

Liceul Tehnologic Energetic „Elie Radu”, Municipiul Ploiești 	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DUAL” Cod: P58 B – AME	Revizia: 6
		Exemplar nr. 1

Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul dual

Admiterea elevilor în învățământul dual se face conform:

- OME nr. 5732 din 29 septembrie 2022 și OME_5442_26.09.2022_Modificare metodologie cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin OMEN nr.3556/2017, care se va aplica în mod corespunzător
- OME nr. 7426 din 18 noiembrie 2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2025-2026-Anexa 2

Pot opta pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani următoarele categorii:

- a) elevii înscriși în clasa a VIII-a, numai dacă au promovat această clasă;
- b) absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare;

Opțiunea elevilor pentru învățământ dual se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul dual.

În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

• Înscrierea candidaților

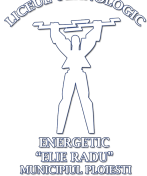
Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

Fișa de înscriere în învățământul dual este eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul dual, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul dual, în cadrul unei etape menționate în calendarul admiterii. Înscrierea în vederea admiterii în învățământul dual, a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare, se realizează pe baza **fișei de înscriere în învățământul profesional**, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial, la care se anexează **fișa de opțiuni pentru învățământul dual** eliberată de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual

La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual, comisia de admitere din unitatea de învățământ transmite în format electronic și în scris, către Comisia de admitere județeană, lista candidaților înscriși, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.

Lista candidaților înscriși la învățământul dual este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul dual, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, împreună cu graficul de desfășurare a probelor de admitere organizate în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau independent de numărul de candidați înscriși și de numărul de locuri disponibile, în cazul în care operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

Liceul Tehnologic Energetic „Elie Radu”, Municipiul Ploiești 	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DUAL” Cod: P58 B – AME	Revizia: 6
		Exemplar nr. 1

Calitatea de elev în învățământul dual, pentru nivelul 3 de calificare, este condiționată de îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:

- a) să fie absolvent al clasei a VIII-a;
- b) să fie apt din punct de vedere medical pentru cerințele specifice calificării pentru care se pregătește;
- c) să aibă un contract individual de pregătire practică încheiat între elev, respectiv părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului minor, operatorul economic și unitatea de învățământ.

În cazul în care unui elev i se reziliază contractul individual de pregătire practică, unitatea de învățământ și, după caz, inspectoratul școlar vor identifica soluțiile aplicabile pentru a-i asigura condițiile de finalizare a învățământului obligatoriu și a formării profesionale de nivel 3, în aceeași sau în altă unitate de învățământ

• Probele de admitere

Conform OME nr. 5732 din 29 septembrie 2022 și OME nr.5442 din 26.09.2022, se precizează: probele de admitere organizate în situațiile prevăzute la art. 3 („în cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri disponibile, se organizează probe de admitere, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în cazul în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări”) pot viza cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial și/sau motivația elevilor, testarea unor abilități/ aptitudini și alte condiții de admitere stabilite prin procedurile de admitere adoptate de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.

Subcomisie 1 – Instalator instalații tehnico sanitare și de gaze

Liceul Tehnologic Energetic “Elie Radu” a stabilit pentru învățământul dual, Calificarea **Instalator instalații tehnico sanitare și de gaze** împreună cu operatorul economic partener- **ENGIE SERVICII S.R.L** tipul probei de admitere și organizarea de probe eliminatorii conform calendarului admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul preuniversitar dual pentru anul școlar 2025-2026.

