societate și mediul şcolar de către elevi, părinţi, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul şcolii;
- Oferirea de alternative educaţionale pentru petrecerea timpului liber prin activităţi extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- Organizarea unor activităţi pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activităţi de monitorizare şi conştientizare a problematicii violenţei şcolare în rândul diferitelor categorii de actori şcolari şi la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizări acestora;
- Realizarea comunicării interinstituţionale;

- Formarea atitudinii responsabile faţă de comportamentul propriu şi al celorlalţi în condiţiile cunoaşterii şi înţelegerii drepturilor şi îndatoririlor.

MĂSURI ŞI ACŢIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi şi a ghidurilor de interviu pentru cadrele didactice şi părinţi (pentru: identificarea formelor curente de violenţă din şcoală, identificarea contextului în care apare violenţa şcolară, cunoaşterea actorilor principali în situaţiile de violenţă, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinţilor);
- Diseminarea informaţiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranţa elevilor în şcoală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii şi părinţii, afişarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acţiune;
- Înregistrarea actelor de violenţă pe baza unei fişe avizate, fișă de înregistrare a faptelor și a fenomenului de violenţă, fișă consemnată și înregistrată într-un registru conform anexei 1;
- Întroducerea unor teme privind violenţa în şcoală şi măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenţie;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a violenţei în diverse medii la clasa a IX-a A, prof.Cruceru Lavinia
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul şcolar, diriginţi, membri ai Comisiei de prevenire şi combatere a violenţei, părinţi, reprezentanţi ai Poliţiei;
- Cooperarea interinstituţională (şcoală- Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie-Centru de Mediere, Biblioteca Judeţeană Prahova alte şcoli din oraș) în vederea desfășurării, în bune condiţii, a activităţilor din cadrul proiectelor educaţionale;
- Consilierea individual şi de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor şi a profesorilor diriginţi în activităţile dedicate fenomenului de violenţă;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activităţi şi concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis, handbal, jocuri sportive);
- Monitorizarea elevilor cu tendinţe de comportament violent;
- Oferirea de suport educaţional şi consiliere pentru părinţi, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentui violent cât şi în general (activităţi de consiliere în orele de întâlnire cu părinţii, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al şcolii);
- Activităţi de gestionare pe cale amiabilă a altercaţiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- Activităţi pentru prevenirea şi combaterea violenţei în cadrul Programului "Şcoala altfel".

In iunie 2020, doi elevii de la clasele IX F, si IXB. S-au batut si si-au adus injurii recirproc pe culoarele scolii. Amândoi au amenintat ca se vor astepăta dupa,ore si ca se vor bate. Domnii dirigintii de la cele doua clase, dna Arsenoiu Mihaela si Dna Cojocaru Gina impreuna cu ancheta făcută de membrii comisiei de violenta combaterea violentei în mediul scolar, au chemat parintii li s-a adus la cunostinta sanctiunile primate,au luat declaratii celor implicatii dar si martorilor. Ulterior cei doi elevi s-au impacat, a fost implicată si s-a facut adresa la inspectorat si politia de proximitate, elevii au fost sanctionati cu mustrare scrisa insotita de scaderea notei la purtare, conform. ROFUIP/ ROI,cap IX, 5(Sanctiuni aplicate elevilor conf. ROI).

ANALIZA SOWT a activităţii comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalităţi de asigurare a protecţiei şi pazei unităţii de învăţământ;
- Existenţa unei procedure și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unităţii;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinţii copiilor cu probleme disciplinare uşor deficitară;
- Implicarea părinţilor în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaţilor pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINŢĂRI:

- Situaţia economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinţi împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce priveşte nevoia de educaţie.

OPORTUNITĂŢI:

- Deschiderea comunităţii pentru sprijinirea şcolii în combaterea actelor de indisciplină: Poliţia locală, Secţia nr.2, Centrul de Mediere Alfa Ploiesti, Jandarmerie.

SOLUŢII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toţi factorii care au responsabilităţi în acest domeniu;
- Aplicarea sancţiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar dar și în cel familial, împreună cu elevii
- Realizarea pe viitor a unor activități comune între elevii ciclului primar și cel gimnazial cu tematică de prevenire a situațiilor de violență în mediul școlar

Întocmit:
Responsabil Comisie, Prof.Stan Cristina Ileana

IV.2.7. COMISIA PENTRU ACORDAREA BURSELOR ŞI A ALTOR FORME DE AJUTOARE MATERIALE DESTINATE ELEVILOR

La începutul anului şcolar comisia distribuie diriginţilor un material în care sunt prezentate pe scurt toate tipurile de burse, criteriile de acordare, termenul în care trebuie depuse dosarele şi alte informaţii referitoare la burse, pe care diriginţii să le prezinte elevilor şi părinţilor acestora.