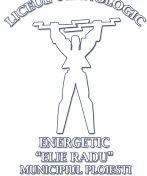
Admiterea va avea două probe de examen:

1. proba eliminatorie (luni 14 iulie 2025)

- **Ora 09:00 – Proba eliminatorie abilități practice și interviu**
- alcătuită din întrebări care urmăresc să identifice motivația candidatului în alegerea acestei meserii. Proba eliminatorie vizează evaluări în legătură cu cerințele specifice pentru meseria de Instalator instalații tehnico sanitare și de gaze;
- **Afisare rezultate** Evaluarea se va finaliza cu rezultatul "promovat" sau "nepromovat"

2. proba de admitere - proba scrisă (joi 17 iulie 2025)

Proba scrisă aferentă probei de admitere va fi din modulul „Educație tehnologică” conform **programei aprobată prin OM nr. 3393 din 28.02.2017** și are drept scop cunoașterea potențialului de învățare al elevului la începutul programului de instruire la intrarea în învățământul tehnic, **domeniul construcții, instalații și lucrări publice.**

Liceul Tehnologic Energetic „Elie Radu”, Municipiul Ploiești 	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DUAL” Cod: P58 B – AME	Revizia: 6
		Exemplar nr. 1

Subcomisie 2: Electrician exploatare centrale stații și rețele electrice

Liceul Tehnologic Energetic “Elie Radu” a stabilit pentru învățământul dual împreună cu operatorul economic partener - **DISTRIBUȚIE ENERGIE ELECTRICĂ ROMÂNIA S.A. – cu sediul în Ploiești** - tipul probei de admitere și organizarea de probe eliminatorii conform calendarului admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2025-2026.

Admiterea va avea două probe de examen:

1. proba eliminatorie (luni 14 iulie 2025)

- **Proba eliminatorie interviu** – interviu scris alcătuit din întrebări care urmăresc să identifice motivația candidatului în alegerea acestei meserii. Proba eliminatorie vizează evaluări în legătură cu cerințele specifice pentru meseria de Electrician exploatare centrale stații și rețele electrice.
- **Afisare rezultate** Evaluarea se va finaliza cu rezultatul "promovat" sau "nepromovat"

2. proba de admitere - proba scrisă (joi 17 iulie 2025)

Proba scrisă aferentă probei de admitere va fi din modulul „Educație tehnologică” conform **programei aprobată prin OMECI 5097/09.09.2009** și are drept scop cunoașterea potențialului de învățare al elevului la începutul programului de instruire la intrarea în învățământul tehnic, **domeniul electromecanic**.

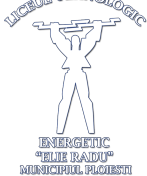
Derularea probelor eliminatorii, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, se va realiza conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii.

Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.

Probele eliminatorii se susțin și se organizează indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.

Probele de admitere se organizează pentru calificarea profesională pentru care numărul elevilor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile.

Admiterea în învățământul dual respectă următoarea procedură, aplicată în fiecare etapă de admitere prevăzută de - OME nr. 7426 din 18 noiembrie 2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2025-2026-Anexa 2.

Liceul Tehnologic Energetic „Elie Radu”, Municipiul Ploiești 	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DUAL” Cod: P58 B – AME	Revizia: 6
		Exemplar nr. 1

Admiterea în învățământul dual se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere calculate în mod diferențiat, după cum urmează:

Calculul mediei de admitere în învățământul dual se face astfel:

- a) **În cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ**
- situația în care prin procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri s-au organizat probe eliminatorii și nu s-au organizat probe de admitere;
 - situația în care prin procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri nu s-au organizat probe eliminatorii și nici probe de admitere.”

$$MAID = EN$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

- b) **În cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ se face astfel:**
- situația în care prin procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri s-au organizat probe eliminatorii și s-au organizat și probe de admitere;
 - situația în care prin procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri nu s-au organizat probe eliminatorii și s-au organizat probe de admitere;

$$MAID = \frac{70 \times EN + 30 \times PA}{100}$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

PA = media notelor la probele de admitere stabilite de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7);

- 1) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:
 - a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
 - b) media generală de absolvirea claselor a V-a – a VIII-a;
- 2) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc

Liceul Tehnologic Energetic „Elie Radu”, Municipiul Ploiești 	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DUAL” Cod: P58 B – AME	Revizia: 6
		Exemplar nr. 1

există candidați, cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile menționate la punctul 1, egale, atunci **toți acești candidați sunt declarați admiși** la opțiunea solicitată.

Proba scrisă va fi din modulul „Educație tehnologică” conform **programei aprobată prin OMECI 5097/09.09.2009** și are drept scop cunoașterea potențialului de învățare al elevului la începutul programului de instruire la intrarea în învățământul tehnic, **domeniul electric**.

Proba scrisă va fi din modulul „Educație tehnologică” conform **programei aprobată prin OM nr. 3393 din 28.02.2017** și are drept scop cunoașterea potențialului de învățare al elevului la începutul programului de instruire la intrarea în învățământul tehnic, **domeniul construcții, instalații și lucrări publice**.

Eterogenitatea pregătirii elevilor, asigurarea „continuității” în formarea/ dezvoltarea competențelor și nevoia de anticipare a procesului didactic adaptat posibilităților elevului, reprezintă condiții ale proiectării procesului instructiv educativ.

Subiectele respectă structura subiectelor elaborate pentru examenul de evaluare națională, durata probei de admitere fiind de 2 ore.

Programa de examen pentru disciplina „Educație tehnologică” la care se susține proba suplimentară de admitere sunt cuprinse în:

- **ANEXA 1** - Programa de examen pentru disciplina „Educație tehnologică” la care se susțin probele de admitere - **Specializarea: Electrician exploatare centrale stații și rețele electrice**, respectiv
- **ANEXA 2** - Programa de examen pentru disciplina „Educație tehnologică” la care se susțin probele de admitere - **Specializarea: - Instalator instalații tehnico sanitare și de gaze** a acestei proceduri.

Modul de organizare și desfășurare a probei admitere precum și modul de organizare și desfășurare a contestațiilor sunt cuprinse în **ANEXA 3** a acestei proceduri.

• Afișarea rezultatelor

Ierarhizarea candidaților admiși se realizează în funcție de:

1. Media de admitere în învățământul dual, calculată conform punctului a) din calculul mediei, în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii; în cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul locurilor oferite, repartizarea se face în ordinea opțiunilor din fișă utilizând media de admitere calculată la punctul „a”, drept criteriu de departajare și ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.
2. Media de admitere în învățământul dual, calculată conform punctului b) din calculul mediei, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

Liceul Tehnologic Energetic „Elie Radu”, Municipiul Ploiești 	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DUAL” Cod: P58 B – AME	Revizia: 6
		Exemplar nr. 1

Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul dual se întocmesc de unitatea de învățământ după fiecare etapă de admitere și se transmit la Comisia de admitere județeană, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii.

După validarea listelor de către Comisia de admitere județeană pentru învățământul dual, acestea se afișează la sediul unității de învățământ.

După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul dual, în perioada menționată în calendarul admiterii, candidații depund dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original. Dosarul de înscriere conține următoarele documente:

- fișa de înscriere în învățământul profesional și fișa de opțiuni pentru învățământul dual;
- certificatul de naștere, în copie și original;
- adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naționale/ examenul de capacitate;
- foaia matricolă pentru clasele a- V-a–a-VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire), în copie și original;
- fișa medicală.

Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional inclusiv dual, nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarele etape de admitere în învățământul dual.

În listele afișate în etapa I a admiterii se va menționa expres anularea înscrierii în învățământul dual a candidaților care nu au promovat clasa a VIII-a.

- Prezentarea de înscrisuri false, la înscrierea în învățământul dual, se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

- Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Pentru absolvenții clasei a VIII-a, care au fost respinși în etapa I de admitere, care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul dual, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional va organiza a II-a etapă de admitere, pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat.