Comisia analizează toate dosarele depuse şi referatele întocmite de diriginţi verificând dacă elevii care au solicitat burse îndeplinesc criteriile de acordare a burselor.

Comisia propune spre aprobare Consiliului de Administraţie criteriile specifice de acordare a burselor.

Au fost acordate următoarele burse:

- 174 burse profesionale;
- 12 burse de merit;
- 8 burse de orfan;
- 6 burse de boală;
- 3 burse de ajutor social;
- 4 burse de studiu;
- 8 burse „ Bani de liceu”.

V. ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR

V.1. COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

În anul școlar 2020 – 2021 s-au realizat următoarele activități în compartimentul secretariat:

- Înscrierea elevilor în clasele IX liceu, IX profesional și dual, XI seral, postliceal
- S-au întocmit liste de clase la începutul anului școlar
- Înmatricularea tuturor elevilor nou veniți în registrele matricole, precum și descărcarea situațiilor școlare a elevilor existenți
- S-au întocmit documente pentru susținerea examenelor de diferențe a elevilor transferați
- S-au întocmit documente pentru susținerea examenelor de corigențe și situații neîncheiate.
- S-au întocmit documente pentru acordarea burselor profesionale, a burselor școlare și a altor forme de ajutor material
- Întocmirea documentelor pentru susținerea examenelor de competențe profesionale N3, N4, N5
- Înscrierea elevilor absolvenți la examenele nationale (bacalaureat)
- Întocmirea documentelor pentru decontarea abonamentelor pentru elevii domiciliați în altă localitate, precum și pentru cadrele didactice
- S-au întocmit adeverințe diverse, foi matricole pentru elevii înscriși în anul școlar 2020 – 2021, precum și pentru elevi din seriile anterioare
- Gestionarea actelor de studii: procurarea, redactarea și eliberarea acestora tuturor absolvenților de liceu, școală profesională și postliceală; întocmirea duplicatelor actelor de studii
- Gestionarea documentelor pentru resursa umană a unității: întocmirea dosarelor de personal, întocmirea contractelor de muncă pentru salariații nou veniți și contractele de muncă pentru întregul personal în regim de plata cu ora, înregistrarea în programul REVISAL și programul de salarizare EDUSAL
- Întocmirea documentelor de personal la solicitarea acestora
- Întocmirea tutror situațiilor solicitate de ISJ, Primărie, alte instituții la termenele stabilite
- S-au întocmit lucrări privind începerea anului școlar, sfârșit de semestre și sfârșit de an școlar
- Revizuirea procedurilor cu noua legislație.

Secretar șef, Banu Nicoleta

V.1.1.RESURSE UMANE

	Calificaţi Titulari	Suplinitori	Necalificaţi
Prof. cultură generală	**41**	**9**	**-**
Prof. disc. Tehnologice	**19**	**5**	**-**
Maiştri	**5**	**3**	**1**
Total	**65**	**17**	**1**

Personal didactic auxiliar – 10,5 posturi:

- 2,5 posturi secretar (un post secretar şef şi 1,5 posturi secretar),
- Un post ajutor analist programator,
- Un post contabil șef,
- Un post contabil,
- Un post laborant,
- Un post pedagog,
- Un post bibliotecar,
- Un post administrator patrimoniu,
- Un post supraveghetor de noapte.

Personal nedidactic – 21 de posturi:

- Trei posturi muncitor calificat intreținere,
- Două posturi bucătar,
- Patru posturi paznic,
- Unsprezece posturi îngrijitor,
- Un post magaziner.

V.2. COMPARTIMENTUL CONTABILITATE

Serviciului contabilitate financiar administrativ este condus de către administratorul financiar (contabilul șef) având în subordine administratorul financiar, casierul și administratorul de patrimoniu.