Liceul Tehnologic Energetic „Elie Radu”, Municipiul Ploiești 	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DUAL” Cod: P58 B – AME	Revizia: 6
		Exemplar nr. 1

**ANEXA 2 - Programa de examen pentru disciplina „Educație tehnologică”
la care se susțin probele de admitere**

-Specializarea: Instalator instalații tehnico sanitare și de gaze

Subiectele pentru probele de admitere sunt elaborate din modulul „Educație tehnologică” conform programei aprobată prin OM nr. 3393 din 28.02.2017.

Tematica **probei de admitere** pentru anul școlar 2025-2026:

1. U1: Reele de utilități pentru: apă, canalizare, energie electrică
2. U1: Rețele de utilități pentru: gaze, energie termică, telecomunicații
3. U1: Economisirea resurselor. Casa „inteligentă”. Localități „verzi”. Reutilizarea deșeurilor
4. U3: Materiale metalice: clasificare, proprietăți și utilizări.
5. U3: Ateliere de execuție a produselor din materiale metalice; Scule, instrumente, dispozitive și mașini; Operații tehnologice de pregătire, de prelucrare și de finisare;
6. U3: Norme specifice de securitate și sănătate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor. Ergonomia locului de muncă.

Bibliografie selectivă:

1. https://edu.litera.ro/manuale/2023_TEH6/index.html - Educație tehnologică clasa a VI-a pag. 24-31, 36-38, 42 Editura litera
2. https://edu.litera.ro/manuale/2024_TEH7/TEH7_LITERA_digital/index.html - Educație tehnologică clasa a VII-a pag. 58,62-64, 80 Editura litera

Liceul Tehnologic Energetic „Elie Radu”, Municipiul Ploiești 	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DUAL” Cod: P58 B – AME	Revizia: 6
		Exemplar nr. 1

ANEXA 3

- Modul de organizare și desfășurare a probei de admitere precum și modul de organizare și desfășurare a contestațiilor

ART. 1

(1) Proba de admitere este o probă scrisă din disciplina **“Educație tehnologică”**, cu durata de 120 min.

(2) Subiectele și baremele de evaluare și notare sunt concepute conform modelelor de subiecte concepute pentru examenele de evaluare națională.

(3) ora de începere a probei este 9.00

(4) multiplicarea subiectelor pentru elevi se va realiza astfel încât să se asigure debutul probei la orele 9,00. Președintele comisiei va distribui plicurile cu subiecte în fiecare sală și va verifica primirea subiectului corespunzător pentru fiecare elev.

(5) La proba scrisă, sălile vor fi adaptate acestor activități prin:

a) dotarea corespunzătoare: se va avea în vedere amenajarea sălilor, astfel încât în fiecare sală de examen să existe cel puțin 15 candidați; repartizarea elevilor în sălile de concurs se va face în ordine alfabetică, câte un elev în bancă

b) eliminarea oricăror materiale didactice care i-ar putea influența pe candidați în elaborarea lucrărilor scrise;

c) afișarea pe ușa fiecărei săli a listei nominale cu candidații repartizați în sala respectivă și a prevederilor metodologiei care îi informează pe aceștia că pătrunderea în sală cu materiale ajutătoare, cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare, fraudă sau tentativa de fraudă atrag după sine eliminarea din examen.

ART. 2

(1) Înaintea intrării în săli, președintele comisiei instruește asistenții în legătură cu îndatoririle ce le revin, cu prevederile Metodologiei de admitere, cu informațiile pe care trebuie să le furnizeze candidaților aflați în săli.

(2) La încheierea instructajului, participanții vor semna un proces-verbal, care se va arhiva, alături de celelalte documente ale examenului.

(3) Repartizarea în săli a celor doi asistenți - cadre didactice de altă specialitate decât cea la care se susține examenul, se face de către președintele comisiei, prin tragere la sorți, cu trei sferturi de oră înainte de începerea acesteia.

(4) Asistenții, care intră în săli după ce au fost instruiți și au semnat fișa de atribuții, primesc din partea președintelui listele cu candidații, modelul de proces-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise, hârtie tipizată pentru lucrări și hârtie șampilată pentru ciorne.

(5) Se interzice asistenților să pătrundă în sală cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare, precum și cu ziare, reviste, cărți.

ART. 3

(1) Accesul candidaților în săli este permis pe baza actului de identitate, cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea probei.

(2) Se interzice candidaților să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare.

Asistenții vor verifica respectarea acestei prevederi înainte de aducerea subiectelor în săli. Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de examen duce

Liceul Tehnologic Energetic „Elie Radu”, Municipiul Ploiești 	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DUAL” Cod: P58 B – AME	Revizia: 6
		Exemplar nr. 1

la eliminarea din examen a candidatului de către președintele comisiei, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu și, după caz, la sancționarea asistenților.

(3) Înainte de aducerea subiectelor în săli, asistenții vor explica elevilor modul de desfășurare a probei și modul de completare a datelor personale pe foaia tipizată.

(4) Candiții se așează câte unul în bancă, în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Fiecare candidat primește o coală de hârtie tipizată, pe care își scrie cu majuscule numele, prenumele tatălui, toate prenumele personale, în ordinea în care sunt trecute în actul de identitate și completează cîte celelalte date de pe colțul ce urmează a fi lipit. Colțul colii tipizate va fi lipit, după distribuirea subiectelor în săli, numai după ce asistenții din săli au verificat identitatea candiților și completarea corectă a tuturor datelor prevăzute și după ce aceștia semnează în interiorul porțiunii care urmează a fi sigilată. Colțurile lucrărilor vor fi lipite numai după ce candiții au început să scrie pe foaia de concurs.

ART. 4

(1) După anunțarea variantei de subiect extrase de președintele comisiei, se multiplică subiectele în număr egal cu numărul candiților, urmînd ca acestea să fie distribuite în săli.

(2) Comisia de examen va lua toate măsurile pentru a pregăti în mod corespunzător operația de multiplicare astfel încît să fie asigurat în cel mai scurt timp cîte un subiect pentru fiecare candidat.

(3) Asistenții primesc subiectele multiplicat și secretizate în plicuri de la președintele comisiei și le distribuie fiecărui candidat.

ART. 5

(1) Președintele, secretarul sau un membru al comisiei verifică, în toate sălile de examen, dacă subiectele multiplicat sunt complete și lizibile.

(2) Se interzice președintelui, secretarului sau membrilor comisiei să dea indicații referitoare la rezolvarea subiectelor, să facă modificări ale subiectelor și baremelor.

(3) Din momentul distribuirii subiectelor, nici un candidat nu mai poate intra în sala sau părăsi sala decît dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia.

(4) În cazuri excepționale, dacă un candidat se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, este însoțit de unul dintre asistenți, pînă la înapoierea în sala de examen; în această situație timpul alocat rezolvării subiectelor nu este prelungit.

ART. 6

(1) Timpul destinat elaborării unei lucrări scrise este de 120 min, socotit din momentul în care s-a încheiat distribuirea subiectelor fotocopyate pentru fiecare candidat.

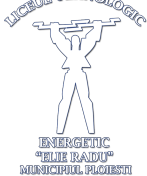
(2) Pentru elaborarea lucrării scrise, candiții folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor și a desenelor folosește numai creion negru.

(3) Se interzice folosirea, în timpul probelor scrise, a mijloacelor de calcul. Se folosește numai hârtia distribuită candiților de către asistenți.

(4) Candiții care doresc să corecteze o greșală taie fiecare rînd din pasajul greșit cu o linie orizontală. În cazul în care unii candiți, din diferite motive, doresc să-și transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, primesc alte coli tipizate. Acest lucru este consemnat de către asistenți în procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise.