Principalele activități desfășurate în cadrul serviciului contabilitate financiar administrativ în anul școlar 2020-2021 sunt :

1. **Contabilitate:**
   - asigura respectarea Legii Contabilitatii nr. 85/1991 republicata cu modificarile si completarile ulterioare, la nivelul unitatii de invatamant;
   - angajeaza unitatea scolara alaturi de director, in orice actiune patrimoniala;
   - elaboreaza si implementeaza sistemul general de evidenta contabila la nivelul unitatii de invatamant;
   - intocmeste proiectul de buget, bugetul si elaboreaza planurile de venituri si cheltuieli bugetare, extrabugetare pentru toate sursele de finantare, la termenele prevazute de lege;
   - asigura incadrarea stricta in creditele aprobate pe toate coordonatele clasificatiei bugetare;

- intocmeste corespondenta privind virarile, transferurile, deblocarile de credite si necesarul de suplimentat;
- fundamenteaza si intocmeste documentele privind deschiderile de credite (salarii, bunuri si servicii, etc) pentru toate sursele de finantare avand in vedere necesitatile unitatii;
- asigura intocmirea documentelor privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor unitatii de invatamant conform OMFP 923/2014;
- intocmeste documentele pentru efectuarea incasarilor si platilor catre furnizori in numerar sau prin conturi bancare si pentru urmarirea debitorilor si a creditorilor;
- instruieste si controleaza periodic personalul care gestioneaza valorile banesti si materiale;
- constituie contracte de garantie pentru gestionari si urmareste modul de formare a garantiilor materiale;
- coordoneaza activitatea desfasurata la casieria unitatii;
- urmareste aplicarea si respectarea tuturor dispozitiilor legale privind salarizarea si drepturile personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic;
- intocmeste si transmite darile de seama contabile si cele statistice precum si contul de executie bugetara;
- intocmeste si transmite lunar, trimestrial si anual situatiile financiare in sistemul de raportare FOREXEBUG;
- verifica statele de plata, indemnizatiile de concediu, statele de plata pentru burse, decontarea navetei pentru elevi si profesori, alte cheltuieli de transport (ordine de deplasare), liste de alimente, bonuri de consum etc;
- verifica legalitatea trecerii pe cheltuieli a unor sume, in limitele de competenta stabilite de lege;
- asigura intocmirea actelor justificative privind operatiile contabile, cu respectarea formularelor si regulilor de alcatuire si completare in vigoare;
- organizeaza circuitul documentelor contabile si inregistrarea lor in mod cronologic si sistematic in evidenta contabila a tuturor operatiunilor patrimoniale;
- asigura controlul si inregistrarea operatiunilor contabile atat sintetic cat si analitic, si are in vedere ca evidenta sa fie tinuta la zi;
- intocmeste notele contabile in baza actelor justificative pe surse de finantare;
- inregistreaza notele contabile in fisele sintetice si analitice;
- intocmeste balantele sintetice si analtice trimestrial pe surse de finantare dar si pentru valorile materiale;
- verifica incasarile de la chiriasi si de la elevi pentru hrana, regie catina si sau camin, si ale personalului scolii pentru masa de pranz dar si pentru plata taxei elevilor care participa la examenul de bacalaureat;
- raporteaza rezultatele economice ale institutiei;
- organizeaza si exercita viza de control financiar preventiv in conformitate cu prevederile legale;
- organizeaza operatiunea de inventariere a patrimoniului cu respectarea prevederilor O.M.F.P. nr 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii:

a) instruieste si controleaza personalul unitatii scolare in vederea efectuarii corecte a operatiunilor de inventariere;
b) verifica centralizatorul de inventariere, documentatia de transfer si casarea bunurilor;
c) verifica si regularizarea diferentelor de inventar si le inregistreaza in evidentele contabile;

- intocmeste contractele de inchiriere ocazionala, contractele de lucrari, servicii sau furnizare atunci cand este cazul;
- face propuneri conducatorului unitatii privind componenta comisiilor de receptie pentru toate bunurile intrate in unitate;
- asigura varsarea obligatiilor catre bugetul statului in termenele stabilite;
- claseaza si pastreaza toate actele justificative si documentele contabile;
- intocmeste si prezinta la I.S.J. Prahova diversele situatii solicitate de compartimentele functionale;
- intocmeste si prezinta la ordonatorului principal de credite diversele situatii solicitate de compartimentele functionale.
- inregistreaza datele in programele de contabilitate cronologic si periodic, cu respecatrea prevederilor legale;
- intocmeste utilizand informatica din dotare, notele contabile privind cheltuielile de personal, bunuri si servicii, cheltuieli de capital, transferuri si asistenta sociala pentru toate sursele de finantare in parte;
- tine evidenta contabila intr-o baza de date electronica – intocmeste trimestrial balanta de verificare pe solduri si rulaje;
- raspunde de asigurarea fluxului financiar in programul de salarii EDUSAL al MEN, dupa calcularea sumelor brute de catre secretar in conformitate cu legislatia in vigoare;
- raspunde de corectitudinea si transmiterea la termen a tuturor situatiilor in FOREXEBUG;
- transmite toate documentele pe platformele electronice specifice, respectant termenele legale prevazute.