ART. 7

(1) După ce își încheie lucrările, candiții numerotează foile, sub îndrumarea asistenților, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicînd pagina curentă și numărul total de pagini, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, dacă elevul a scris în

Liceul Tehnologic Energetic „Elie Radu”, Municipiul Ploiești 	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DUAL” Cod: P58 B – AME	Revizia: 6
		Exemplar nr. 1

total cinci pagini. Se vor numerota toate paginile pe care elevul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către asistenți. După încheierea numerotării, candidații predau asistenților lucrările și semnează pentru confirmarea predării lucrării și a numărului de pagini.

(2) La expirarea celor 120 min acordate, candidații predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Trei candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(3) La predarea lucrărilor, asistenții barează spațiile nescrise, verifică numărul de pagini și îl trec în procesele-verbale de predare-primire pe care le semnează candidații, precum și în rubrica prevăzută pe prima pagină a lucrării.

(4) Ciornele și lucrările anulate se strâng separat și se păstrează în centrul de examen.

(5) La finalizarea probei scrise, asistenții predau, sub semnătură, lucrările scrise președintelui și celorlalți membri ai comisiei. Aceștia verifică dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor din procesul-verbal de predare a lucrărilor scrise și dacă numărul de pagini al fiecărei lucrări coincide cu cel înscris pe lucrare și în procesul verbal.

ART. 8

(1) În timpul desfășurării probei scrise, asistenții nu dau candidaților nici o indicație, nu discută între ei și nu rezolvă subiectul de examen. Unul dintre asistenți stă în fața clasei, celălalt în spatele clasei și nu au alte preocupări în afară de supraveghere. În cazul în care aceștia încalcă aceste dispoziții, președintele comisiei poate decide înlocuirea lor și, dacă este cazul, poate face și propunere de începere a procedurii de cercetare disciplinară. În timpul desfășurării probelor scrise, asistenții răspund de asigurarea ordinii și a liniștii în sala de clasă, de respectarea de către candidați a tuturor prevederilor prezentei metodologii. Asistenții au obligația să verifice dacă elevii au pătruns în sală cu materiale interzise prin prezenta metodologie sau cu alte materiale care le-ar permite sau facilita rezolvarea subiectelor de examen și să ia măsurile ce se impun. De asemenea, asistenții nu permit candidaților să comunice în niciun fel între ei sau cu exteriorul și sesizează președintele comisiei asupra oricărei încălcări a prezentei metodologii.

(2) Eventualele tentative de fraudă, alte nereguli în desfășurarea examenului, semnalate asistenților de către candidați sau sesizate chiar de asistenți, vor fi comunicate imediat președintelui comisiei. Acesta este obligat să verifice și să ia măsurile ce se impun care pot ajunge până la eliminarea candidatului din examen.

ART. 9

(1) Evaluarea și notarea lucrărilor scrise se efectuează pe baza borderourilor de evaluare, de doi profesori evaluatori.

(2) Toate borderourile, însoțite de listele cu numerele lucrărilor și distribuția acestora pe evaluatori se arhivează de către secretarul comisiei.

(3) Lucrările se evaluează și se apreciază de fiecare evaluator, separat, respectându-se baremele de evaluare/corectare și de notare stabilite de către comisie.

(4) Evaluarea și notarea pe baza baremului se înregistrează în borderourile de evaluare, separat pentru fiecare evaluator.

(5) Rezultatele obținute de candidați la proba scrisă se consemnează într-un proces verbal semnat de membrii comisiei și de președinte.

ART. 10

Liceul Tehnologic Energetic „Elie Radu”, Municipiul Ploiești 	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DUAL” Cod: P58 B – AME	Revizia: 6
		Exemplar nr. 1

(1) Pentru soluționarea eventualelor contestații ale notelor obținute la proba scrisă se constituie Comisia de contestații, care își desfășoară activitatea în baza prezentei metodologii de admitere.

(2) Comisia de contestații se compune din:

- președinte - directorul/directorul adjunct
- 1 secretar - secretarul școlii
- 2 membri evaluatori, cadre didactice de specialitate, alții decât cei care au corectat inițial

ART. 11

(1) Contestațiile lucrărilor scrise se depun la secretariatul comisiei de admitere, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi înregistrate la secretariatul unității de învățământ. Contestațiile sunt soluționate în unitatea de învățământ respectivă de către comisia de contestații, constituită conform prezentei metodologii.

(2) Pentru rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei repartizează lucrările sigilate membrilor comisiei de contestații.

(3) În cazul în care, după reevaluare, se constată o diferență de cel puțin 0,5 puncte față de evaluarea inițială, comisia modifică nota lucrării și dispune toate măsurile care decurg din această schimbare. Nota acordată după recorectare este definitivă. Hotărârile comisiei de contestații se consemnează într-un proces verbal semnat de membrii comisiei și de președinte.

(4) Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la avizierul unității de învățământ, conform calendarului de admitere în învățământul profesional dual de stat.

Pentru etapa a I-a

18 iulie 2025-Afișarea rezultatelor la proba de admitere, la sediul unităților de învățământ care au organizat proba.

18 iulie 2025-Depunerea contestațiilor la proba de admitere.

18 iulie 2025-Afișarea rezultatelor la proba de admitere în urma rezolvării contestațiilor la școlile care au organizat proba de admitere

Pentru etapa a II-a

11 august 2025-Afișarea rezultatelor la proba de admitere, la sediul unităților de învățământ care au organizat proba.

12 august 2025-Depunerea contestațiilor la proba de admitere.

12 august 2025-Afișarea rezultatelor după contestații

Liceul Tehnologic Energetic „Elie Radu”, Municipiul Ploiești 	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DUAL” Cod: P58 B – AME	Revizia: 6
		Exemplar nr. 1

ANEXA 5

MODEL SUBIECT PROBE ELIMINATORII

ABILITĂȚI PRACTICE ȘI INTERVIU

-Specializarea: Instalator instalații tehnico sanitare și de gaze

Iată câteva întrebări la care te sfătuim să oferi informații care să te pună în valoare:

1. Ce poți să ne spui despre tine? Ce îți place, ce pasiuni ai?
2. Care au fost materiile care ți-au plăcut la școală?
3. Ce te atrage la meseria de? Ce știi despre meseria de?
4. De ce crezi că ești potrivit pentru această meserie?
5. Care sunt așteptările pe care le ai după ce vei finaliza școala profesională?
6. Descrie în câteva cuvinte personalitatea ta.
7. Care sunt trei dintre punctele tale forte?
8. Ce ai vrea să îmbunătățești la tine?
9. Care sunt interesele și pasiunile tale?
10. Ce îți place să citești? Care este cartea ta preferată?
11. De ce te-ai înscris la această clasă?
12. Cum te vezi peste 10 ani? Descrie-te în câteva cuvinte.
13. Știi ce face un instalator instalații tehnico sanitare și de gaze ?
14. Care distre următoarele scule este ciocan/cheie fixa/ ?
15. Exemplifică cum se folosește scula/instrumentul/..... ales.
16. Folosește o surubelniță pentru a stânde asamblare simplă.
17. Exemplifică cum se folosește un patent/clește într-o operație simplă.

Evaluarea probei eliminatorii se finalizează cu rezultatul "promovat" sau "nepromovat"

Liceul Tehnologic Energetic „Elie Radu”, Municipiul Ploiești 	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DUAL” Cod: P58 B – AME	Revizia: 6
		Exemplar nr. 1

ANEXA 6

MODEL SUBIECT SI BAREM DE CORECTARE PENTRU PROBA DE ADMITERE

-Specializarea: **Instalator instalații tehnico sanitare și de gaze**

EXAMENUL DE ADMITERE ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL

- Toate subiectele sunt obligatorii. Se acorda 10 puncte din oficiu
- Timpul de lucru efectiv este de 2 ore.