Administrator financiar
Radu Bogdan

2. Casierie:

- casierul se ocupa cu acceptarea documentelor de incasare, acceptarea numerarului depus, efectuarea platilor in numerar, eliberarea documentelor de plata, inchiderea caselor in incasari si plati;
- raspunde de tinerea corecta si la zi a evidentei primare privind incasarile si platile prin casierie;
- intocmeste corect si la zi chitantele si dispozitiile de incasare pentru sumele de incasat din chirii, taxe din invatamant, contributia elevilor pentru internat si cantina, etc;
- incaseaza sumele de bani, prin numarare faptica, in prezenta persoanelor care platesc;

- intocmeste zilnic Registrul de casa fara corecturi, stersaturi sau taieri, iar daca se fac totusi din greseala, suma trecuta gresit se bareaza cu o linie si se semneaza de catre casierul care a facut corectura;
- tine evidenta incasarilor si a platilor si a registrelor de casa separat pe surse de finantare(buget local, buget de stat, venituri proprii);
- depune in termen de 24 de ore sumele incasate din chirii, etc si raspunde de depunerea integrala a numerarului incasat;
- preda zilnic in contabilitate primul exemplar din Registrul de casa, pentru operarea incasarilor in programul de contabilitate, impreuna cu documentele de casa;
- ridica ori de cate ori este nevoie extrasul de cont si il preda in contabilitate;
- raspunde de depunerea integrala a numerarului incasat in fiecare zi la banca in contul unitatii;
- respecta plafonul de casa, plafonul de plati/zi si incasarea maxima/client/zi conform legislatiei in vigoare;
- raspunde de exactitatea calculelor din documentelor intocmite;
- elibereaza numerar din casierie numai pe baza unei dispozitii de plata semnata de contabilul sef si de director;
- achita drepturile salariale in numerar, bursele elevilor, abonamentele elevilor, transportul cadrelor didactice, si alte drepturi cuvenite conform legilor in vigoare dupa caz;
- respinge de la plata actele care nu sunt intocmite corect, cu stersaturi, nu poarta viza de control financiar preventiv si aprobarea directorului unitatii;

Casier
Dinu Aurelia

3. Administrativ

Serviciului administrativ este coordonat de către administratorul de patrimoniu, având in subordine personalul nedidactic.

Principalele activități desfășurate in cadrul sectorului administrativ in anul școlar 2020-2021 sunt :

- prin consultare cu conducerea unității au fost identificate soluții pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- am organizat și gestionat corespunzător baza materială a liceului;
- am participat la elaborarea documentației necesare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico–materiale a unității de învățământ
- am rezolvat toate problemele ce revin sectorului administrativ – gospodăresc
- am întocmit planul de muncă pentru personalul nedidactic și am urmărit respectarea acestuia
- am îndrumat și controlat modul cum angajații din subordine își îndeplinesc sarcinile.
- am planificat și întrebuințat corespunzător materialele și instalațiile avute în subordine.
- am administrat localurile instituției, am asigurat și dispus curățenia, întreținerea și funcționarea a acestora.