SUBIECTUL I Pe foaia de examen scrieti numai rezultatele

(20 PUNCTE)

Încercuiți litera A corespunzătoare răspunsului corect :

1. Pentru a transporta gaze, apă (caldă, rece), se folosește :

- racord
- robinet
- conductă
- niplu

2. Apele uzate sunt transportate prin rețeaua :

- de energie electrică
- de energie termică
- de telecomunicații
- de canalizare

3. Poate fi termică sau electrică și produce apă caldă într-un sistem centralizat de alimentare cu energie termică:

- conducta
- rezervorul
- reactorul
- centrala

4. Câți kilometri are o conductă de apă de 7850 m :

- 78,50 km
- 7,8850 km
- 785 km
- 0,7850 km

5. Este măsură de combatere a poluării solului:

- construirea de stații de epurare a apelor uzate;
- folosirea carburanților nepoluanți;
- construirea de diguri și baraje;
- interzicerea claxonatului.

Liceul Tehnologic Energetic „Elie Radu”, Municipiul Ploiești 	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DUAL” Cod: P58 B – AME	Revizia: 6
		Exemplar nr. 1

SUBIECTUL II

(30 PUNCTE)

Completați spațiile libere astfel încât afirmațiile următoare să aibă sens și să respecte adevărul științific.

1. Sistemele de alimentare cu gaze naturale sunt formate din conducte de.....(1)....., stații de predare, sistem de(2)..... și instalații de utilizare. **10p**
2. Meseria reprezintă complexul de(3)..... teoretice și de(4)..... practice. **10p**
3. Un *sistem* centralizat de alimentare cu energie termică cuprinde un ansamblu de(5)..... și echipamente destinate producerii, transportului, distribuției și furnizării energiei(6)..... într-o localitate. **10p**

SUBIECTUL III

(40 PUNCTE)

1. Identificați 5 sculele din imaginea de mai jos și precizați care este rolul fiecăruia: **(10 puncte)**



2. Precizați două norme de tehnica securității muncii ce trebuie respectate la utilizarea sculelor de la punctul 1. **(6 puncte)**
3. Realizați un scurt eseu despre importanța rețelelor de apă și de gaze având în vedere următoarele: **(24 puncte)**
 - a. să dați exemple de cel puțin patru rețele de utilități
 - b. să precizați patru măsuri de economisire apei și a gazelor
 - c. să precizați patru tipuri de aparate/instalații dintr-o casă inteligentă specificând și importanța acestora.

Liceul Tehnologic Energetic „Elie Radu”, Municipiul Ploiești 	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ “ADMITEREA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DUAL” Cod: P58 B – AME	Revizia: 6
		Exemplar nr. 1

BAREM DE CORECTARE SI NOTARE

SUBIECTUL I

(20 PUNCTE)

- 1- c
- 2- d
- 3- d
- 4- c
- 5- a

Se acorda 4 puncte pentru fiecare raspuns corect. Pentru raspuns incorect se acorda 0 puncte.

SUBIECTUL II

(30 PUNCTE)

- 1 = transport
- 2 = distributie
- 3= activitati
- 4 = lucrari
- 5 = instalații
- 6 = termice

Se acorda 5 puncte pentru fiecare raspuns corect. Pentru raspuns incorect se acorda 0 puncte.

SUBIECTUL III

(40 PUNCTE)

1.
Pentru identificare a 5 scule se acordă 5 puncte iar pentru precizarea rolului funcțional a 5 scule se acordă 5 puncte.
2.
2 x 3 puncte= 6 puncte
Se acordă 3 puncte pentru fiecare normă de tehnica securității muncii
3.
 - a. 4 x 2 puncte = 8 puncte, câte 2 puncte pentru fiecare răspuns corect
 - b. 4 x 2 puncte = 8 puncte, câte 2 puncte pentru fiecare răspuns corect
 - c. 4 x 2 puncte = 8 puncte, câte 2 puncte pentru fiecare răspuns corect

Notă: Se acorda 10 puncte din oficiu.