- am organizat activitatea privind apărarea împotriva incendiilor şi securitatea și sănătatea muncii în sectorul administrativ, alături de responsabilul SSM şi AÎI.
- am pregătit spațiile școlii pentru începutul anului școlar din punct de vedere igienico – sanitar.
- am efectuat reparațiile curente la localuri şi la mobilierul deteriorat.
- am urmărit aplicarea şi respectarea normelor de igienă.
- am realizat fluxurile de deplasare interioare și exterioare pe perioada pandemiei
- am organizat activitatea de aprovizionare, pentru toate materialele, produsele și obiectele necesare bunei desfășurări a activității instituției în limita bugetului aprobat.
- am urmărit derularea contractelor de furnizare utilități, igienizări, dezinsecție și deratizare.
- am întocmit bonurile de consum, conform referatelor de necesitate pentru scoaterea din magazie a rechizitelor, materialelor de curățenie, a materialelor de întreținere, a materialelor cu caracter funcțional.
- am repartizat personalul de serviciu în funcție de spațiu, de nevoile instituției, de obligațiile legale de muncă și de situația epidemiologică existentă.
- am întocmit și aplicat procedura de executare a curățeniei și dezinfecție în spațiile liceului;
- am întocmit lunar foaia de pontaj pentru personalul din subordine: muncitori calificați, necalificați, îngrijitori, pază.
- am întocmit lunar situația cu cu evidența orelor de noapte efectuate de personalul de pază, a orelor suplimentare efectuate, a recuperărilor acordate.
- am calculat utilitățile pentru spațiile închiriate conform reglementărilor contractuale.
- am reamenajat spațiile de învățământ în Pavilionul Cămin Băieți ca urmare a dezafectării sălilor de clasă în căminul de fete pentru lucrările de eficientizare energetică;
- am întreținut spațiile verzi, baza sportivă a liceului precum și celelalte facilități din curtea liceului;
- am conceput și executat valorificarea prin licitație publică cu strigare a mijloacelor fixe casate din atelierul mecanic (strunguri)
- am rearanjat spațiile de învățământ pentru asigurarea condițiilor minime de protecție și siguranță epidemiologică;
- am achiziționat mobilier școlar în limita bugetului disponibil pentru dotarea liceului;
- am evacuat și depozitat mobilierul din căminul de fete pentru executarea lucrărilor de eficientizare energetică a acestuia;
- am recondiționat mobilierul școlar deteriorat pe timpul desfășurării activităților de învățământ;
- am înlocuit parte din corpurile de iluminat existente cu corpuri de iluminat tip led;
- am contractat și realizat reabilitarea sistemului de iluminare perimetral din curtea liceului;
- am executat verificările tehnice și metrologice la mijloacele fixe, utilajele și instalațiile funcționale care necesitau aceste operațiuni;
- am distribuit mijloace de protecție și dezinfectanți personalului în funcție de tipul activității desfășurate;

VI. DIRECŢII DE ACŢIUNE ŞI PRIORITĂŢI PENTRU ANUL ŞCOLAR 2021-2022

VI.1. PRIORITĂŢI PENTRU ANUL ŞCOLAR 2021-2022

- Asigurarea echităţii sociale;
- Asigurarea deprinderilor şi competenţelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală şi profesională din perspectiva învăţării pe tot parcursul vieţii;
- Deschiderea sistemului de educaţie şi formare profesională către mediul social, economic şi cultural;
- Stimularea inovării şi creativităţii, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educaţie şi de formare profesională;
- Construirea societăţii cunoaşterii prin transformarea educaţiei în vector de dezvoltare socio-economică;
- Dezvoltarea creativităţii elevilor şi a capacităţii lor de inovare, punerea accentului pe achiziţii culturale, de cunoştinte tehnologice, formarea deprinderilor pentru o viaţă sănătoasă, pentru sport, pentru mediu, în spiritul principiilor democratice, cunoaşterea a cel puţin două limbi străine;
- Promovarea, prin educaţie, a unui sistem de valori de referinţă în societate;
- Fundamentarea actului educaţional pe baza nevoilor de dezvoltare personală din perspectiva obiectivelor din „Strategia Europa 2020” prin:
- Creşterea contribuţiei şcolii şi familiei în personalizarea educaţiei copilului;
- Orientarea şcolară prin cabinetele psihopedagogice;
- Dezvoltarea deprinderilor de învăţare permanentă pentru creşterea capacităţii de adaptare la noi locuri de muncă.
- Susţinerea elevilor capabili de inovare şi creaţie;
- Promovarea unui învăţământ de calitate, modern şi flexibil, care să conducă la stimularea creativităţii, a muncii în echipă.

VI.2. ACŢIUNI PROIECTATE PENTRU ANUL ŞCOLAR 2021-2022:

- Continuarea programelor de prevenire a absenteismului, abandonului şcolar şi violenţei în şcoală;
- Monitorizarea în continuare a absenteismului, abandonului şcolar şi a cazurilor de indisciplină şi violenţă;
- Continuarea proiectului ROSE;
- Optimizarea strategiilor didactice, creşterea capacităţii empatice a cadrelor didactice, realizarea unei instruiri diferenţiate, în scopul creşterii atractivităţii actului didactic şi atragerii elevilor în sălile de clasă;
- Extinderea parteneriatelor educaţionale cu implicaţii în prevenirea absenteismului, abandonului şcolar şi a violenţei în unităţile şcolare;
- Implicarea în activităţi extracurriculare a cât mai multor elevi, astfel încât impactul educativ al acestor activităţi să fie cât mai extins;
- Abordarea cu mai multă seriozitate, în cadrul orelor de dirigenţie, a temelor care conduc la reducerea violenţei în mediul şcolar;
- Consilierea psihologică a elevilor şcolii, în cabinetul psihologic amenajat în şcoală şi cu ajutorul psihologului angajat prin proiectul ROSE.